

DAFTAR PUSTAKA

- Akuntansi, K. I., & Volume, P. (2019). *PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DAN AKUNTABILITAS KINERJA RUMAH SAKIT* Abd. Rohman Taufiq. 12(April), 56–66.
<https://doi.org/10.22441/profita.2019.v12.01.005>
- Marliani, L., & Si, M. (n.d.). 150, 17–21.
- Granger, A. (1958). *National Office Management Association report*. National Office Management Association.
- Leffingwell, W. H., & Robinson, E. M. (1950). *Textbook of office management*. McGraw-Hill.
- Evans, W. H. (1954). *Administrasi perkantoran modern*. McGraw-Hill.
- Spriegel, W., & Davies, E. (1958). *Principles of business organization and operation*. Richard D. Irwin.
- Sutha, D. W. (2018). *Administrasi perkantoran: Cara mudah memahami konsep dasar administrasi perkantoran secara umum*. Indomedia Pustaka.
- Terry, G. R. (1977). *Office management and control*. Richard D. Irwin.
- Rosaly, R. (n.d.). *Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum*

Digunakan.

Indonesia, B., & Riau, P. C. (2025). *BANGSA INDONESIA
DISUSUN OLEH : ANGGUN SEJATI.*

Standar, I., Prosedur, O., & Layanan, S. O. P. (2021). *A . R
. Muhaling ., I . D . Palandeng ., J . S . B . Sumarauw .
PADA PT . TASPEN (PESERO) CABANG MANADO
IMPLEMENTATION OF STANDARD OPERATING
PROCEDURES (SOP) SERVICES IN PT . TASPEN (
PERSERO) CABANG MANADO Jurnal EMBA Vol . 9
No . 4 Oktober 2021 , H. 9(4), 572– 581.*

Tetap, D., Ekonomi, F., Widya, U., & Surabaya,
M. (n.d.). *Sistem informasi akuntansi.*

Tr, A., & Nt, I. E. R. K. (n.d.). *Administasi
perkantoran.*