

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Chakim (2023) menyatakan bahwa kemajuan zaman serta berkembang pesatnya teknologi dan pengetahuan di masa kini, diperlukan pengembangan metode dalam proses pembelajaran yang dapat meningkatkan keterampilan serta menambah wawasan. teknologi berasal dari bahasa Yunani yaitu *Technologia* menurut *Webster Dictionary* berarti *systematic treatment* atau penanganan sesuatu secara sistematis, sedangkan *techne* sebagai dasar kata teknologi berarti *skill* atau keahlian, keterampilan dan ilmu. Pelaksanaan Kerja Praktik pada kalangan mahasiswa merupakan sebuah cara yang efisien dalam meningkatkan keterampilan serta memperluas wawasan.

Sehingga dengan adanya Kerja Praktik ini mahasiswa mampu mengetahui gambaran dan aksi nyata dalam dunia pekerjaan serta dapat menerapkan nilai dan kemampuan yang di dapat pada masa yang akan datang. Dalam hal ini tentunya dunia kerja berbeda dengan perkuliahan, maka dengan adanya Kerja Praktik mahasiswa menjadi terlatih, dapat beradaptasi, serta memiliki pengalaman langsung di lingkungan kerja. Magang memberikan manfaat berupa peningkatan

keterampilan praktis seperti komunikasi interpersonal, manajemen waktu, dan kemampuan analitis. Selain itu, magang juga membentuk sikap dan etika kerja yang positif pada mahasiswa.

Penulis merupakan mahasiswa dari Politeknik Caltex Riau, Prodi D4 Akuntansi Perpajakan yang melaksanakan Kerja Praktik pada semester 7 (tujuh) di PT. Rifansi Dwi Putra selama 1 semester. Kampus memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktik guna mengasah dan menambah keterampilan baik dari *hard skill* maupun *soft skill* yang tentunya sangat bermanfaat untuk kesiapan menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.

Menurut program magang membantu mahasiswa meningkatkan kemampuan adaptasi, transisi ke dunia kerja, keterampilan teknis (*hard skill*) dan non-teknis (*soft skill*). Selain itu, mahasiswa juga mendapat sertifikat magang yang dapat digunakan sebagai dokumen pendukung mereka untuk dunia kerja. Sumber daya manusia yang baik dan berkualitas merupakan kunci kesuksesan sebuah perusahaan. Karakter merupakan aspek penilaian utama yang dapat dilihat dari kualitas sumber daya manusia tersebut. Karakter yang dimaksud mencakup etika, kedisiplinan dan rasa tanggung jawab menjadi hal yang paling dasar yang harus dimiliki setiap individu. Selain itu keterampilan dan wawasan sebagai aspek

pendukung dalam memasuki dunia kerja. Aspek-aspek tersebut menjadi alasan mengapa perusahaan selektif dalam memilih calon pegawainya.

Pada kesempatan ini, penulis melaksanakan Kerja Praktik di PT. Rifansi Dwi Putra pada departemen *finance* dan *accounting*. Dalam suatu perusahaan, tim *finance* dan *accounting* memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas pengelolaan keuangan dan pengambilan keputusan manajerial. Menurut Djafar et al (2021) tim *finance* berfokus pada pengelolaan kas, penyusunan anggaran, dan pengendalian biaya, sedangkan tim *accounting* bertanggung jawab terhadap pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan yang akurat. Sinergi antara kedua fungsi tersebut menjadi dasar bagi manajemen dalam mengambil keputusan yang tepat. Penulis mengangkat judul "Analisis Penginputan *Cash Advance* pada Sistem PIMS di PT. Rifansi Dwi Putra" sesuai dengan kegiatan yang dilakukan penulis selama pelaksanaan Kerja Praktik.

Setiap perusahaan pasti memiliki peraturan yang harus dipatuhi oleh setiap pegawai suatu perusahaan. Dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini mahasiswa mendapat gambaran umum terhadap peraturan yang dimiliki suatu perusahaan. Contoh peraturan yang terdapat di PT. Rifansi Dwi Putra adalah kebersihan dimana setiap staf dan pegawai

dilarang membuang atau meninggalkan sampah sembarangan, berpakaian sesuai standar dan etika yang harus diperhatikan seluruh staf perusahaan terhadap satu sama lain tanpa terkecuali. Terdapat beberapa bagian pekerjaan pada PT. Rifansi Dwi Putra, salah satunya adalah departemen *finance* dan *accounting* yang merupakan bagian penting. Hal tersebut dikarenakan departemen *finance* dan *accounting* berperan menjaga stabilitas keuangan, memastikan pencatatan transaksi yang akurat, pengelolaan keuangan yang efisien serta menyediakan informasi keuangan yang andal sehingga mendukung pengambilan keputusan yang tepat oleh manajemen

Dalam kegiatan operasional perusahaan, pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien sangat diperlukan untuk mendukung kelancaran aktivitas bisnis. Salah satu bentuk pengelolaan keuangan tersebut adalah melalui pengaturan *cash advance* atau uang muka operasional, yang berfungsi untuk membiayai kebutuhan perusahaan dalam jangka waktu tertentu. Proses pengajuan dan penginputan *cash advance* harus dilakukan secara sistematis agar pencatatan keuangan akurat dan transparan. Perusahaan Rifansi menggunakan sistem PIMS (*Project Information Management System*) sebagai alat bantu dalam mengelola transaksi keuangan, termasuk proses penginputan *cash advance*. Sistem ini

membantu mempercepat proses administrasi, meminimalkan kesalahan pencatatan, serta meningkatkan efektivitas pengawasan dana operasional. Oleh karena itu, pemahaman terhadap prosedur penginputan *cash advance* di sistem PIMS menjadi hal yang penting untuk mendukung kelancaran proses keuangan perusahaan dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal serta standar akuntansi yang berlaku.

Maka dari itu penulis ingin mengambil judul **“Analisis Penginputan *Cash Advance* pada sistem PIMS di PT. Rifansi Dwi Putra.”**

1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja Praktik ini dilaksanakan di PT. Rifansi Dwi Putra Jl. Meranti No. 189 A Pekanbaru, Riau. Jangka Waktu pelaksanaan kerja praktik dilakukan selama 4 (empat) bulan yang dimulai dari tanggal 08 September 2025 dan berakhir pada tanggal 09 Januari 2026. Kerja Praktik ini dilaksanakan pada hari kerja dimulai dari hari Senin sampai Kamis pukul 08.00-17.00 WIB dan Jumat pukul 08.00-17.30 WIB. Jam istirahat dimulai pukul 12.00-13.00 WIB.

1.3 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Tujuan Umum

- a. Menambah pengalaman baru di dunia kerja.
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan keterampilan pada dunia kerja serta menerapkan teori praktik di bangku perkuliahan.
- c. Mengamati dan mempelajari pelaksanaan kerja di lapangan pekerjaan

1.3.2 Tujuan Khusus

- a. Untuk melatih ketelitian dan ketepatan dalam melakukan penginputan data keuangan untuk mendukung keakuratan laporan keuangan perusahaan.
- b. Untuk mengetahui bagaimana cara penginputan *cash advance* yang benar dan berguna dalam menambah pengalaman bagi penulis.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

1. Bagi Politeknik Caltex Riau

- a. Menjalin kerja sama yang baik antar Politeknik Caltex Riau dengan PT. Rifansi Dwi Putra.

- b. Kampus Politeknik Caltex Riau dapat menjalin kerja sama dengan PT. Rifansi Dwi Putra dalam perekrutan tenaga kerja dan peluang untuk mahasiswa tahun ajaran yang akan datang untuk mencari tempat kerja praktik.
 - c. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian dengan tingkat pengetahuan, keterampilan sesuai dengan yang dibutuhkan dilapangan kerja.
2. Bagi Pihak atau Perusahaan yang bersangkutan
- a. Menjadi sarana untuk menjalin hubungan kerja sama yang baik antara PT. Rifansi Dwi Putra dengan Politeknik Caltex Riau.
 - b. Meningkatkan produktivitas kerja dengan bantuan dari mahasiswa yang menjalankan magang di perusahaan.
 - c. Kesempatan mengidentifikasi dan merekrut talenta yang berpotensi untuk meningkatkan citra perusahaan.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Menambah wawasan, ilmu dan pengalaman baru bagi mahasiswa yang mengerjakan kerja praktik di perusahaan.
 - b. Melatih mahasiswa untuk belajar disiplin mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

- c. Memperdalam keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan yang menjadi Langkah-langkah dalam proses penyusunan laporan kerja praktik ini dapat dilihat secara ringkas yang terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang informasi umum latar belakang kerja praktik, pelaksanaan kerja praktik, tujuan umum dan tujuan khusus kerja praktik, manfaat kerja praktik bagi perusahaan, mahasiswa, Politeknik Caltex Riau, penulis, dan sistematika penulis laporan kerja praktik.

BAB II: PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum dari PT. Rifansi Dwi Putra yaitu mengenai sejarah singkat terbentuknya PT. Rifansi Dwi Putra, visi dan misi PT. Rifansi Dwi Putra, struktur organisasi PT. Rifansi Dwi Putra, unit kerja PT. Rifansi Dwi Putra, dan tugas menurut bagian yang ada di PT. Rifansi Dwi Putra.

BAB III: LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang teori-teori dan referensi yang berhubungan dengan kerja praktik.

BAB IV: PEMBAHASAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK

Bab ini berisi tentang pembahasan mengenai kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik pada PT. Rifansi Dwi Putra.

BAB V: PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup dari laporan Kerja Praktik yang berisikan tentang kesimpulan dari pembahasan dan saran yang bermanfaat bagi PT. Rifansi Dwi Putra kedepannya berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik ini.