

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ditengah perkembangan teknologi saat ini, banyak perusahaan mulai beralih ke sistem digital agar pekerjaan menjadi lebih cepat, teratur, dan mudah dijalankan. Salah satu pekerjaan penting dalam sebuah perusahaan adalah mengelola dokumen keuangan, termasuk *voucher* pengeluaran. Jika proses pencarian atau pengecekan *voucher* dilakukan secara manual, hal itu bisa memakan banyak waktu, rawan terjadi kesalahan, dan membuat aktivitas operasional menjadi kurang efisien (Siregar, 2021).

PT Rifansi Dwi Putra sendiri merupakan salah satu perusahaan yang juga memanfaatkan perkembangan teknologi untuk mendukung kegiatan kerjanya. Perusahaan yang beralamat di Jl. Meranti 189A, Labuh Baru Timur, Payung Sekaki, Pekanbaru, Riau ini bergerak di bidang kontraktor dengan ruang lingkup pekerjaan yang cukup luas, seperti jasa transportasi, penanganan limbah, pengadaan fasilitas dan peralatan untuk kebutuhan rekayasa desain, inspeksi, serta instalasi pada berbagai proyek industri. Selain itu, PT Rifansi Dwi Putra juga

melakukan kegiatan penjualan aset berkas yang sudah tidak diperlukan lagi setelah kontrak tender berakhir, sebagai upaya untuk mengoptimalkan jumlah aset yang digunakan perusahaan. Dengan aktivitas operasional yang beragam dan kompleks, kebutuhan akan sistem kerja yang rapi dan terstruktur menjadi sangat penting.

Karena semakin banyaknya dokumen dan transaksi yang perlu dikelola, perusahaan membutuhkan sistem informasi yang mampu membantu karyawan bekerja lebih cepat dan akurat. Salah satu sistem yang digunakan adalah PIMS (*Project Information Management System*). Sistem ini membantu menyimpan, mencari, dan mengelola *voucher* pengeluaran secara digital, sehingga proses yang sebelumnya memakan waktu kini bisa dilakukan dalam hitungan detik hanya dengan memasukkan kata kunci atau informasi tertentu (Rahmawati & Putra, 2020).

Selama menjalani magang di PT Rifansi Dwi Putra, penulis terlibat langsung dalam proses pencarian *voucher* pengeluaran melalui sistem PIMS. Dari pengalaman tersebut, penulis melihat bahwa meskipun sistem digital sangat membantu, tetap ada beberapa tantangan seperti pentingnya memasukkan kata kunci dengan tepat, ketelitian input data, hingga kemungkinan

munculnya informasi yang tidak sesuai sehingga dokumen sulit ditemukan. Hal-hal kecil seperti ini dapat memengaruhi kelancaran pekerjaan sehari-hari.

Berdasarkan pengalaman tersebut, penulis merasa penting untuk menyusun laporan berjudul **“Mekanisme Pencarian *Voucher* Pengeluaran Melalui Sistem PIMS Rifansi Dwi Putra”**. Laporan ini dibuat agar pembaca dapat memahami bagaimana proses pencarian *voucher* pengeluaran dilakukan, apa saja manfaat penggunaan sistem PIMS, serta kendala yang ditemukan selama magang. Harapannya, laporan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi perusahaan maupun mahasiswa lain yang ingin memahami bagaimana sistem informasi digunakan untuk mendukung administrasi keuangan secara lebih sederhana dan manusiawi.

1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja Praktik ini dilaksanakan di PT. Rifansi Dwi Putra yang beralamat di Jl. Meranti 189A, Labuh Baru Timur, Payung sekaki, Pekabaru Riau. Jangka waktu pelaksanaan kerja praktik ini selama 4 bulan yang dimulai dari tanggal 08 September 2025 hingga 09 Januari 2026. Jam kerja PT Rifansi Dwi Putra dimulai dari hari Senin-Kamis pada pukul 08.00-17.00 WIB dan hari Jumat pukul 08.00-17.30 WIB.

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan pelaksanaan kerja praktik adalah:

- a. Syarat untuk menyelesaikan studi di Prodi Akuntansi Politeknik Caltex Riau.
- b. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja bagi mahasiswa.
- c. Mengetahui dan berpartisipasi dalam proses kegiatan yang dilakukan PT. Rifansi Dwi Putra.
- d. Membentuk sikap, budaya dan etos kerja bagi mahasiswa sebagai tuntunan persaingan kerja dimasa mendatang.
- e. Membangun hubungan yang harmonis antara perguruan tinggi dengan perusahaan sebagai penyedia tenaga kerja.
- f. Menanamkan jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab atas tugas dan tanggung jawab yang diembankan kepada Mahasiswa Kerja Praktik.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat yang diperoleh dari diadakannya kerja Praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan ilmu yang belum dipelajari selama kelas perkuliahan.

- b. Menambah wawasan, ilmu pengetahuan, dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab mahasiswa atas tugas yang sudah diberikan.
 - c. Untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja nyata dan sebagai persiapan guna penyesuaian diri dalam dunia kerja.
2. Bagi Perguruan Tinggi
- a. Untuk menjalin kerjasama yang baik antara Politeknik Caltex Riau dengan PT. Rifansi Dwi putra
 - b. Sebagai bahan evaluasi perguruan tinggi untuk meningkatkan dan pengembangan mutu pendidikan.
 - c. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan pelaksanaan program kerja praktik.
3. Bagi Perusahaan
- a. Membantu kegiatan operasional PT. Rifansi Dwi Putra
 - b. Untuk menjalin kerjasama yang baik antara Politeknik Caltex Riau dengan PT. Rifansi Dwi Putra.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan bertujuan memudahkan dalam pemahaman permasalahan secara detail dari laporan kerja praktik. Sistematika penulisan laporan kerja praktik antara lain terdiri dari :

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan latar belakang, waktu dan tempat pelaksanaan, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II: PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum PT. Rifansi Dwi Putra yang meliputi singkat perusahaan, struktur organisasi serta visi misi perusahaan.

BAB III: LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang informasi dasar mengenai teori-teori yang mendukung dalam pengerjaan dan penyusunan laporan kerja praktik.

BAB IV: PEMBAHASAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK

Bab ini berisi tentang informasi dasar mengenai teori-teori yang mendukung dalam pengerjaan dan penyusunan laporan kerja praktik.

BAB V: PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup dari laporan Kerja Praktik yang berisikan tentang kesimpulan dari pembahasan dan saran yang bermanfaat bagi PT. Rifansi Dwi Putra kedepannya berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik ini.