

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Vadhana International merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa konstruksi, konsultasi, sewa kendaraan, sewa alat berat dan angkutan batu bara. Mendukung berbagai layanan profesional yang mendukung operasional industri, yaitu *electrical & instrumentation, well test services, coating & protective services*, serta *wellpad construction services* di beberapa wilayah di indonesia. Perusahaan ini berupaya menjaga kualitas pelayanan, komitmen terhadap klien, serta kualitasantara kompetensi sumber daya manusiadan sistem kerja yang efisien.

Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, salah satu aspek penting untuk mendukung manajemen tenaga kerja adalah proses pencatatan jam kerja karyawan atau yang bisa disebut juga dengan *timesheet*. Namun, proses pencatatan timesheet pada beberapa jabatan /posisi di perusahaan dilakukan secara manual. Proses ini meliputi pekerja lapangan mengisi *timesheet* dalam bentuk *hardfile*, lalu diserahkan pada admin proyek, kemudian diteruskan ke bagian *Finance* untuk pengolahan gaji dan arsip. Proses inilah yang kemudian menimbulkan potensi kesalahan pencatatan, serta risiko kehilangan dokumen fisik.

Seiring dengan bertumbuhnya operasional perusahaan dan penggunaan teknologi informasi, kebutuhan untuk digitalisasi timesheet menjadi suatuhal yang penting untuk mengurangi risiko

kesalahan kehilangan dokumen, serta mempercepat alur pelaporan dari pekerja lapangan hingga finance. Pengembang sistem ini bertujuan untuk mendukung proses audit dan pengarsipan dokumen yang lebih teratur. Berdasarkan hal tersebut kegiatan kerjapraktik ini bertujuan untuk mengimplementasikan sistem informasi timesheet digital berbasis web sehingga dapat meminimalkan risiko kehilangan *hardfile timesheet* serta kesalahan penginputan gaji.

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal : 25 Aug 2025 – 26 Des 2025

Waktu Kerja : Senin – Jumat, 07.30 – 16.30 WIB
Sabtu, 08.00 – 15.00 WIB

Tempat : PT Vadhana International

Alamat : Jl. Lintas Duri-Dumai , Kel.
Kulim Kec Bathin Solapan, Kec.
Bathin Solapan, Kabupaten
Bengkalis, Riau 28785

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari kerja praktik adalah:

1. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapat di perkuliahan.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan baru bagi mahasiswa.
3. Mengetahui gambaran nyata tentang dunia kerja serta membangun pemikiran positif tentang dunia kerja.

1.3.2 *Tujuan Khusus*

Adapun tujuan khusus dari kerja praktik adalah:

1. Mengetahui ruang lingkup kerja PT. Vadhana International secara umum.
2. Mengetahui proses bisnis di PT. Vadhana International secara umum.
3. Mendapatkan pengalaman langsung terkait penggunaan teknologi atau sistem yang dipakaidi PT. Vadhana International

1.4 **Manfaat**

1.4.1 *Manfaat KP Bagi Mahasiswa*

Adapun manfaat kerja praktik bagi mahasiswa:

1. Mendapatkan sarana untuk implementasi ilmu yang didapatkan selama proses perkuliahan.
2. Mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana kondisi bekerja di dunia nyata.
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin mahasiswa.
4. Melatih dan mengembangkan sikap dan pola pikir yang profesional untuk persiapan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

1.4.2 *Manfaat KP Bagi Perusahaan*

Adapun manfaat kerja praktik bagi perusahaan:

1. Terjalin kerjasama yang erat antara PT. Vadhana International dengan Politeknik Caltex Riau.

2. Turut serta dalam menunjang lahirnya sumber daya manusia yang berkualitas di dunia kerja.
3. Melakukan pertukaran informasi di bidang teknologi antara instansi dengan perguruan tinggi.
4. Dengan adanya sistem ini membantu perusahaan khususnya admin *project* untuk melakukan rekapitulasi data sehingga meminimalkan risiko kehilangan data *hard file timesheet*, dan data dapat dikelola secara terstruktur.

1.4.3 Manfaat KP Bagi Perguruan Tinggi

Adapun manfaat kerja praktik bagi perguruan tinggi:

1. Terjalin kerjasama yang erat antara PT. Vadhana International dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Sebagai evaluasi peningkatan mutu Pendidikan.
3. Menghasilkan lulusan yang berkualitas.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, dengan tujuan memudahkan pemahaman masalah secara detail pada laporan kerja praktik.

Berikut ini sistematika penulisan laporan kerja praktik yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini berisikan latar belakang dari laporan, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, dan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bagian ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan seperti sejarah singkat, visi misi perusahaan, nilai-nilai inti,

struktur organisasi, unit kerja, sistem kerja, dan produk dari PT.Vadhana International.

BAB III LANDASAN TEORI

Bagian ini berisikan tentang berbagai konsep, teori, dan pengetahuan dasar yang mendukung pemahaman tentang topik yang diangkat dari penulis serta yang mendukung dalam penyusunan laporan kerja praktik.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisikan tentang kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul laporan magang.

BAB V PENUTUP

Bagian ini berisikan kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan magang mandiri.