

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**RANCANG BANGUN SISTEM DEKLARASI
PERJALANAN DINAS PADA PT. BUMI SIAK
PUSAKO**

M.Denoia Zulfa
NIM. 2257301074

Pembimbing
Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK CALTEX RIAU
2025**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

RANCANG BANGUN SISTEM DEKLARASI PERJALANAN DINAS PADA PT. BUMI SIAK PUSAKO

Politeknik Caltex Riau



Disusun Oleh:

M.Denoia Zulfa
NIM. 2257301074

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK CALTEX RIAU
PEKANBARU
2025**



LEMBAR PENGESAHAN I

LEMBAR PENGESAHAN I

LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT BUMI SIAK PUSAKO

“RANCANG BANGUN SISTEM DEKLARASI PERJALANAN DINAS PADA PT. BUMI SIAK PUSAKO”



Disusun Oleh:

M.Denoia Zulfa

NIM. 2257301074

Diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan Mata Kuliah
Kerja Praktik di Politeknik Caltex Riau
Pekanbaru, 23 Januari 2025

Disetujui oleh:

TM. Data Management
& CS

Teddy Wiryaatmaja
NIP 01046022

Application Engineer

Idi Wahyudi
NIP 01037219



Politeknik Caltex Riau



LEMBAR PENGESAHAN II

LEMBAR PENGESAHAN II

LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT BUMI SIAK PUSAKO

“RANCANG BANGUN SISTEM DEKLARASI PERJALANAN DINAS PADA PT. BUMI SIAK PUSAKO”

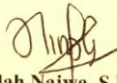
Disusun Oleh:

M.Denoia Zulfa
NIM. 2257301074

Diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan Mata Kuliah
Kerja Praktik di Politeknik Caltex Riau
Pekanbaru, 23 Januari 2025

Disetujui oleh:

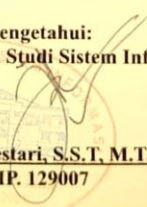
Pembimbing



Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP.199403

Mengetahui:

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Indah Lestari, S.S.T, M.T.
NIP. 129007



Politeknik Caltex Riau



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas pada PT. Bumi Siak Pusako”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah kerja praktik pada semester lima Program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman kerja praktik yang dilaksanakan di PT. Bumi Siak Pusako pada 23 September hingga 23 Januari sebagai salah satu syarat kelulusan pada program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau.

Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini tepat waktu.
2. Kedua orang tua dan keluarga tercinta, atas segala doa, dukungan moral, dan materi yang telah diberikan selama pelaksanaan kerja praktik ini.
3. Ibu Indah Lestari, S.ST, M.T. selaku ketua Program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau sekaligus wali dosen 22 Sistem Informasi A, atas bimbingan dan arahnya selama studi.



4. Ibu Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom . selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dan memberikan saran dalam penulisan laporan kerja praktik.
5. PT. Bumi Siak Pusako , yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan merasakan dunia kerja.
6. Bapak Iskandar, S.Si, selaku Direktur Utama PT. Bumi Siak Pusako.
7. Bapak Idi Wahyudi selaku pembimbing instansi selama kerja praktik yang telah membimbing, mengarahkan, dan membantu penulis dalam pelaksanaan kerja praktik.
8. Kepada seluruh dosen Politeknik Caltex Riau khususnya dosen-dosen program studi Sistem Informasi.
9. Rekan kerja praktik penulis, khususnya Tim IT yang telah menjadi mitra kerja yang baik dan membantu kelancaran proses kerja praktik melalui komunikasi dan kerjasama yang solid .
10. Terutama untuk Bang Rafi Rajibsa dan Bang Irfal Nafiyandi yang telah membantu, mengarahkan penulis menyelesaikan proyek yang diberikan.



Penulis sangat menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, dengan tangan terbuka, penulis mengharapkan kritik, saran, dan masukan yang membangun dari para pembaca sebagai bahan pembelajaran dan perbaikan di masa yang akan datang .

Demikian, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta wawasan yang berarti bagi semua pihak yang membacanya.

Pekanbaru, 23 Okt 2024
Penulis

M.Denoia Zulfa



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN I	3
LEMBAR PENGESAHAN II	4
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	8
DAFTAR GAMBAR	10
DAFTAR TABEL	11
BAB I	12
PENDAHULUAN	12
1.1 Latar Belakang.....	12
1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	14
1.3 Tujuan Kerja Praktik.....	14
1.4 Manfaat Kerja Praktik.....	15
1.5 Sistematika Penulisan.....	15
BAB II	17
PROFIL INSTANSI	17
2.1 Sejarah Perusahaan	17
2.2 Visi dan Misi PT Bumi Siak Pusako	18
2.3 Struktur Organisasi	19
2.4 Logo dan Slogan PT Bumi Siak Pusako.....	20
2.4.1 Bentuk Keseluruhan	20
2.4.2 Komponen Bentuk Pada Logo.....	20



2.4.3 Arti Keseluruhan.....	21
2.5 Peta Lokasi PT Bumi Siak Pusako.....	22
BAB III.....	23
LANDASAN TEORI.....	23
3.1 Visual Studio Code	23
3.2 Website.....	24
3.3 PHP	25
3.5 Framework CodeIgniter	26
3.6 XAMPP	27
BAB IV PEMBAHASAN.....	28
4.1 Kegiatan Kerja Praktik	28
4.2 Analisa Tugas.....	30
4.2.1 Pemberian tugas	30
4.2.2 Permasalahan	30
4.2.3 Solusi Permasalahan.....	31
4.3 Alur Sistem	32
4.3.1 Use Case Diagram	32
4.3.2 Flowchart.....	33
4.3.3 Use Case Scenario.....	35
5.1Tampilan Sistem	45
5.2 Analisis Sistem	47
5.2.1 Analisis Kelebihan.....	47
5.2.2 Analisis Kekurangan	48
5.3 Hasil Kerja Praktik.....	49



BAB V	50
KESIMPULAN DAN SARAN	50
5.4 Kesimpulan	50
5.5 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA	51
Lampiran A Logbook Kerja Praktik.....	52
Lampiran B Dokumentasi Kerja Praktik	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Struktur Organisasi</i>	19
Gambar 2.2 Logo Perusahaan	20
Gambar 3.1 Logo Visual Studio Code	23
Gambar 3.2 Logo <i>PHP</i>	25
Gambar 3.3 Logo CodeIgniter	26
Gambar 3.4 Logo Xampp.....	27
Gambar 4.1 Use Case Diagram	32
Gambar 4.2 Flowchart	33
Gambar 4.3 Halaman Login	45
Gambar 4.4 Halaman Daftar Surat Pengajuan.....	46
Gambar 4.5 Deklarasi Perjalanan Dinas	46
Gambar 4.6 Cetak PDF.....	47



