

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang Kerja Praktik

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan mampu bersaing di dunia kerja. Mahasiswa tidak hanya dituntut menguasai teori di bangku perkuliahan, tetapi juga perlu memiliki kemampuan praktis agar dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh secara nyata di lapangan. Oleh karena itu, Politeknik Caltex Riau (PCR) sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi di Provinsi Riau berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan siap kerja melalui penyelenggaraan kegiatan kerja praktik sebagai bagian dari kurikulum pendidikan.

Kerja praktik merupakan kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik dunia industri. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memahami kondisi kerja yang sesungguhnya, mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis, serta membentuk sikap profesional yang diperlukan di dunia kerja. Selain itu, kegiatan kerja praktik juga berfungsi sebagai sarana bagi mahasiswa untuk meningkatkan wawasan, tanggung jawab, kedisiplinan, dan kemampuan beradaptasi terhadap lingkungan kerja yang dinamis.

Seiring dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang pesat, dunia kerja mengalami transformasi signifikan, termasuk dalam bidang akuntansi dan perpajakan. Saat ini, hampir seluruh kegiatan bisnis telah beralih ke sistem digital yang menuntut efisiensi, ketelitian, dan kemampuan adaptasi terhadap teknologi baru. Oleh karena itu, mahasiswa Program Studi D-IV Akuntansi Perpajakan Politeknik Caltex Riau perlu membekali diri dengan pengalaman kerja berbasis teknologi agar mampu menghadapi tuntutan dan tantangan dunia kerja di era digital. Melalui kegiatan

kerja praktik, mahasiswa dapat memperdalam pemahaman tentang penerapan sistem akuntansi modern serta melihat secara langsung bagaimana konsep teoritis diimplementasikan dalam kegiatan operasional perusahaan.

Sebagai wujud penerapan kegiatan tersebut, penulis melaksanakan kerja praktik di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id), yaitu perusahaan teknologi yang berfokus pada pengembangan sistem manajemen klinik dan fasilitas kesehatan berbasis *cloud computing*. Perusahaan ini merupakan bagian dari Deka Group melalui GUE Ecosystem, yang memiliki visi untuk mendukung digitalisasi sistem kesehatan di Indonesia. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis ditempatkan pada Divisi *Accounting and Tax* dengan tugas utama dalam pengelolaan faktur pajak menggunakan sistem Coretax serta melakukan *running test* terhadap pengembangan produk akuntansi perusahaan bernama “*Cashbook*” sebagai Quality assurance (QA) Akuntansi. Melalui kegiatan ini, penulis dapat memahami secara langsung bagaimana implementasi sistem akuntansi digital diterapkan dalam perusahaan teknologi yang bergerak di bidang kesehatan.

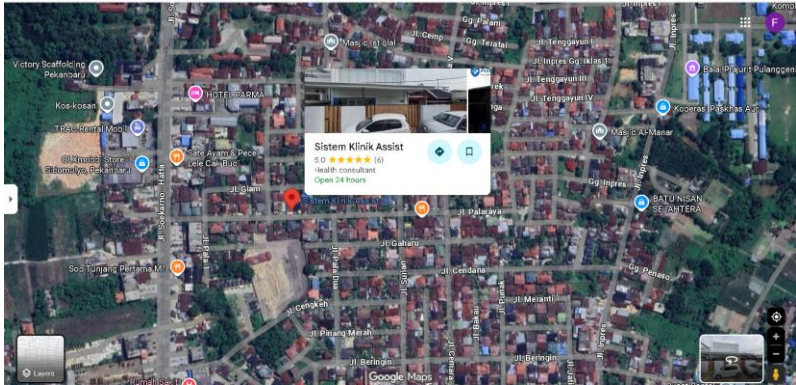
Berdasarkan uraian tersebut, pelaksanaan kerja praktik di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) menjadi sarana pembelajaran yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam mengasah kemampuan analitis, teknis, dan profesional di bidang akuntansi dan perpajakan berbasis teknologi. Oleh karena itu, penulis menyusun laporan dengan judul **“Implementasi Coretax dalam Pengelolaan Faktur Pajak dan Running Test Produk Akuntansi ‘Cashbook’ sebagai QA Akuntansi pada PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id)”** sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Penulis melaksanakan kerja praktik pada PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id). PT. Jaga Anugrah Giat Asa adalah perusahaan yang berafiliasi dengan perusahaan farmasi nasional yaitu deka group. Assist.id sendiri merupakan nama produk yang diakuisisi oleh

PT.Jaga Anugerah Giat Asa dari perusahaan yang sebelumnya yaitu PT.Teknologi Media Medika. Berikut adalah informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja praktik :

Nama Perusahaan : PT.Jaga Anugerah Giat Asa (Assist.id)
Bidang Usaha : Digitalisasi sistem faskes
Alamat Kantor : Jl. Palaraya No.325, Pekanbaru, Riau.



Gambar 1.1 Denah Assist.id

Pelaksanaan Kerja Praktik meliputi beberapa tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap penyusunan laporan. Adapun rincian dari setiap tahap tersebut adalah sebagai berikut :

1.2.1 Tahap persiapan

Periode KP dibuka 3 bulan sebelum pelaksanaan KP dan pengajuan KP terdiri dari 3 Periode dimana setiap rentang 1 periode berdurasi 1 bulan berdasarkan (Buku Panduan Akademik PCR, 2025). Penulis mengajukan KP di periode pertama yaitu bulan juni dengan *timeline* sebagai berikut :

1. Penulis mengikuti kegiatan sosialisasi pembekalan Kerja Praktik Ganjil 2025/2026 yang diselenggarakan oleh bagian Kerjasama Industri PCR pada 24 Mei 2025.
2. Pengajuan data perusahaan dibuka dari rentang tanggal 25-30 Mei 2025, Bagian Kerjasama Industri atau KI akan mengumumkan perusahaan perusahaan yang merupakan bagian dari mitra kampus Politeknik Caltex Riau, setelah itu penulis mengajukan permohonan kerja praktik pada

salah satu mitra kampus yaitu PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) dengan melakukan pengisian data pada file “Rekap pengajuan KP mitra PCR” yang sudah di informasikan oleh bagian KI sebelumnya pada saat sosialisasi KP.

3. Pengajuan surat di sistem dibuka dari rentang tanggal 2-4 Juni 2025, karena penulis mengajukan KP pada perusahaan mitra PCR, proses pengajuan surat, pengambilan surat, hingga konfirmasi penerimaan oleh perusahaan selanjutnya menjadi wewenang KI dan penulis selaku mahasiswa hanya perlu menyiapkan CV dan mengikuti interview HR dan interview *user* pada perusahaan yang dituju.
4. Pengambilan surat dibuka dari rentang waktu 6-11 Juni 2025, dan proses ini dilakukan oleh KI karena penulis mengajukan KP pada perusahaan mitra kampus. Batas Konfirmasi Periode 1 terakhir dilakukan pada tanggal 2 Juli 2025, setelah penulis mengikuti serangkaian tahapan untuk KP pada perusahaan mitra yang dituju, penulis diinformasikan oleh perusahaan bahwa penulis diterima untuk melaksanakan KP pada perusahaan tersebut selama kurang lebih 4 bulan dari tanggal 29 Juli 2025 hingga tanggal 29 November 2025.

1.2.2 Tahap Pelaksanaan

Selama Pelaksanaan KP, penulis diwajibkan untuk mengisi logbook KP secara rutin per-minggu setiap bulannya, Logbook KP wajib diserahkan/dikirimkan menggunakan email kepada dosen pembimbing setiap bulannya dan selama pelaksanaan KP, Penulis selaku mahasiswa wajib mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan. Pelaksanaan KP dilakukan selama 4 bulan 2 minggu pada PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id). Penulis mengawali kerja praktik pada tanggal 29 Juli 2025 hingga 29 November 2025. Pada pertemuan perdana kerja praktik, penulis mengikuti *onboarding* bersama pembimbing perusahaan, lalu

