

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam mendukung aktivitas kerja di berbagai sektor, termasuk sektor perbankan. Pemanfaatan teknologi informasi yang tepat mampu membantu perusahaan dalam mengelola data secara lebih terstruktur, mempercepat proses kerja, serta meningkatkan efisiensi dan ketepatan dalam pengambilan keputusan. Oleh karena itu, penerapan sistem berbasis teknologi informasi tidak lagi hanya berfungsi sebagai sarana pendukung, melainkan telah menjadi kebutuhan utama dalam menunjang kelancaran operasional perusahaan.

PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) merupakan bank syariah milik Pemerintah Provinsi Riau dan Kepulauan Riau yang berkantor pusat di Pekanbaru. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) memiliki berbagai divisi dengan fungsi dan tanggung jawab masing-masing, salah satunya adalah Divisi Sekretariat Perusahaan. Divisi Sekretariat Perusahaan berperan penting dalam pengelolaan administrasi perusahaan, komunikasi korporasi, hubungan investor, serta pelaksanaan program-program sosial perusahaan

yang memerlukan pengelolaan data dan informasi secara tertib, akurat, dan terorganisir.

Salah satu tugas Divisi Sekretariat Perusahaan adalah mengelola data program Corporate Social Responsibility, Dana Bantuan Masyarakat, dan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan. Pengelolaan program-program tersebut dilakukan secara berkelanjutan dan melibatkan data yang cukup kompleks. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala, seperti pencatatan data yang belum terintegrasi dalam satu sistem, kesulitan dalam pencarian dan penelusuran data program, serta pengelolaan arsip yang belum optimal. Kondisi tersebut berpotensi menghambat efektivitas kerja dan ketepatan penyajian informasi yang dibutuhkan oleh pihak internal perusahaan.

Selain pengelolaan program sosial, Divisi Sekretariat Perusahaan juga berkaitan dengan penyediaan informasi saham perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem yang tidak hanya mampu mengelola data secara terstruktur, tetapi juga memiliki tampilan antarmuka yang jelas, informatif, dan mudah dipahami untuk mendukung kebutuhan internal perusahaan.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan sebuah website internal yang mampu membantu Divisi Sekretariat Perusahaan dalam mengelola data program Corporate Social Responsibility, Dana Bantuan Masyarakat, dan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan secara lebih terstruktur, efisien, dan

terintegrasi. Oleh karena itu, melalui kegiatan kerja praktik ini, penulis melakukan rancang bangun website internal yang diharapkan dapat menjadi solusi dalam pengelolaan data program sosial perusahaan serta mendukung aktivitas kerja di PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda).

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik berlangsung pada semester VII dengan durasi selama 4 bulan.

Waktu Pelaksanaan : 01 September 2025 - 02 Januari 2026

Waktu Kerja : Senin – Jumat, 07.30 s.d 17.00 WIB

Tempat : PT Bank Pembangunan Daerah Riau
Kepri Syariah (Perseroda)

Alamat : Menara Dang Merdu BRK Syariah Jl.
Jendral Sudirman No. 462, Pekanbaru
28116

1.3 Tujuan Kerja Praktik

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di lingkungan dunia kerja.
2. Menambah pemahaman mahasiswa mengenai proses kerja di lingkungan perbankan syariah, khususnya pada Divisi

Sekretariat Perusahaan PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda).

3. Mendukung kegiatan operasional divisi melalui pengembangan website internal.

1.3.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan umum kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang dan membangun website internal sebagai sarana pengelolaan data program Corporate Social Responsibility, Dana Bantuan Masyarakat, dan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan di PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda).
2. Mengintegrasikan data program Corporate Social Responsibility, Dana Bantuan Masyarakat, dan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan ke dalam satu sistem yang terstruktur dan mudah diakses oleh pihak internal perusahaan.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

1.4.1 Bagi Mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman kerja langsung serta memahami penerapan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan di lingkungan kerja nyata.
2. Meningkatkan kemampuan teknis dan nonteknis, khususnya dalam pengembangan website internal berbasis web.

3. Menambah wawasan dan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi.

1.4.2 Bagi Perusahaan

1. Membantu perusahaan dalam pengelolaan data CSR, Dabamas, dan TJSL melalui website internal.
2. Memberikan dukungan dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas kerja.
3. Menjadi sarana kontribusi perusahaan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia.

1.4.3 Bagi Perguruan Tinggi

1. Menjalin dan memperkuat kerja sama antara perguruan tinggi dengan dunia industri.
2. Menjadi bahan evaluasi dan pengembangan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman praktik kerja di instansi terkait.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini terdiri dari lima bab, masing-masing memiliki sub-bab yang membahas pokok-pokok terkait kegiatan dan laporan KP. Adapun uraian setiap bab secara garis besar adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan latar belakang kerja praktik, tujuan umum dan tujuan khusus, manfaat kerja praktik bagi mahasiswa, perusahaan, dan perguruan tinggi, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini memaparkan sejarah berdirinya PT Bank Riau Kepri Syariah, deskripsi perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, serta produk atau layanan utama perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menyajikan teori-teori yang menjadi dasar pengembangan sistem berbasis web serta mendukung pelaksanaan dan pembahasan kegiatan kerja praktik.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini memuat uraian kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik, termasuk proses pengembangan sistem berbasis web, serta pemecahan masalah yang ditemukan di lapangan.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari pelaksanaan kerja praktik dan penulisan laporan, serta saran yang relevan bagi pengembangan sistem, perusahaan, dan mahasiswa.