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kegiatan Kerja Praktik	28
Tabel 4.3 Use Case Scenario Melakukan Login	35
Tabel 4.4 Use Case Scenario Melihat daftar surat pengajuan semua	36
Tabel 4.5 Use Case Scenario Melihat detail surat pengajuan.....	37
Tabel 4.6 Use Case Scenario Memperbarui Pembebanan Biaya ...	38
Tabel 4.7 Use Case Scenario Menambah detail surat DPD	40
Tabel 4.8 Use Case Scenario Mengedit detail surat DPD	42
Tabel 4.9 Use Case Scenario Menghapus detail surat DPD	43
Tabel 4.10 Use Case Scenario Mencetak surat DPD	44



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Bumi Siak Pusako (BSP) merupakan perusahaan daerah yang berdiri dengan tujuan mengelola Wilayah Kerja (WK) Coastal Plain Pekanbaru (CPP). Sebagai perusahaan yang diamanahkan untuk menjalankan tugas besar ini, BSP terus berupaya meningkatkan tata kelola perusahaan, termasuk dalam aspek pengelolaan perjalanan dinas karyawan yang menjadi bagian penting dari operasional perusahaan.

Pengelolaan perjalanan dinas sering kali menghadapi berbagai tantangan, terutama terkait dengan proses manual yang masih diterapkan. Alur pengajuan, persetujuan, hingga pelaporan perjalanan dinas sering kali menjadi kurang efisien, menghambat kelancaran operasional. Karyawan sering kali mengalami kesulitan dalam melacak status perjalanan dinas yang sedang berlangsung, sementara pihak manajemen menghadapi kendala dalam memastikan transparansi data serta kepatuhan terhadap anggaran yang telah ditetapkan. Kendala-kendala ini berpotensi menurunkan produktivitas kerja, mempengaruhi efisiensi anggaran, dan merugikan akurasi administrasi perusahaan. Oleh karena itu, perlu adanya sistem yang lebih terintegrasi dan efisien untuk mengatasi masalah-masalah tersebut.



Berangkat dari permasalahan ini, PT. Bumi Siak Pusako menyadari pentingnya penerapan sistem digital untuk mendukung pengelolaan perjalanan dinas. Untuk itu, pengembangan “Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas” menjadi salah satu solusi yang ditujukan untuk memperbaiki proses tersebut. Sistem ini dirancang agar seluruh proses perjalanan dinas, mulai dari pengajuan hingga pelaporan, dapat dilakukan secara terpadu dan mudah diakses oleh karyawan maupun manajemen.

Dengan adanya sistem ini, karyawan dapat mengajukan perjalanan dinas secara digital, memantau status persetujuan, hingga melaporkan penggunaan anggaran dengan lebih cepat dan transparan. Di sisi lain, manajemen dapat dengan mudah memantau dan mengontrol aktivitas perjalanan dinas, memastikan setiap perjalanan sesuai dengan kebijakan perusahaan, serta meningkatkan akurasi dalam pelaporan.

“Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas” diharapkan mampu menjawab tantangan yang selama ini dihadapi perusahaan, sekaligus menjadi langkah strategis dalam meningkatkan tata kelola perjalanan dinas secara modern. Dengan penerapan sistem ini, BSP berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, memperkuat kepercayaan karyawan, dan mendukung keberhasilan perusahaan dalam mencapai visi jangka panjangnya.



1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan kerja praktik yang telah dilakukan penulis dilaksanakan pada:

Tanggal : 23 September 2024 - 23 Januari 2025
Waktu Kerja : Senin - Jumat pukul 07:30 WIB - 16:30 WIB
Tempat : Gedung Surya Dumai , PT Bumi Siak Pusako
Pekanbaru
Bagian : *Finance & ICT*
Alamat : Jl. Jend Sudirman utama, Pekanbaru

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah:

- a. Sebagai persyaratan kelulusan mata kuliah kerja praktik semester 5 pada program studi Sistem Informasi di Politeknik Caltex Riau.
- b. Mengimplementasi ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata di PT. Bumi Siak Pusako.
- c. Mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi lingkungan kerja melalui pembelajaran menyelesaikan masalah dengan kedisiplinan dan tanggung jawab.
- d. Mengembangkan kemampuan *inovatif* dan *analisis* dalam pemecahan masalah sekaligus membangun kerja sama.



1.4 Manfaat Kerja Praktik

Kerja praktik yang dilakukan memiliki beberapa manfaat yang dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan, keterampilan, wawasan, *softskill*, *hardskill* serta kerjasama tim dalam lingkungan kerja.
- b. Mengenal sistem kerja yang digunakan di suatu perusahaan, sehingga mampu bekerja secara baik dengan peraturan yang ada.
- c. Terjalinnnya kerjasama antara kampus Politeknik Caltex Riau dengan instansi tempat Kerja Praktik Mahasiswa.
- d. Meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa melalui pengalaman Kerja Praktik.
- e. Memperkenalkan kinerja mahasiswa Politeknik Caltex Riau kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut:



BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan latar belakang, waktu, tempat pelaksanaan, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisikan gambaran umum PT. Bumi Siak Pusako, yang meliputi profil, sejarah singkat instansi, dan visi misi instansi.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang landasan teori berupa teori-teori yang berhubungan dengan alat yang digunakan untuk mengembangkan Sistem Deklarasi Perjalanan seperti Visual Studio Code, Xampp, Bahasa pemrograman PHP, dan FrameWork CodeIgniter.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktik ini.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik.



BAB II

PROFIL INSTANSI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Bumi Siak Pusako (BSP) merupakan salah satu perusahaan minyak dan gas bumi milik daerah yang beroperasi di Indonesia. Berdiri sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kabupaten Siak, Riau, BSP didirikan dengan tujuan utama untuk meningkatkan pendapatan daerah melalui pengelolaan sumber daya alam di sektor energi secara mandiri dan profesional.

PT Bumi Siak Pusako didirikan pada 27 November 2001 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Siak. Perusahaan ini lahir dari semangat daerah untuk terlibat aktif dalam pengelolaan kekayaan sumber daya alam, khususnya minyak dan gas bumi, di wilayah Blok CPP (*Coastal Plains and Pekanbaru*). Blok ini dikenal memiliki potensi besar dalam produksi minyak mentah di wilayah Riau.

Pada awal operasinya, BSP bermitra dengan PT Pertamina Hulu Energi dalam mengelola Blok CPP. Kemitraan ini mencerminkan komitmen untuk memastikan efisiensi operasional dan pengelolaan blok minyak secara profesional. Blok CPP sebelumnya dikelola oleh perusahaan asing hingga masa kontrak berakhir, yang kemudian diberikan kepada BSP melalui skema kerja sama pengelolaan wilayah kerja.



2.2 Visi dan Misi PT Bumi Siak Pusako

Bumi Siak Pusako Memiliki visi untuk menjadi perusahaan minyak daerah yang profesional, berdaya saing global, dan berkontribusi dalam pembangunan daerah serta nasional. Misinya meliputi pengelolaan sumber daya energi secara efisien, berkelanjutan, dan ramah lingkungan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

1. Eksplorasi dan Produksi Minyak dan Gas: Fokus utama BSP adalah eksplorasi dan produksi minyak dari Blok CPP dan potensi blok lainnya.
2. Kerja Sama Operasi: BSP menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pihak, termasuk PT Pertamina, untuk memperluas jangkauan dan efisiensi operasionalnya.
3. Diversifikasi Usaha: Selain minyak, perusahaan juga mulai melirik diversifikasi usaha di sektor energi terbarukan dan pengelolaan infrastruktur energi.

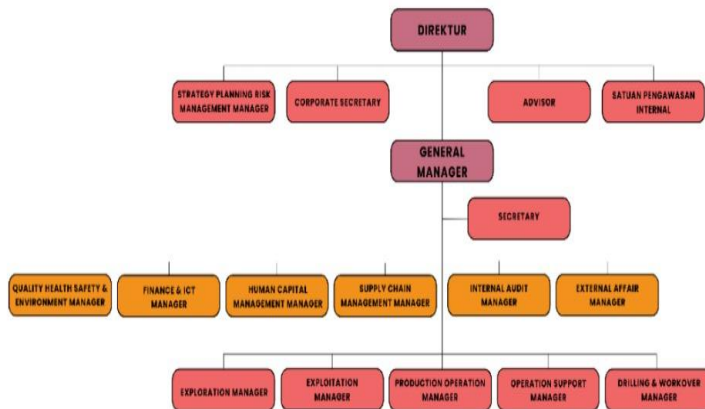
Kontribusi dan Dampak PT Bumi Siak Pusako tidak hanya berfokus pada keuntungan bisnis, tetapi juga berperan aktif dalam mendukung pembangunan ekonomi lokal. Perusahaan ini memberikan kontribusi melalui pembagian hasil minyak kepada daerah, penyediaan lapangan kerja, serta program tanggung jawab sosial yang mendukung



pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur masyarakat di wilayah Siak dan sekitarnya.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan bagian fundamental dalam perusahaan. Struktur organisasi perusahaan menjadi salah satu komponen perusahaan paling penting, terutama dalam membangun organisasi dan menjalankan operasional perusahaan. Untuk mengetahui bagian-bagian yang terdapat di PT. Bumi Siak Pusako maka dibuat bagan struktur organisasi PT. Bumi Siak Pusako.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan dari Gambar 2.1 selama melakukan kerja praktik penulis ditugaskan pada departemen *Finance & ICT* yang berada langsung dibawah naungan langsung *General Manager* PT. Bumi Siak Pusako. *Departemen* ini berfokus pada pengelolaan keuangan yang transparan dan efisien, serta penerapan teknologi informasi



untuk meningkatkan operasional perusahaan. Selain itu, departemen ini juga bertanggung jawab dalam menyediakan infrastruktur digital yang mendukung kinerja perusahaan dan mendorong inovasi teknologi untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

2.4 Logo dan Slogan PT Bumi Siak Pusako



Gambar 2.2 Logo Perusahaan

Makna dari logo PT. Bumi Siak Pusako adalah sebagai berikut:

2.4.1 Bentuk Keseluruhan

Bulat & Lingkaran luar kuning memiliki arti bentuk yang paling stabil dan mampu menyesuaikan dengan berbagai kondisi dan keadaan.

2.4.2 Komponen Bentuk Pada Logo

1. Naga bertangkup

Naga makhluk imajiner di masa lalu menjadi lambang kerajaan Siak yang berarti penguasaan wilayah terutama di daerah laut pesisir yang berarti penguasaan wilayah dan isinya. Posisi berhadapan ekor yang saling membelit lambang perpaduan dan mufakat sebagai perwujudan rasa persaudaraan dan kebersamaan.



2. Mahkota

Mahkota yang terletak dikepala melambangkan kekuasaan / kedaulatan lebih bernuansakan sikap hidup yang rasional dan cerdas / bijaksana.

3. Menara api

Menara dan nyala api berartikan semangat berusaha dibidang eksploitasi minyak dan gas.

4. Bintang lima

Bintang lima menjadi lambang kekuasaan, kemampuan serta kharisma yang tinggi

5. Pelangi melengkung

Warna pelangi yang melengkung diatas kepala naga menjunjung tinggi upaya kebersamaan sebagai perwujudan sifat mufakat (naga bertangkup).

6. Pita merah

Pita merah bertuliskan Bumi Siak Pusako adalah nama dari badan usaha yang bersangkutan.

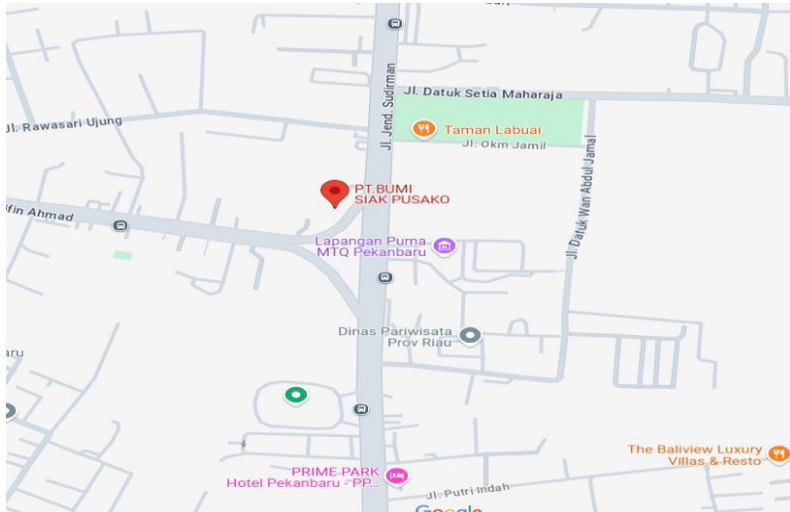
2.4.3 Arti Keseluruhan

“Dengan sikap percaya diri dan dengan kemampuan yang tinggi, dilandasi rasa persatuan dan kebijaksanaan bertekad mengembangkan usaha untuk kesejahteraan bersama”.



2.5 Peta Lokasi PT Bumi Siak Pusako

Kantor PT Bumi Siak Pusako terletak di Jl. Jend. Sudirman Lorong Utama, Simpang Tiga, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau 28282, dapat dilihat pada Gambar 2.2.

