

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu bagian dari program pembelajaran yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa/i Politeknik Caltex Riau sebagai syarat kelulusan pada program studi D-4 Teknologi Rekayasa Komputer. Melalui kegiatan kerja praktik, mahasiswa tidak hanya dituntut memahami teori, tetapi juga harus mampu menerapkan pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan sikap (*attitude*) secara langsung di dunia industri, sehingga dapat beradaptasi dengan kebutuhan kerja yang sebenarnya.

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat membuat banyak perusahaan mulai beralih menggunakan sistem digital untuk mendukung kegiatan operasional, salah satunya melalui *platform Google Workspace*. *Google Spreadsheet* menjadi alat yang sering digunakan karena mudah diakses dan mendukung kolaborasi secara *real-time*. Perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktik menggunakan *Google Spreadsheet* untuk mengelola data administrasi internal.

Namun, seluruh data dari berbagai *Person In Charge* (PIC) masih tercampur dalam satu *sheet*, sehingga staf harus melakukan *filter* dan memindahkan data ke *sheet* masing-masing PIC secara manual. Proses ini memakan waktu, kurang efisien, dan rentan terjadi *human error*, terutama saat jumlah data semakin banyak. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sistem yang

dapat melakukan otomatisasi pengelolaan data. *Google Apps Script* (GAS) menjadi solusi yang tepat karena mampu mengotomatisasi proses pada *Google Spreadsheet*.

Dengan memanfaatkan *Google Apps Script*, penulis mengembangkan sistem yang secara otomatis membuat *sheet* baru sesuai nama PIC, kemudian memindahkan seluruh data terkait ke *sheet* masing-masing. Tidak hanya itu, ketika terdapat data baru maupun PIC baru yang belum pernah ada sebelumnya, sistem juga dapat secara otomatis membuat *sheet* baru dan langsung menempatkan data tersebut ke dalam *sheet* yang sesuai tanpa perlu dilakukan secara manual oleh staf.

Melalui implementasi otomatisasi ini, proses pengelolaan data menjadi jauh lebih cepat, efisien, dan akurat. Staf tidak lagi harus memisahkan data satu per satu, sehingga risiko kesalahan dapat diminimalkan dan waktu kerja dapat digunakan untuk tugas lain yang lebih produktif. Oleh karena itu, pengembangan sistem otomatisasi pengelolaan data PIC menggunakan *Google Apps Script* ini memberikan nilai tambah yang signifikan bagi perusahaan.

1.2 Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kerja praktik sebagai berikut:

1.2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kerja praktik ini dimulai pada tanggal 1 September 2025 sampai dengan 24 Desember 2025. Tempat pelaksanaan kerja praktik di PT Bank Riau Kepri Syariah (Persero), Menara Dang Merdu Jl. Jendral Sudirman No. 462,

Pekanbaru, Riau, 28116.

1.2.2 Jam Kerja

Tabel 1. 1 Jam kerja

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat	Pakaian
Senin	07.30 – 16.30 WIB	11.30 – 12.30 WIB	Kemeja/atasan putih, celana/bawahan hitam, dan hijab berwarna hitam
Selasa	07.30 – 16.30 WIB	11.30 – 12.30 WIB	Kemeja/atasan putih, celana/bawahan hitam, dan hijab berwarna hitam
Rabu	07.30 – 16.30 WIB	11.30 – 12.30 WIB	Kemeja/atasan putih, celana/bawahan hitam, dan hijab berwarna hitam
Kamis	07.30 – 16.30 WIB	11.30 – 12.30 WIB	Kemeja/atasan putih, celana/bawahan hitam, dan hijab berwarna hitam
Jumat	07.30 – 17.00 WIB	11.30 – 13.30 WIB	Kemeja/atasan putih, celana/bawahan hitam, dan hijab berwarna hitam

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari kerja praktik adalah:

1. Mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah didapat selama proses perkuliahan dalam dunia kerja secara langsung.
2. Mengenal sistem, alur kerja, dan manajemen data yang diterapkan di perusahaan tempat kerja praktik.
3. Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan nyata di perusahaan melalui penerapan teknologi informasi.

1.3.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari kerja praktik adalah:

1. Menganalisis proses pengelolaan data PIC yang sebelumnya dilakukan secara manual oleh staf perusahaan.
2. Mengembangkan sistem otomatisasi menggunakan *Google Apps Script* untuk membuat *sheet* berdasarkan nama PIC secara otomatis.
3. Menerapkan fungsi otomatisasi pemindahan data PIC dari satu *sheet* utama ke *sheet* masing-masing PIC.
4. Mengimplementasikan fitur otomatis yang dapat mendeteksi PIC baru dan langsung membuat *sheet* baru sesuai nama PIC tersebut.
5. Meningkatkan efisiensi, mengurangi *human error*, dan mempermudah proses pengelolaan data administrasi di perusahaan.

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat KP Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat kerja praktik bagi mahasiswa:

1. Menjadi sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya terkait pemrograman, pengolahan data, dan otomasi sistem.
2. Mendapatkan pemahaman nyata mengenai proses kerja di lingkungan industri, terutama dalam pengelolaan data menggunakan *Google Spreadsheet* dan *Google Apps Script*.
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin mahasiswa dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan.
4. Melatih serta mengembangkan sikap dan pola pikir profesional sebagai persiapan sebelum terjun ke dunia kerja.

1.4.2 Manfaat KP Bagi Perusahaan

Adapun manfaat kerja praktik bagi perusahaan:

1. Terjalinnnya kerja sama yang baik antara BRK Syariah dengan Politeknik Caltex Riau dalam bidang pengembangan teknologi informasi.
2. Memberikan kontribusi bagi perusahaan dalam upaya meningkatkan efisiensi administrasi melalui sistem otomatisasi pengelolaan data PIC pada *Google Spreadsheet*.
3. Mendukung pertukaran informasi dan wawasan di bidang

teknologi antara pihak perusahaan dan perguruan tinggi.

1.4.3 Manfaat KP Bagi Perguruan Tinggi

Adapun manfaat kerja praktik bagi perguruan tinggi:

1. Terjalin kerjasama yang erat antara PT. Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Sebagai evaluasi peningkatan mutu Pendidikan.
3. Menghasilkan lulusan yang berkualitas.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, dengan tujuan memudahkan pemahaman masalah secara *detail* pada laporan kerja praktik. Berikut ini sistematika penulisan laporan kerja praktik yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini berisikan latar belakang masalah yang menjadi dasar dalam penyusunan laporan kerja praktik ini. Juga terdapat pembahasan tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, nilai-nilai budaya perusahaan, produk dan layanan perusahaan, logo perusahaan serta tagline PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda).

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini membahas dasar-dasar teori yang berkaitan dengan sistem otomatisasi pengelolaan data PIC menggunakan *Google Spreadsheet* dan *Google Apps Script* yang digunakan dalam proses otomatisasi data pada PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari kerja praktik selama melakukan magang di PT Bank Riau Kepri (Perseroda) khususnya dalam melakukan otomatisasi data.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik.