

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era industri modern, peran seorang drafter sangat penting dalam proses perancangan dan produksi. Drafter bertanggung jawab untuk menerjemahkan konsep desain menjadi gambar teknik yang akurat dan dapat dipahami oleh seluruh tim produksi. Kemampuan ini menjadi semakin penting seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan akan efisiensi dalam proses manufaktur.

Desain merupakan perencanaan dalam pembuatan objek, sistem, komponen, atau struktur. Dahulu, proses desain dilakukan secara manual menggunakan alat seperti penggaris, pensil, drawing pen, dan kertas gambar, yang memerlukan waktu lama. Seiring perkembangan teknologi informasi, berbagai software telah dikembangkan untuk mempermudah pekerjaan desain, mulai dari tahap perencanaan hingga produksi.

Dalam bidang desain produk, banyak software CAD (Computer Aided Design) yang digunakan, seperti Solidworks, Autodesk Inventor, dan AutoCAD. Solidworks menjadi salah satu software CAD yang digunakan di dunia pendidikan dan industri karena kemudahan penggunaannya. Software ini memungkinkan pembuatan sketsa 2D yang dapat dikembangkan menjadi model 3D, baik untuk desain sederhana maupun kompleks.

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal: 30 Januari 2025 - 30 Mei 2025

Waktu : Senin s/d Jumat: 08.00 -17.00 WIB

Sabtu : 08.00 -12.00 WIB

Tempat : PT. USAHA SAUDARA MANDIRI

Alamat : JL. H. Aning No. 88, Sangiang Jaya, Periuk – Tangerang

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dari pelaksanaan magang di PT. Usaha Saudara Mandiri adalah:

- Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama studi ke dalam kerja praktik sebagai drafter.

- Meningkatkan kemampuan dalam membuat dan merevisi gambar teknik sesuai dengan standar industri.
- Memahami alur kerja dan proses produksi di Perusahaan.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini meliputi:

- Bagi Mahasiswa: Mendapatkan pengalaman praktis dalam lingkungan kerja industri dan memperluas wawasan mengenai peran drafter dalam proses produksi.
- Bagi Institusi Pendidikan: Menjalin kerja sama dengan dunia industri untuk meningkatkan relevansi kurikulum dan kesiapan kerja lulusan.
- Bagi Perusahaan: Mendapatkan kontribusi dari tenaga kerja magang yang bersemangat dan berpotensi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan.

1.5 Sistematika

Sistematika penulisan Kerja Praktik (KP) ini secara garis besar terdiri dari lima bab yang berisi sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Bab ini membahas tentang latar belakang, tanggal pelaksanaan KP, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II Profil Perusahaan

Bab ini berisi tentang gambaran umum perusahaan tempat KP dilaksanakan, yang mencakup visi dan misi, sejarah singkat, dan struktur organisasi.

BAB III Landasan Teori

Bab ini berisi tentang teori yang berhubungan dengan kerja praktik. Landasan teori digunakan sebagai arahan dan dasar teori dalam pembahasan kerja praktik.

BAB IV Pembahasan / Deskripsi Kegiatan Kerja Praktik

Bab ini berisi tentang proses atau kegiatan yang terjadi di instansi tempat kerja praktik, baik keseluruhan maupun secara khusus di unit kerja tempat kerja praktik.

BAB V Penutup

Pada bagian ini berisi kesimpulan berupa rangkuman pelaksanaan maupun penulisan laporan dan saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan KP, pelaksanaan KP ataupun yang berkaitan dengan instansi tempat KP.