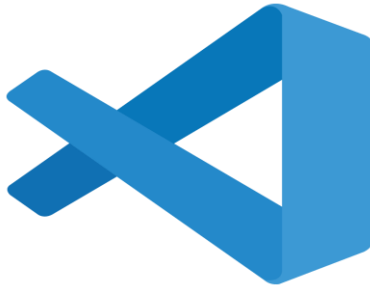


Gambar 2.2 Lokasi Kantor PT Bumi Siak Pusako

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Visual Studio Code



Gambar 3.1 (Logo Visual Studio Code)

Visual Studio Code merupakan aplikasi code editor buatan Microsoft yang dapat dijalankan di semua perangkat desktop secara gratis. Aplikasi ini menjadi pilihan utama para pengembang karena kelengkapan fitur dan dukungan ekstensi yang luas. Visual Studio Code mendukung hampir semua sistem operasi, seperti Windows, macOS, Linux, dan lainnya.

Berdasarkan survei dari Stack Overflow, Visual Studio Code merupakan editor terpopuler di kalangan developer profesional. Dari 21 aplikasi text editor saingannya, Visual Studio Code berada di peringkat pertama dengan persentase pengguna mencapai 71,07%.

Visual Studio Code dirancang untuk memberikan pengalaman pengguna yang ringan dan nyaman, sehingga tidak memerlukan perangkat dengan spesifikasi tinggi. Aplikasi ini dapat digunakan untuk membuat atau mengedit kode sumber berbagai bahasa



pemrograman, seperti Node.js, JavaScript, TypeScript, dan banyak lainnya.

Selain itu, Visual Studio Code menawarkan dukungan ekstensi dan ekosistem yang luas, sehingga memiliki kompatibilitas tinggi dengan bahasa pemrograman atau runtime environment lainnya, termasuk Python, PHP, .NET, dan Java.

3.2 Website

Menurut (Stair, Ralph M., & Reynolds, G. W., 2010) Website adalah kumpulan halaman-halaman web yang saling berhubungan dan diakses melalui Internet. Halaman-halaman ini biasanya mencakup berbagai jenis informasi seperti teks, gambar, video, dan lain-lain.

Menurut (Schneider, 2011) Website adalah sebuah lokasi di Internet yang mengandung satu atau lebih halaman web yang dapat diakses melalui sebuah browser web. Setiap halaman web berisi informasi tertentu dan dapat dihubungkan dengan halaman halaman lainnya di dalam situs tersebut.

Menurut (Flanagan, 2011) Website adalah sebuah koleksi dokumen yang saling terhubung dan dapat diakses oleh publik di World Wide Web. Dokumen ini biasanya ditulis dalam bahasa markup seperti HTML dan diakses melalui protokol HTTP.



3.3 PHP



Gambar 3.2 (Logo PHP)

Menurut *PHP Official* (2019), “*PHP* (recursive acronym for *PHP: Hypertext Preprocessor*) is a widely-used open source general-purpose scripting language that is especially suited for web development and can be embedded into *HTML*.” Sementara itu, menurut Anhar dalam *Rahmayu* (2016:34), “*PHP* (*PHP Hypertext Preprocessor*) yaitu bahasa pemrograman *web server-side* yang bersifat open source. *PHP* merupakan *script* yang terintegrasi dengan *HTML* dan berada pada server (*server-side HTML embedded scripting*).”

Pada pembuatan sistem *web* untuk laporan kinerja UPT Pekanbaru, bahasa pemrograman yang digunakan adalah *PHP*. *PHP* dipilih karena kemampuannya yang handal dalam pengembangan aplikasi *web* dinamis. Sistem ini dirancang untuk mengambil data langsung dari *spreadsheet* menggunakan *API*, yang memungkinkan.



3.5 Framework CodeIgniter



Gambar 3.3 (Logo CodeIgniter)

CodeIgniter adalah sebuah *framework PHP* yang dikembangkan pada tahun 2006 oleh Rick Ellis. *CodeIgniter* berfungsi untuk web dan application development yang hadir dalam bentuk platform *open-source*. Framework ini diciptakan untuk developer yang hendak membangun situs web maupun aplikasi menggunakan bahasa pemrograman PHP.

Kehadiran *CodeIgniter* ini bertujuan agar para developer dapat mengembangkan proyek mereka dengan jauh lebih cepat dan mudah. Sebab, menurut developer *CodeIgniter*, kinerja seorang developer terkadang menjadi lebih lama karena mereka harus menulis kodenya sendiri dari awal.



3.6 XAMPP



Gambar 3.4 (Logo Xampp)

XAMPP adalah perangkat lunak yang menyediakan solusi all-in-one untuk menjalankan server web di komputer lokal (localhost). XAMPP adalah singkatan dari Cross-Platform (X), Apache (A), MariaDB (M), PHP (P), dan Perl (P). XAMPP dirancang untuk mempermudah proses instalasi dan konfigurasi server web, terutama bagi pengembang aplikasi berbasis web.

Dengan XAMPP, kita dapat menjalankan server Apache untuk meng-host aplikasi web, menggunakan MariaDB sebagai database, dan menjalankan skrip PHP atau Perl secara lokal. XAMPP sangat berguna dalam proses pengembangan karena memungkinkan pengembang untuk menguji dan mengembangkan aplikasi web tanpa harus menggunakan server online.

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik yang dilakukan di Bidang *Finance & ICT* dilaksanakan pada tanggal 23 September 2024 sampai 23 Januari 2025.

Tabel 4.1 Kegiatan Kerja Praktik

No	Bulan	Kegiatan
1	September	● Pengenalan perusahaan dan pembimbing. ● Perkenalan materi terkait struktur organisasi BSP ● Merancang sistem deklarasi perjalanan dinas menggunakan Codeigniter
2	Oktober	● Memahami konsep data perjalanan dinas dari excel yang diberikan ● Merancang tampilan website ● Konfigurasi layout tampilan dasar untuk tampilan detail ● Membuat tampilan detail menggunakan template CI ● Mengintegrasikan routing pada setiap



		halaman ● Presentasi <i>Project</i> ke pembimbing instansi ● Melakukan revisi terkait project
3	November	● Mengatur tampilan rincian detail DPD ● Menambahkan fitur tambah detail DPD ● Menambahkan fitur mencari detail DPD berdasarkan jenisnya ● Memperbaiki tampilan detail DPD ● Melakukan presentasi dan revisi
4	Desember	● Membuat tampilan untuk bagian pembebanan biaya ● Membuat tampilan tabel isi dari DPD ● Membuat tampilan edit bagian DPD ● Membuat aksi hapus serta membuat logika
5	Januari	● Menambahkan fitur cetak pdf ● Mengatur tampilan detail untuk cetak pdf ● Membuat logika antara detail dan



		cetak pdf ● Memperbaiki tampilan cetak pdf ● Menambah detail pembebanan biaya ke pdf ● Presentasi akhir
--	--	--