pada saat *onboarding* diberikan arahan kepada penulis mengenai segala hal yang terkait dalam pelaksanaan kerja praktik diantaranya, penempatan divisi kerja praktik yaitu pada divisi *Accounting & Tax* dan dijelaskan juga terkait pekerjaan dalam lingkup divisi ini, selanjutnya juga dijelaskan terkait divisi lain yang berada pada perusahaan yang terdiri dari divisi Marketing, dalam tim ini terbagi lagi kedalam beberapa tim yaitu tim CH (*Customer Happiness*), OS (*Onboarding Specialist*), dan Tim Retention yang juga berada pada lantai 2 bersamaan dengan tim Akuntansi, selain itu juga terdapat tim IT yang berada pada lantai 1 perusahaan. Selanjutnya pada hari kedua penulis mengikuti *onboarding* yang diselenggarakan oleh tim HRD, pada sesi ini dijelaskan terkait sejarah perusahaan dan segala hal yang berkaitan dengan budaya kerja di perusahaan, kemudian juga di informasikan peraturan yang harus diikuti oleh penulis selama melaksanakan KP pada PT. Jaga Anugrah Giat Asa. Selama 4 bulan pelaksanaan KP, penulis dibimbing oleh 2 pembimbing yaitu pembimbing dari tim akuntansi dan pembimbing dari tim IT, hal ini disebabkan perubahan status pekerjaan penulis dari yang sebelumnya magang kampus kemudian diangkat menjadi *apprenticeship*. Setelah diangkat menjadi *apprenticeship*, penulis bertanggung jawab dalam melakukan *running test* pengembangan sistem akuntansi yang dibangun oleh tim IT perusahaan. Perbedaan antara magang kampus dan *apprenticeship* adalah magang kampus merupakan program magang yang berasal dari kampus dan umumnya bersifat *unpaid*, sedangkan *apprenticeship* adalah program magang berbayar yang diselenggarakan oleh perusahaan. Penulis melaksanakan KP selama 4 bulan di perusahaan, dengan 2 bulan menjadi peserta magang kampus lalu 2 bulan selanjutnya dikonversi menjadi *apprenticeship* pada perusahaan.

1.2.3 Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan ini penulis bertanggungjawab dalam pembuatan dan penyusunan laporan KP dan dokumen pendukung lainnya seperti logbook kegiatan KP, Form penilaian instansi, dan dokumen lainnya sebagai bukti bahwa penulis telah selesai melaksanakan KP pada PT.Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id). Laporan dan dokumen yang disiapkan berkaitan dengan pengalaman hasil kerja praktik yang telah dilakukan penulis selama KP dalam jangka waktu 4 bulan pada PT.Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).

Waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tanggal : 29 Juli 2025 s/d 29 November 2025

Waktu Kerja : Senin s/d Jum'at pukul 08.30-17.30 WIB

Tabel 1.1 Jam Kerja Praktik pada Assist.id

Hari	Pukul	Keterangan
Senin -Jum'at	08.30	Masuk
	12.30-13.30	Istirahat
	17.30	Pulang
Sabtu & Minggu	Libur	

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun pelaksanaan kerja praktik ini memiliki beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Memenuhi mata kuliah wajib Kerja Praktik pada semester 7.
2. Mengetahui ruang lingkup PT. Jaga Anugrah Giat Asa secara umum.
3. Mengimplementasikan ilmu dari perkuliahan.
4. Menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman mahasiswa.
5. Mengetahui gambaran mengenai dunia kerja
6. Menjalin kerja sama antara Politeknik Caltex Riau dan Instansi.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat yang diperoleh dari kerja praktik ini sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa :

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Memahami dan mengenal lingkungan kerja.
3. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin mahasiswa.
4. Mengembangkan pola pikir yang siap untuk masuk ke dunia kerja.

Bagi Perguruan Tinggi :

1. Terjalannya Kerjasama antara kampus dan Instansi Kerja Praktik.
2. Evaluasi akademik untuk meningkatkan mutu Pendidikan.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki skill yang sesuai dunia kerja.

Bagi Instansi :

1. Terjalin kerja sama antara Instansi dan kampus politeknik caltex riau
2. Menunjang lahirnya SDM yang berkualitas di dunia kerja.
3. Membantu kegiatan operasional perusahaan.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pemahaman, maka laporan kerja praktik ini disusun dalam beberapa bagian sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang dilakukannya kerja praktik, tujuan dan manfaat kerja praktik bagi mahasiswa, politeknik, dan perusahaan, waktu dan tempat dilaksanakannya kerja praktik, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum instansi tempat kerja praktik, antara lain visi misi, status kepemilikan, sejarah singkat, struktur organisasi, produk dan hal-hal lainnya.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang pengertian dan manfaat coretax, definisi dan jenis-jenis faktur pajak, pengertian akuntansi, definisi

Quality assurance *Akuntansi*, prinsip-prinsip akuntansi, dan penerapan prinsip-prinsip akuntansi, serta definisi, jenis, dan kelebihan penggunaan *software* akuntansi.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari kerja praktik selama melakukan kerja praktik di PT. Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id).

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan. Selain kesimpulan, bab ini juga berisi saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan kerja praktik, dapat mengenai pelaksanaan kerja praktik ataupun yang terkait dengan instansi tempat kerja praktik.