

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Magang**

PT. Mandiri Tunas Finance merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan (Multifinance) yang menyediakan berbagai layanan keuangan, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor. PT. Mandiri Tunas Finance berperan dalam mendukung kebutuhan masyarakat akan fasilitas pembiayaan yang mudah, cepat, dan terpercaya. Dengan jaringan operasional yang tersebar di berbagai daerah di Indonesia, perusahaan ini terus berupaya meningkatkan kualitas layanan serta kinerja operasionalnya.

Sebagai perusahaan pembiayaan yang memiliki banyak cabang di Indonesia, PT. Mandiri Tunas Finance tentunya membutuhkan sistem administrasi dan pengelolaan data yang tertata dengan baik guna menunjang kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Salah satu cabang PT. Mandiri Tunas Finance yang berada di Jalan Arifin Ahmad Kota Pekanbaru, yang menjadi lokasi pelaksanaan Kerja Praktik penulis.

Penulis melaksanakan Kerja Praktik di PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru dengan pembimbing dari pihak perusahaan. Selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis terlibat dalam berbagai aktivitas kerja yang berkaitan dengan administrasi dan proses alur kredit, sehingga penulis dapat memahami secara langsung proses kerja, sistem administrasi, serta alur operasional yang diterapkan di perusahaan pembiayaan.

Melalui kegiatan Kerja Praktik ini, penulis diharapkan dapat memperoleh pengalaman kerja secara nyata, menambah wawasan, serta mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan

khususnya terkait Program Studi Akuntansi Perpajakan ke dalam dunia kerja, khususnya di bidang pembiayaan dan pencatatan *invoice* PT. Mandiri Tunas Finance.

## 1.2 Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan sesuai dengan peraturan atau ketentuan dari PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru, jangka waktu magang yaitu selama 4 (empat) bulan, terhitung mulai tanggal 08 September 2025 s.d 09 Januari 2026. Berikut adalah waktu pelaksanaan kerja praktik yang disajikan di tabel 1.1 sebagai berikut:

| No | Hari   | Masuk | Istirahat     | Pulang |
|----|--------|-------|---------------|--------|
| 1  | Senin  | 08.30 | 12.00 - 13.00 | 17.30  |
| 2  | Selasa | 08.30 | 12.00 - 13.00 | 17.30  |
| 3  | Rabu   | 08.30 | 12.00 - 13.00 | 17.30  |
| 4  | Kamis  | 08.30 | 12.00 - 13.00 | 17.30  |
| 5  | Jumat  | 08.30 | 12.00 - 13.00 | 17.30  |

Table 1.2 Jadwal Hari Kerja PT. Mandiri Tunas Finance

## 1.3 Rumusan Masalah Kerja Praktik

1. Bagaimana pembiayaan kredit kendaraan bermotor yang diterapkan di PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru?
2. Bagaimana verifikasi data pelanggan melalui SLIK, Dukcapil, Rapindo, dan sistem Estar?
3. Bagaimana pelaksanaan proses *Go Live* dan *Delivery Order* dalam pembiayaan kendaraan bermotor?

#### 1.4 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung alur proses pembiayaan kredit kendaraan bermotor di PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru.
2. Untuk memahami proses verifikasi dan validasi data pelanggan melalui sistem SLIK, Dukcapil, Rapindo, serta penginputan data pada sistem Estar.
3. Untuk mengetahui prosedur pelaksanaan *Go Live* dan penerbitan *Delivery Order* sebagai tahapan akhir pembiayaan

#### 1.5 Manfaat Kerja Praktik

1. Bagi Politeknik Caltex Riau
  - a. Menjalin hubungan kerja sama antara Politeknik Caltex Riau dengan PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru
  - b. Mengukur sejauh mana mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan di lingkungan kampus.
2. Bagi PT. Mandiri Tunas Finance
  - a. Menjalin hubungan yang baik antara instansi ataupun perusahaan dengan lembaga pendidikan dalam hal ini Politeknik Caltex Riau
  - b. Memberikan bantuan dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari agar lebih cepat selesai.
3. Bagi Mahasiswa
  - a. Mengasah kemampuan komunikasi, manajemen waktu, dan kerja tim dalam lingkungan yang profesional
  - b. Mendapatkan pengalaman langsung di instansi untuk

mengaplikasikan keahlian praktis sesuai dengan pemahaman terhadap teori yang dipelajari selama di bangku kuliah.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan Kerja Praktik ini secara keseluruhan terdiri dari 5 (lima) bab, yang terdiri dari:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini terdiri dari latar belakang magang, waktu dan tempat pelaksanaan magang, rumusan masalah magang, tujuan magang, manfaat magang, serta sistematika penulisan laporan magang.

### **BAB II PROFIL PERUSAHAAN**

Bab ini berisi tentang sejarah singkat terbentuknya PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru, visi dan misi PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru, Struktur organisasi PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru.

### **BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan tentang kumpulan teori, konsep, dan hasil penelitian yang diperlukan untuk menunjang isi laporan Kerja Praktik.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan tentang kegiatan yang dilakukan selama magang di PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru.

### **BAB V PENUTUPAN**

Bab ini bagian akhir dari sebuah laporan yang berfungsi untuk merangkum keseluruhan isi laporan serta berisikan saran selama magang di PT. Mandiri Tunas Finance Pekanbaru.