4.2 Analisa Tugas

4.2.1 Pemberian tugas

Pemberian tugas dilakukan melalui hasil *briefing*, yang kemudian akan di dipantau dengan pengisian *Logbook* perusahaan. Berikut beberapa komponen yang perlu dikerjakan untuk project Perancangan Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas pada PT. Bumi Siak Pusako , yaitu:

1. Halaman Detail Surat DPD
2. Halaman Tambah Detail
3. Halaman Edit Detail
4. Halaman Cetak PDF

4.2.2 Permasalahan

Terdapat beberapa permasalahan yang perlu didiskusikan untuk mendapatkan solusi project Perancangan Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas pada PT. Bumi Siak Pusako, yaitu;



1. Proses pengajuan perjalanan dinas (SPD) sering memakan waktu karena harus melalui banyak tahapan manual, seperti pengisian formulir, pengajuan persetujuan, hingga pembebanan biaya..
2. Kurangnya sistem monitoring real-time terkait pelaksanaan perjalanan dinas, seperti keberangkatan, aktivitas selama perjalanan, hingga penyelesaian laporan perjalanan.
3. Karyawan sering terlambat menyerahkan laporan perjalanan dinas dan bukti pengeluaran, sehingga menyulitkan administrasi dalam menyelesaikan proses pertanggungjawaban.

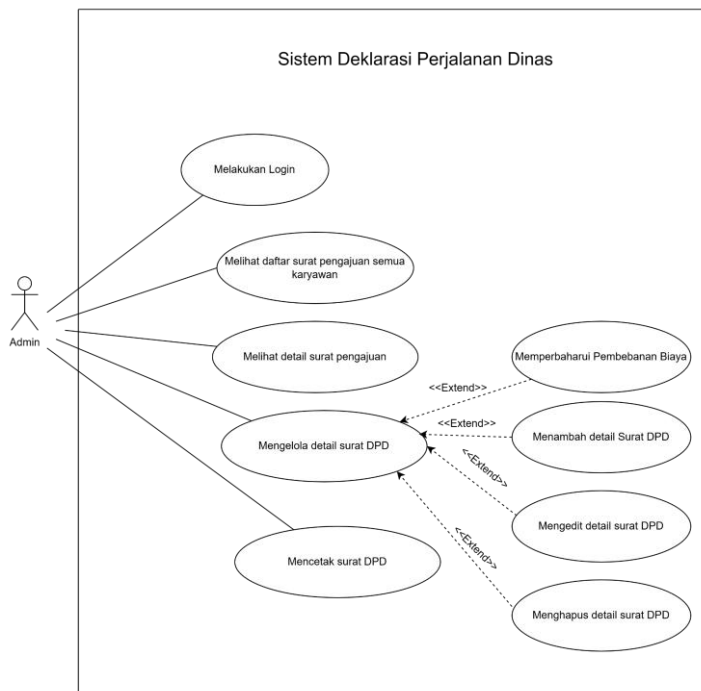
4.2.3 Solusi Permasalahan

Berdasarkan permasalahan tersebut solusi nya adalah merancang sistem yang mana user dapat mengajukan langsung melalui website, dan admin dapat langsung melihat detail dan mencetak surat DPD.



4. 3 Alur Sistem

4.3.1 Use Case Diagram

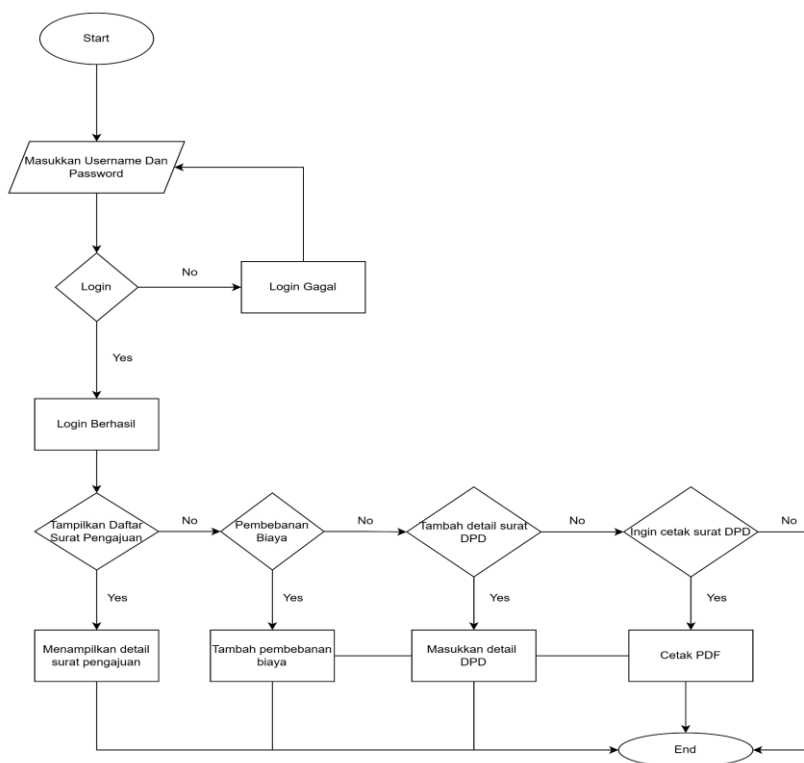


Gambar 4.1 (Use Case Diagram)

Use Case diagram digunakan untuk menggambarkan fungsionalitas sistem dari sudut pandang aktor yang berinteraksi dengan sistem. Dalam implementasi sistem Deklarasi Perjalanan Dinas, sistem ini dirancang untuk mempermudah proses pengajuan, persetujuan, monitoring, dan pelaporan perjalanan dinas karyawan di PT Bumi Siak Pusako. Sistem ini memiliki satu aktor utama, yaitu Admin,

yang memiliki wewenang penuh untuk mengakses, memantau dan mengelola surat perjalanan dinas melalui detail surat pengajuan. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses surat pengajuan menjadi lebih efisien, dan mudah digunakan.

4.3.2 Flowchart



Gambar 4.2 (Flowchart)

Alur dalam flowchart ini menggambarkan langkah-langkah yang dilakukan oleh pengguna dalam sistem pengelolaan surat pengajuan dan pembebanan biaya. Proses dimulai dengan pengguna memasukkan *username* dan *password* untuk melakukan login ke sistem. Setelah itu, sistem memverifikasi yang telah dimasukkan. Jika login gagal, pengguna akan diminta untuk mencoba kembali dengan memasukkan *username* dan *password* yang benar. Namun, jika login berhasil, pengguna akan dibawa ke tampilan daftar surat pengajuan yang ada dalam sistem.

