

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan merupakan badan hukum publik yang bertugas melindungi pekerja melalui empat program jaminan sosial, yaitu Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT), dan Jaminan Pensiun (JP). Program ini bertujuan untuk memberikan jaminan sosial ekonomi kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab dan kewajiban negara. BPJS Ketenagakerjaan memiliki jaringan kantor wilayah dan kantor cabang di seluruh Indonesia, termasuk Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota yang berada di bawah Kantor Wilayah Sumbarriau. Kantor ini memiliki beberapa bidang, seperti Pelayanan, Kepesertaan Korporasi dan Institusi, Kepesertaan Program Khusus, Pengendalian Operasional dan Pemeriksa Cabang.

Namun, meskipun BPJS Ketenagakerjaan merupakan institusi besar, beberapa proses administrasi di kantor cabangnya, khususnya yang terkait dengan pengelolaan surat menyurat, masih dilakukan secara manual. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar saat ini masih menggunakan Microsoft Excel, yang hanya dapat diakses secara offline, sehingga membatasi efisiensi kerja. Selain

itu, penggunaan dokumen fisik yang berlebihan meningkatkan risiko kehilangan data serta memperlambat distribusi salinan ke berbagai bagian. Proses mendapatkan nomor surat keluar juga memakan waktu lama karena staf harus menemui sekretaris secara langsung. Pendistribusian disposisi juga membutuhkan waktu yang cukup lama karena dilakukan secara manual dengan prosedur yang berulang-ulang, yang pada akhirnya menghambat kelancaran pengambilan keputusan.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan sebuah “Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan” yang dapat membantu sekretaris dalam mengelola surat menyurat secara lebih efektif dan efisien. Sistem ini dirancang untuk mengotomatisasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar, mempercepat distribusi disposisi, serta meminimalkan risiko kehilangan dokumen fisik. Sistem ini berbasis web dengan memanfaatkan teknologi database MySQL dan bahasa pemrograman PHP, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai hasil analisis kebutuhan (*user requirement*) yang telah dilakukan sebelumnya.

Dengan implementasi sistem ini, diharapkan pengelolaan surat menyurat di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota menjadi lebih terstruktur dan modern. Sistem ini tidak hanya menjadi solusi atas berbagai permasalahan yang ada, tetapi juga

dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi kerja, dan kualitas layanan di lingkungan kantor tersebut.

1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Waktu dan tempat pelaksana kerja praktik yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tanggal : 09 September 2024 – 09 Januari 2025

Waktu Kerja : Senin – Jumat / 08.00 WIB – 17.00
WIB

Tempat : BPJS Ketenagakerjaan Cabang
Pekanbaru Kota

Alamat : Jl. Tengku Zainal Abidin No.26, Sekip,
Kec. Lima Puluh, Kota Pekanbaru,
Riau 28142

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksana kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Umum

Berikut merupakan tujuan umum pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Memenuhi sistem perkuliahan di Politeknik Caltex Riau dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di tempat kerja praktek

1.3.2 Tujuan Khusus

Berikut merupakan tujuan khusus pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Melatih kemampuan komunikasi, sosialisasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dengan membantu pekerjaan kantor yang diberikan selama kerja praktik.
3. Untuk mendapatkan pemahaman mengenai dunia kerja melalui pengalaman langsung di lapangan.
4. Melakukan evaluasi dan mengembangkan potensi diri sebagai persiapan menuju dunia kerja profesional

1.4. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan terkait dengan lingkungan kerja.
2. Mengimplementasikan wawasan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan di dalam dunia kerja.
3. Mengetahui lingkungan kerja dan sistematika operasional Bidang Pelayanan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota , terkhusus bidang pelayanan.

1.4.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara instansi perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota.
2. Sebagai sarana dalam evaluasi dan pengembangan mutu pendidikan dalam program atau kurikulum perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau.

1.4.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan yang baik antara perusahaan dan mahasiswa Politeknik Caltex Riau.
2. Mendapat tenaga kerja tambahan untuk menjalankan pekerjaan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota pada Bagian Bidang Pelayanan.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan latar belakang, waktu, tempat pelaksanaan, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL INSTANSI

Bab ini berisikan gambaran umum Badan Kepegawaian Daerah, yang meliputi profil, sejarah singkat instansi, dan visi misi instansi.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang landasan teori yang mendukung dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja praktik.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktik ini.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik.