

Bab I

Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

PT Vadhana International didirikan pada tahun 2007 dan berfokus pada layanan jasa konstruksi, konsultasi, serta penyewaan kendaraan dan alat berat. Selama 17 tahun beroperasi dalam industri ini, PT Vadhana selalu mengutamakan komitmen dan kepercayaan pelanggan dengan memberikan layanan dan produk terbaik yang memuaskan. Keberhasilan perusahaan dan kepuasan pelanggan tidak akan terwujud tanpa dukungan kinerja dan profesionalisme karyawan PT Vadhana International.

Untuk menilai kinerja karyawan yang jumlahnya lebih dari 1500, PT Vadhana International mengembangkan sebuah sistem bernama MONIC. MONIC merupakan aplikasi absensi karyawan yang dirancang untuk memudahkan perusahaan dalam mengelola kehadiran karyawan secara efisien. Aplikasi ini dilengkapi dengan berbagai fitur canggih, seperti pencatatan waktu masuk dan keluar secara real-time, rekapitulasi kehadiran otomatis, serta laporan yang mudah diakses.

Selain fungsi absensi, sistem MONIC juga menyimpan data penting lainnya, seperti informasi BPJS Ketenagakerjaan (TK) dan Kesehatan (KS), status Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), serta data pribadi karyawan. Dengan adanya fitur ini, perusahaan dapat dengan mudah mengelola dan mengakses informasi penting terkait karyawan, yang sangat membantu dalam pengelolaan administrasi dan kepatuhan hukum.

Dengan MONIC, proses absensi menjadi lebih cepat, akurat, dan transparan, yang pada gilirannya membantu perusahaan

meningkatkan produktivitas serta meminimalisir kesalahan dalam pencatatan absensi. Selain itu, aplikasi MONIC sangat membantu Admin HRD, karena keterlambatan dalam pengiriman daftar kehadiran dapat menghambat proses perhitungan gaji karyawan dan menyebabkan keterlambatan dalam pembayaran gaji. Dengan MONIC, seluruh proses ini menjadi lebih lancar dan efisien, mendukung kesejahteraan karyawan dan kelancaran operasional perusahaan.

1.2. Waktu Pelaksanaan

Kerja praktek ini dilaksanakan mulai dari tanggal 26 Agustus 2024 hingga 26 Desember 2024 di PT. Vadhana International. Jam kerja PT. Vadhana International setiap hari Senin sampai Kamis pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB, dan pada hari jumat pukul 08.00 WIB hingga 17.30 WIB.

1.3. Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktek ini sebagai berikut :

1. Menambah pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja
2. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi dengan tim rekan kerja maupun tim
3. Memenuhi syarat untuk kelulusan mata kuliah Kerja Praktek pada semester 5(lima) Prodi Sistem Informasi di Politeknik Caltex Riau
4. Melatih mahasiswa untuk dapat bersikap baik dan disiplin pada dunia kerja

1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kerja praktek ini sebagai berikut :

1. Meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan kehadiran karyawan.
2. Meminimalisir kesalahan dalam pencatatan absensi.
3. Mempercepat proses perhitungan gaji karyawan.
4. Menyediakan data lengkap karyawan, seperti BPJS TK dan KS, PKWT, serta data pribadi.

1.4. Manfaat

1.4.1. Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari penerapan ilmu yang dipelajari dalam dunia kerja, dan memperoleh ilmu pengetahuan yang baru.
2. Melatih kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab serta moral yang baik.
3. Melatih soft skill mahasiswa seperti manajemen waktu, komunikasi, serta penyelesaian masalah yang relevan di dunia profesional.
4. Memperoleh gambaran serta pemahaman terhadap lingkungan dunia kerja.

1.4.2. Bagi Perusahaan

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Menjalinkan hubungan kerjasama antara PT Vadhana International dengan Politeknik Caltex Riau

2. Mendapatkan bantuan tenaga kerja untuk perusahaan

1.5. Sistematika

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini terdiri dari lima bab, dengan setiap bab dibagi ke dalam beberapa subbab. Adapun garis besar pembahasan dari masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang kerja praktik, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik, tujuan secara umum, manfaat kerja praktik, serta sistematika penulisan laporan kerja praktik

BAB II Profil Perusahaan

Bab ini berisi mengenai gambaran umum perusahaan PT Vadhana international yang dimana terdiri dari sejarah singkat, visi misi, struktur perusahaan.

BAB III Landasan Teori

Bab ini menjelaskan teori-teori yang relevan dengan pelaksanaan kerja praktik. Dasar teori ini digunakan sebagai panduan dan acuan dalam menganalisis serta membahas kegiatan kerja praktik.

BAB IV Pembahasan

Bab ini berisi tentang informasi kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan pembahasan terkait “Analisa Sistem Manajemen

Karyawan PT Vadhana International Pada
Sistem MONIC”.

BAB V

Penutup

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran
yang diperoleh selama laporan kerja praktik