Di sini, pengguna dapat melihat dan mengelola surat pengajuan yang sudah ada. Selanjutnya, pengguna memiliki opsi untuk menambahkan pembebanan biaya pada surat pengajuan yang dipilih. Setelah itu, pengguna juga dapat memasukkan atau mengubah detail terkait surat DPD yang diperlukan. Pada tahap berikutnya, sistem akan menanyakan apakah pengguna ingin mencetak surat DPD. Jika pengguna memilih untuk mencetak, surat tersebut akan disiapkan dalam bentuk PDF dan siap untuk dicetak. Proses ini kemudian berakhir setelah semua langkah tersebut selesai dilaksanakan.



4.3.3 Use Case Scenario

Nama Use Case : Melakukan Login

Pre Kondisi : Admin sudah memiliki akun yang terdaftar dalam sistem, termasuk username dan password.

Post Kondisi : Admin berhasil masuk ke sistem dan diarahkan ke halaman dashboard.

Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Membuka sistem	
	2[A].Menampilkan halaman login
3. Melakukan login dengan memasukkan username dan password	
Skenario Alternatif 1: Username atau Password Salah	
	2[B].Sistem menampilkan pesan kesalahan "Username atau password yang kamu masukkan salah".

Tabel 4.3 Use Case Scenario Melakukan Login



Nama Use Case : Melihat daftar surat pengajuan semua karyawan

Pre Kondisi : Admin sudah login ke sistem.

Post Kondisi : Sistem menampilkan daftar surat pengajuan semua karyawan sesuai dengan filter atau urutan yang ditentukan.

Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan semua karyawan

Tabel 4.4 Use Case Scenario Melihat daftar surat pengajuan semua



Nama Use Case : Melihat detail surat pengajuan
Pre Kondisi : Admin sudah login ke sistem.
Post Kondisi : Sistem menampilkan detail lengkap surat pengajuan yang dipilih.

Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detail surat DPD

Tabel 4.5 Use Case Scenario Melihat detail surat pengajuan



Nama Use Case : Memperbarui Pembebanan Biaya
Pre Kondisi : Admin sudah login ke sistem.
Post Kondisi : Pembebanan biaya berhasil diperbaharui dan disimpan di database.

Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detail surat DPD
5. Mengisi form update Pembebanan Biaya	
6. Klik tombol “Update”	
	7. Menyimpan dan mengupdate Pembebanan Biaya di database

Tabel 4.6 Use Case Scenario Memperbarui Pembebanan Biaya



Nama Use Case : Menambah detail surat DPD
Pre Kondisi : Admin sudah login ke sistem.
Post Kondisi : Sistem menyimpan data ke dalam database dan menambahkan ke tabel detail surat DPD.

Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detail surat DPD
5. Pada detail surat DPD, klik tombol “Tambah Detail”	
	6. Menampilkan form tambah detail DPD



7. Mengisi form tambah detail DPD	
8. Klik tombol “Simpan”	
	9. Menyimpan data ke dalam database
	10. Menambahkan data ke tabel Detail Surat DPD

Tabel 4.7 Use Case Scenario Menambah detail surat DPD

Nama Use Case : Mengedit detail surat DPD
Pre Kondisi : Admin memilih detail surat DPD yang akan diedit
Post Kondisi : Detail Surat DPD berhasil diedit dan diperbarui di dalam database dan tabel detail surat DPD.



Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detail surat DPD



5. Pada tabel detail surat DPD, klik tombol “Edit”	
	6. Menampilkan form edit detail DPD
7. Mengisi form edit detail DPD	
8. Klik tombol “Simpan”	
	9. Menyimpan dan memperbarui data yang telah diedit ke dalam database
	10. Memperbarui data yang telah diedit di tabel detail; surat DPD

Tabel 4.8 Use Case Scenario Mengedit detail surat DPD

Nama Use Case : Menghapus detail surat DPD
Pre Kondisi : Admin memilih detail surat DPD yang akan dihapus
Post Kondisi : Detail pada Surat DPD berhasil dihapus dari sistem dan database.



Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detail surat DPD
5. Pada tabel detail surat DPD, klik tombol “Hapus”	
	6. Menghapus data di database dan tabel detail surat DPD
	7. Menyimpan pembaruan data di database

Tabel 4.9 Use Case Scenario Menghapus detail surat DPD

Nama Use Case : Mencetak surat DPD
Pre Kondisi : Admin memilih surat yang akan dicetak
Post Kondisi : Surat DPD berhasil diunduh dalam format PDF.

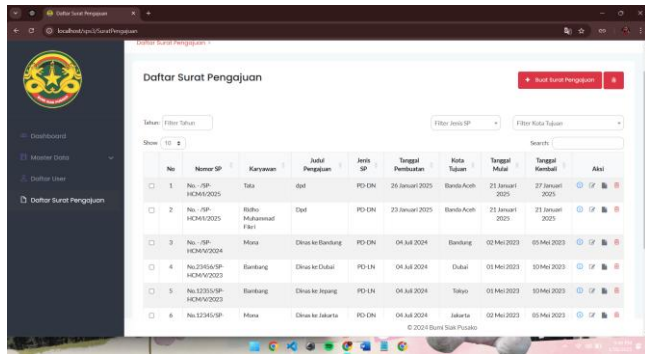


Aksi Aktor “Admin”	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1.Klik “Daftar Surat Pengajuan”	
	2.Menampilkan Daftar Surat Pengajuan
3. Klik pada tabel aksi “Surat DPD”	
	4. Menampilkan detail surat pengajuan, form update Pembebanan Biaya, detai surat DPD
5. Pada tabel detail surat DPD, klik tombol “Cetak PDF”	
	6. Menampilkan detail surat DPD yang akan di cetak PDF
7. Pilih option “download” untuk cetak pdf	
	8. Memproses unduhan

Tabel 4.10 Use Case Scenario Mencetak surat DPD



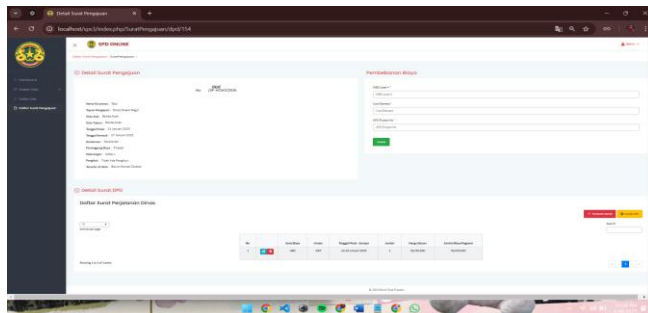
2. Halaman Daftar Surat Pengajuan



Gambar 4.4 Halaman Daftar Surat Pengajuan

Gambar di atas merupakan halaman Daftar Surat Pengajuan, Admin dapat filter data berdasarkan tanggal, jenis surat dan kota tujuan atau menampilkan data yang telah di filter.

