

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

PT Riau Andalan *Pulp and Paper* merupakan salah satu perusahaan produsen *pulp* dan kertas terkemuka di Indonesia yang terus berkomitmen untuk mengoptimalkan operasionalnya melalui transformasi *digital*. Sebagai bagian dari upaya ini, divisi IT *Digital* memegang peran kunci dalam mendukung dan memastikan kelancaran seluruh aspek teknologi informasi yang mendukung bisnis perusahaan.

Dalam aktivitasnya, divisi IT *Digital* di PT RAPP kerap menghadapi volume proyek dan permintaan tugas yang tinggi dan dinamis. Sebelumnya, metode yang digunakan untuk mengelola proyek dan tugas-tugas *engineer* masih mengandalkan dokumen *Excel* manual. Metode konvensional ini menimbulkan beberapa kendala operasional yang signifikan. Pertama, sulit bagi para manajer atau atasan untuk mendapatkan visibilitas yang *real-time* mengenai status keseluruhan proyek, seperti mana yang baru masuk (*to do*), sedang dalam pengerjaan (*in progress*), atau telah selesai (*complete*). Kedua, distribusi tugas kepada *engineer* tidak terpantau secara merata, berpotensi menyebabkan beban kerja yang timpang di mana sebagian *engineer* mungkin kelebihan tugas sementara yang lain kurang mendapatkan alokasi. Ketiga, ketiadaan *platform* terpusat menyebabkan kurangnya transparansi dan koordinasi, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi efisiensi dan kecepatan penyelesaian proyek.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka diperlukan sebuah solusi berbasis *website* yang dapat memusatkan dan mengotomasi manajemen proyek serta tugas-tugas *engineer*.

Sebagai bentuk kontribusi dalam menyelesaikan permasalahan ini, penulis yang melaksanakan Kerja Praktik di divisi IT *Digital* ditugaskan untuk mengembangkan sebuah sistem manajemen proyek yang dinamakan "SprintBPGA".

Website "SprintBPGA" ini dirancang untuk menjadi sebuah *dashboard digital* yang menyediakan visibilitas penuh terhadap alur proyek. Dengan sistem ini, atasan dapat dengan mudah memantau seluruh proyek berdasarkan statusnya yaitu *To-Do, In Progress, Complete* dan mendistribusikan tugas secara lebih adil dan transparan. Bagi para *engineer*, sistem ini memberikan kejelasan atas tugas yang diemban, mencegah penumpukan pekerjaan pada individu tertentu, dan meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Oleh karena itu, melalui laporan Kerja Praktik ini, penulis akan mendokumentasikan proses analisis, perancangan, implementasi, hingga pengujian *website* "SprintBPGA" yang diharapkan dapat menjadi solusi efektif untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas pengelolaan proyek di divisi IT *Digital* PT Riau Andalan *Pulp and Paper*.

1.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja praktek ini dilaksanakan pada:

Tanggal : 08 September 2025 – 09 Januari 2026

Waktu : Senin – Jum'at, 08.00 WIB – 17.00 WIB

Sabtu, 08.00 WIB -12.00 WIB /dua minggu sekali.

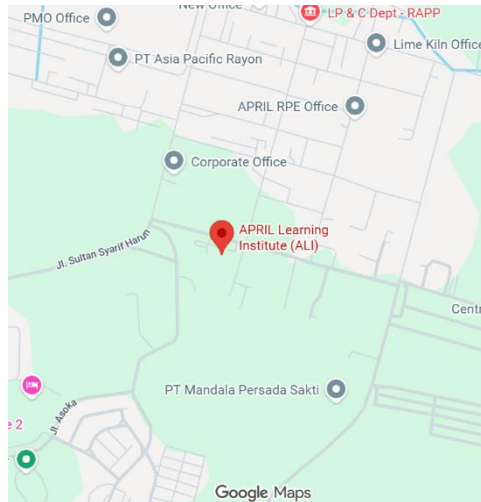
Tempat : PT Riau Andalan *Pulp and Paper*

Divisi : *Information Technology Digital*

Alamat : Jl. Lintas Timur, Pangkalan Kerinci
Kabupaten Pelalawan Riau 28300, Indonesia
Tel: +62 761 491 000, Fax: +62 761 491 846

1.3 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja praktik dilaksanakan di gedung *April Learning Institute (ALI)*, yang mana di gedung tersebut terletak kantor *IT Digital* dari PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* yang beralamat di Jl. Lintas Timur, Pangkalan Kerinci Kota, Pangkalan Kerinci, Pangkalan Kerinci Kota, Kec. Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau 28654.



Gambar 1. 1 Lokasi Kerja Praktik

1.4 Tujuan

Dalam rangka pelaksanaan Kerja Praktek di PT Riau Andalan *Pulp and Paper*, terdapat dua tujuan yang ingin dicapai:

1.4.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik adalah:

- 1) Menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diperoleh ketika kuliah ke dalam situasi dan permasalahan nyata di perusahaan, khususnya dalam pengembangan sistem informasi dan solusi *digital*.
- 2) Memperoleh pengalaman kerja langsung di lingkungan perusahaan korporat, untuk memahami seperti apa kerja, serta standar yang ada dalam menyelesaikan suatu proyek IT.
- 3) Mengembangkan *soft skill* seperti kemampuan menganalisis kebutuhan pengguna, manajemen proyek, pemrograman, pemecahan masalah, serta kemampuan berkomunikasi dan bekerja dalam sebuah tim.
- 4) Memahami proses pengembangan Sistem Informasi secara menyeluruh, mulai dari identifikasi masalah, perancangan, implementasi, pengujian, hingga pelaporan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
- 5) Menambah wawasan mengenai peluang karir di bidang Teknologi Informasi.

1.4.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari kerja praktik ini adalah untuk membangun sebuah sistem berbasis *website* yang bertujuan mempermudah manajemen proyek yang ada di IT *Digital*.

1.5 Manfaat

Dalam pelaksanaan kerja praktek, terdapat beragam manfaat yang dapat diperoleh oleh Politeknik Caltex Riau, PT Riau Andalan *Pulp and Paper*, dan mahasiswa. Berikut Adalah manfaat tersebut diantaranya:

1.5.1 Bagi Mahasiswa

- 1) Menerapkan ilmu teori dan praktikum ke dalam praktik nyata di dunia kerja.
- 2) Mengembangkan kompetensi teknis dan *soft skill* profesional.
- 3) Memahami budaya kerja dan dinamika organisasi perusahaan.
- 4) Membangun relasi untuk pengembangan karir kedepannya.

1.5.2 Bagi Perguruan Tinggi

- 1) Mengevaluasi dan meningkatkan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- 2) Meningkatkan penilaian kampus melalui kompetensi mahasiswa.
- 3) Memperkuat kemitraan perguruan tinggi dengan dunia industri.
- 4) Mendapatkan studi kasus untuk bahan referensi akademik.

1.5.3 Bagi Instansi/Perusahaan

- 1) Memperoleh solusi inovatif dan dapat pandangan terbaru dari mahasiswa.
- 2) Mengidentifikasi mahasiswa yang menonjol untuk kebutuhan rekrutmen.
- 3) Meningkatkan efisiensi melalui kontribusi pada proyek nyata.
- 4) Berkontribusi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia dan tanggung jawab sosial.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini secara keseluruhan terdiri dari empat bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang kerja praktek, tujuan kerja praktek, manfaat kerja praktek, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan gambaran umum terkait profil perusahaan tempat KP dilaksanakan. Meliputi sejarah singkat, visi misi, *product*, struktur organisasi, unit kerja, dan sistem kerja dari PT Riau Andalan *Pulp and Paper*.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang landasan teori yang mendukung dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja dan praktek.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktek dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktek ini.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskann dalam laporan kerja praktek.