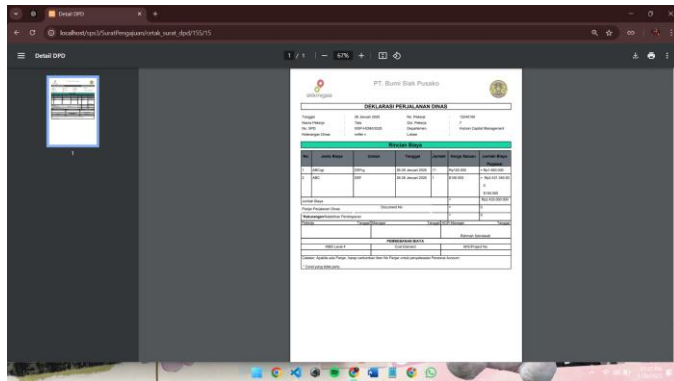
3. Halaman Deklarasi Perjalanan Dinas



Gambar 4.5 Deklarasi Perjalanan Dinas

Gambar di atas merupakan halaman detail deklarasi perjalanan dinas, Admin dapat menambah detail lebih dari satu.

4. Halaman Cetak PDF



Gambar 4.6 Cetak PDF

Gambar di atas merupakan halaman cetak deklarasi perjalanan dinas.

5.2 Analisis Sistem

Berdasarkan pengamatan langsung pada saat melakukan kerja praktik selama 4 bulan ini ada kelebihan dan kekurangan dari Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas yang telah penulis gunakan.

5.2.1 Analisis Kelebihan

Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas memiliki berbagai kelebihan yang signifikan dalam mengelola surat pengajuan, terutama dalam meningkatkan efisiensi, transparansi, dan keamanan pengelolaan perjalanan dinas dalam perusahaan.

Selain itu, sistem ini memungkinkan proses pengajuan dan persetujuan dilakukan secara otomatis, mengurangi ketergantungan pada proses manual yang memakan waktu.

Hal ini berpotensi mempercepat alur administrasi perjalanan dinas, memastikan tidak ada keterlambatan dalam pengajuan atau persetujuan. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, status perjalanan dinas dapat dipantau secara real-time, memberikan kemudahan bagi karyawan dalam mengecek status surat pengajuan.

Dari sisi manajemen, sistem ini juga meningkatkan akurasi data dan mengurangi potensi kesalahan dalam pencatatan, sementara fitur pelaporan yang ada memungkinkan evaluasi dan audit yang lebih mudah dan transparan. Secara keseluruhan, penerapan sistem ini akan membantu perusahaan dalam mengoptimalkan pengelolaan anggaran perjalanan dinas serta meningkatkan produktivitas dan kepuasan karyawan.

5.2.2 Analisis Kekurangan

Namun, meskipun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas menawarkan berbagai kelebihan, masih terdapat beberapa kekurangan, terutama terkait dengan proses yang masih bergantung pada elemen manual. Misalnya, meskipun pengajuan dan persetujuan dapat dilakukan melalui sistem, beberapa tahap dalam pengumpulan dokumen atau verifikasi data terkadang masih memerlukan interaksi manual, yang dapat memperlambat alur proses.

Selain itu, meskipun sistem memungkinkan pelaporan yang lebih transparan, proses input data yang dilakukan secara manual oleh karyawan atau pihak terkait dapat meningkatkan risiko kesalahan atau ketidaksesuaian data.

Selain itu, apabila terjadi gangguan teknis atau masalah sistem, ketergantungan pada sistem digital dapat menambah tantangan dalam menyelesaikan masalah secara cepat.



Untuk itu, meskipun sistem ini meningkatkan efisiensi, tetap diperlukan dukungan dan pelatihan bagi pengguna agar dapat memanfaatkan sistem secara optimal dan mengurangi ketergantungan pada langkah manual.

5.3 Hasil Kerja Praktik

Hasil yang didapatkan selama 4 bulan melaksanakan kerja praktik PT. Bumi Siak Pusako adalah sebagai berikut:

1. Menguasai bahasa pemrograman PHP dan Javascript yang lebih mendalam sehingga mempermudah pelaksanaan *project*.
2. Memahami bagaimana cara menentukan target untuk setiap *project* yang dikerjakan agar dapat diselesaikan tepat waktu dengan hasil yang memuaskan.
3. Mendapatkan pengalaman berharga dari lingkungan kerja yang nyata.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.4 Kesimpulan

Selama kegiatan magang di PT. Bumi Siak Pusako, khususnya *Team IT*, penulis banyak mendapatkan pengalaman dan kultur pada dunia kerja. Penulis berkesempatan untuk berinteraksi dengan profesional dibidangnya, memahami dinamika kerja tim serta mendapatkan wawasan mengenai pentingnya peran Sebagai *Team IT* dalam mendukung keberlanjutan perusahaan dan kesejahteraan masyarakat.

5.5 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan, disarankan untuk terus mengembangkan dan memperbaharui sistem deklarasi perjalanan dinas ini agar dapat mengakomodasi kebutuhan pelaporan yang lebih kompleks dan mendalam.

Selain itu, perlu diadakan pelatihan rutin bagi seluruh staf yang terlibat agar dapat memanfaatkan sistem deklarasi perjalanan dinas dengan maksimal, sehingga manfaat yang diperoleh dari penggunaan teknologi ini dapat dirasakan secara optimal.



DAFTAR PUSTAKA

Company Profile PT. Bumi Siak Pusako (2017).

Susanto, A., & Oktaviani, R. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi untuk Pembukuan Keuangan di UMKM. Jurnal Riset Akuntansi dan Pengembangan Ilmu, 5(1), 167-177. From <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/JORA>
PI/article/view/167/137



Lampiran A

Logbook Kerja Praktik

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG (PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN) PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Periode : I
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2024/2025
 Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/1

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	23 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Pengenalan staff dan pembimbing instansi perusahaan
2	24 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Perkenalan kepada divisi
3	25 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Pemilihan divisi yang ditempati
4	26 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Pengarahan dasar perusahaan dari pembimbing
5	27 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Coaching & mentoring dengan staff
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

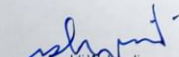
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 27 September 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


 Idi Wahyudi
 NIP. 01037219


 Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
 NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/2

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	30 - 09 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat poster acara jalan santai
2	01 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Orientasi & pembagian tugas
3	02 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Diskusi proyek
4	03 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Penyempurnaan bug sistem spd
5	04 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Penyempurnaan bug sistem spd
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

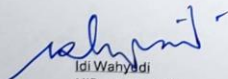
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 4 Oktober 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 2/2

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	07 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Penyempurnaan bug sistem spd
2	08 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Diskusi fitur aplikasi
3	09 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat database
4	10 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Memulai pengkodean Frontend
5	11 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat halaman detail dpd
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 11 Oktober 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 3/2

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	14 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat halaman tambah detail
2	15 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Melanjutkan membuat halaman detail
3	16 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Melanjutkan membuat halaman detail
4	17 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat halaman edit
5	18 - 10 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat halaman tambah
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

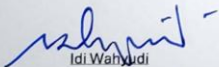
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 18 Oktober 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 4/2

Nama Mahasiswa	M. Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	21 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Uji koneksi frontend dan backend
2	22 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Revisi sistem
3	23 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Penyempurnaan tampilan halaman detail
4	24 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Review progres
5	25 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Penyesuaian fitur
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

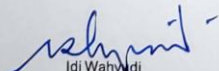
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 25 Oktober 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Nafwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1
Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224		

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 5/2

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	28 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Izin sakit
2	29 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Perbaikan bug halaman detail
3	30 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Membuat halaman cetak pdf
4	31 - 10 - 2024	7.30 - 16.30	Memulai pengkodean cetak pdf
5	01-11 - 2024	7.30 - 16.30	Review progres
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 1 November 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 1/3

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	04 - 11 - 2024	7.30 - 16.30	Perbaikan bug cetak pdf
2	05 - 11 - 2024	7.30 - 16.30	Membuat detail- detail yang ada di cetak pdf
3	06 - 11 - 2024	7.30 - 16.30	Uji coba skenario penggunaan aplikasi
4	07 - 11 - 2024	7.30 - 16.30	Review hasil uji coba
5	08 - 11 - 2024	7.30 - 16.30	Perbaikan fitur
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

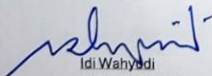
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 8 November 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Nawa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke : 2/3

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	11 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Membuat tabel pembebanan biaya
2	12 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan halaman detail dpd
3	13 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Peyempurnaan pengkodean
4	14 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Penyempurnaan halaman
5	15 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan bug antar halaman
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 15 November 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 3/3

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	18 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Uji coba keseluruhan system
2	19 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Catat bug hasil uji coba
3	20 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan bug
4	21 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan tampilan sesuai feedback
5	22 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Diskusi hasil uji coba ke pembimbing
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

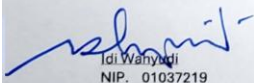
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 22 November 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke : 4/3

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	25 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Persiapan persentasi
2	26 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Simulasi presentasi progres kepada pembimbing
3	27 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Penyempurnaan berdasarkan hasil presentasi
4	28 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Finalisasi dokumentasi
5	29 – 11 - 2024	7.30 – 16.30	Presentasi progres bulanan kepada pembimbing magang
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

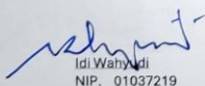
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 29 November 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbal, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 5/3

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	02-12-2024	7.30 – 16.30	Uji coba modul
2	03-12-2024	7.30 – 16.30	Optimisasi modul
3	04-12-2024	7.30 – 16.30	Uji coba keseluruhan sistem
4	05-12-2024	7.30 – 16.30	Mencatat bug
5	06-12-2024	7.30 – 16.30	Perbaikan bug
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

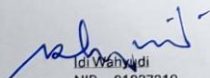
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 6 Desember 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/4

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	09 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penyesuaian fitur
2	10 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Pengujian ulang setelah perbaikan
3	11 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Melakukan uji coba kepada pengguna
4	12 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Analisis feedback dan diskusi perubahan yang diperlukan
5	13 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Implementasi review
6			Pengujian ulang dengan pengguna setelah revisi
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

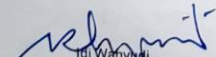
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 13 Desember 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir.1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 2/4

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	16 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Optimasi performa
2	17 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Finalisasi tampilan halaman
3	18 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan bug tampilan detail
4	19 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan halaman cetak pdf
5	20 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Perbaikan detail isi di halaman cetak pdf
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 20 Desember 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadiah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke : 3/4

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	23 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penambahan isi Ketika di cetak pdf
2	24 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penambahan isi Ketika di cetak pdf
3	25 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Libur Natal
4	26 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Libur Natal
5	27 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penambahan pembebanan biaya ketika di cetak pdf
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 27 Desember 2024

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 4/4

Nama Mahasiswa	M. Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	30 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penambahan detail isi lainnya Ketika di cetak
2	31 – 12 - 2024	7.30 – 16.30	Penambahan detail isi lainnya Ketika di cetak
3	01 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Libur tahun baru
4	02 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Libur tahun baru
5	03 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Penyusunan dokumentasi akhir
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

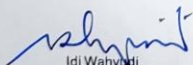
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 3 Januari 2025

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/5

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	06 - 01 - 2025	7.30 – 16.30	Optimalisasi performa sistem
2	07 - 01 - 2025	7.30 – 16.30	Penyempurnaan sistem
3	08 - 01 - 2025	7.30 – 16.30	Perbaikan bug
4	09 - 01 - 2025	7.30 – 16.30	Persiapan materi presentasi akhir
5	10 - 01 - 2025	7.30 – 16.30	Simulasi presentasi akhir bersama pembimbing & revisi materi presentasi
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

*) Coret yang tidak perlu

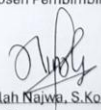
Pekanbaru, 10 Januari 2025

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2024/2025
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 2/5

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	13 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Finalisasi seluruh fitur dan dokumentasi
2	14 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Melakukan uji coba akhir
3	15 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Evaluasi hasil uji coba
4	16 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Review persiapan presentasi akhir bersama pembimbing
5	17 – 01 - 2025	7.30 – 16.30	Penyempurnaan akhir aplikasi
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

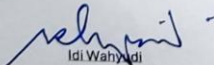
*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 17 Januari 2025

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


Idi Wahyudi
NIP. 01037219


Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
NIP. 199403



Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
	No. Dok: Form 1.6.3	Dibuat/Diperiksa: BPMI/Wadir 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : I
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2024/2025
 Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 3/5

Nama Mahasiswa	M.Denoia Zulfa	Pembimbing Instansi	Idi Wahyudi
NIM	2257301074	Jabatan	
Rancang Bangun Sistem Deklarasi Perjalanan Dinas			
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	20 - 01 - 2025	7.30 - 16.30	Presentasi akhir kepada pembimbing dan tim yang terkait
2	21 - 01 - 2025	7.30 - 16.30	Dokumentasi hasil
3	22 - 01 - 2025	7.30 - 16.30	Mempersiapkan dokumen penting
4	23 - 01 - 2025	7.30 - 16.30	Penyerahan laporan akhir dan penutupan kegiatan magang
5			
6			
7			
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 4hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 4 hari			

*) Coret yang tidak perlu

Pekanbaru, 23 Januari 2025

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing KP


 Idi Wahyudi
 NIP. 01037219


 Nina Fadilah Najwa, S.Kom., M.Kom
 NIP. 199403



Dokumentasi Kerja Praktik

