

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era digital yang berkembang pesat, pemanfaatan sistem informasi menjadi kebutuhan penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pemerintahan. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi mendorong instansi pemerintah untuk mengadopsi sistem berbasis digital guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan data serta proses administrasi. Salah satu bentuk penerapan transformasi digital tersebut adalah perancangan sistem informasi yang mampu mengelola dan mengintegrasikan data perjalanan dinas, mulai dari pengajuan, pengelolaan dokumen, hingga penyusunan laporan perjalanan dinas secara terpusat dan terstruktur.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan instansi pemerintah daerah yang memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan urusan komunikasi, informatika, persandian, serta layanan informasi publik. Diskominfo bertanggung jawab dalam mengembangkan infrastruktur teknologi informasi, menyediakan layanan komunikasi pemerintahan, mengelola sistem informasi daerah, serta mendukung implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Dengan berkembangnya kebutuhan digitalisasi di setiap sektor pemerintahan, Diskominfo Siak menjadi pusat

pengelolaan layanan teknologi informasi yang modern, efektif, dan berorientasi pada peningkatan pelayanan publik.

Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) merupakan dokumen resmi yang digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan, namun memiliki perbedaan fungsi. SPT dikeluarkan untuk menugaskan pegawai dalam melaksanakan tugas tertentu dan memuat informasi mengenai jenis tugas, lokasi, serta jangka waktu pelaksanaan tanpa mencakup biaya transportasi. Sementara itu, SPPD dikeluarkan untuk menugaskan pegawai melakukan perjalanan dinas dan berisi informasi mengenai tujuan perjalanan, jangka waktu, biaya perjalanan, serta jenis transportasi yang diperbolehkan. Kedua dokumen ini saling berkaitan dalam mendukung pelaksanaan perjalanan dinas secara administratif.

Saat ini, pengelolaan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di lingkungan Diskominfo Kabupaten Siak masih dilakukan secara manual dan belum terintegrasi dalam sebuah sistem berbasis website. Proses pembuatan dokumen SPT dan SPPD masih dilakukan dengan mengetik menggunakan aplikasi Microsoft Word, sedangkan pengajuan dan pencatatan data perjalanan dinas dilakukan melalui Spreadsheet. Kondisi tersebut menyebabkan proses administrasi menjadi kurang efektif dan efisien, memerlukan waktu yang lebih lama, serta berpotensi menimbulkan kesalahan data, seperti kekeliruan penginputan, ketidaksesuaian format dokumen, dan

duplikasi data. Selain itu, proses manual ini juga menyulitkan pegawai dan pihak terkait dalam memantau status pengajuan serta menyusun laporan perjalanan dinas secara terstruktur. Oleh karena itu, diperlukan perancangan sistem informasi berbasis website SPT dan SPPD guna mendukung pengelolaan perjalanan dinas yang lebih akurat, terorganisir, dan sesuai dengan kebutuhan Diskominfo Kabupaten Siak.

Tidak hanya pada tahap pembuatan SPT dan SPPD, proses penyusunan Laporan Perjalanan Dinas juga masih dilakukan secara manual dengan mengetik menggunakan aplikasi Microsoft Word. Terdapat tiga jenis dokumen laporan yang harus disusun, yaitu Laporan Perjalanan Dinas, Surat Pernyataan 30% yang dibuat apabila pegawai tidak melakukan penginapan di hotel selama perjalanan dinas, serta Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SP Mutlak). Selain itu, proses perhitungan biaya perjalanan dinas, termasuk rincian biaya riil seperti uang harian, transportasi, penginapan, dan pengeluaran lainnya, masih dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel. Proses ini berpotensi menimbulkan kesalahan perhitungan, ketidaksesuaian data antara laporan dan dokumen pendukung, serta menyulitkan dalam proses verifikasi dan pertanggungjawaban keuangan.

Dengan website ini diharapkan proses pengajuan, pengelolaan dokumen, serta penyusunan laporan perjalanan dinas dapat berjalan secara lebih efektif, efisien, dan terstruktur. Sistem

ini diharapkan mampu mengotomatisasi proses pembuatan dokumen SPT, SPPD, dan laporan perjalanan dinas secara terstruktur dan terintegrasi dalam satu sistem. Dengan adanya sistem ini, penginputan data dilakukan satu kali dan dapat digunakan untuk menghasilkan berbagai dokumen secara otomatis sesuai format yang telah ditetapkan. Selain itu, sistem juga memudahkan proses perhitungan biaya perjalanan dinas, pengelolaan dokumen pendukung, serta pemantauan status pengajuan dan verifikasi laporan. Dengan demikian, sistem yang dirancang dapat meningkatkan efektivitas, akurasi data, serta transparansi dalam pengelolaan perjalanan dinas di Diskominfo Kabupaten Siak.

1.2. Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik yang ingin dicapai yaitu.

1.2.1. Tujuan Umum

1. Memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa dan mempersiapkan mahasiswa untuk masuk ke dunia kerja.
2. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan di Politeknik Caltex Riau.
3. Memenuhi sistem perkuliahan semester 5 di Politeknik Caltex Riau.
4. Mendapatkan pengetahuan, pengalaman serta mengasah kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai

perkembangan teknologi yang ada di dunia kerja.

5. Melatih mahasiswa untuk bersikap baik dan bertanggung jawab agar dapat mengikuti alur dunia kerja secara nyata.
6. Menjalin hubungan antara Politeknik Caltex Riau sebagai instansi Pendidikan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Mengetahui struktur organisasi yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.
2. Mempelajari, mengenali, dan mendalami penerapan teknologi informasi, sistem digital yang digunakan dalam mendukung operasional layanan pemerintahan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.
3. Membantu bidang terkait di Diskominfo Kabupaten Siak dalam menyelesaikan pekerjaan teknis maupun administratif, khususnya yang berkaitan pengembangan sistem informasi, serta dukungan operasional teknologi informasi.

1.3. Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktik adalah sebagai berikut.

1.3.1. Bagi Perusahaan

1. Terjalinnya hubungan kerjasama antara Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Membantu meringankan tugas karyawan yang bekerja di

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak.

1.3.2. Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan pengalaman nyata dan gambaran langsung mengenai lingkungan kerja di instansi pemerintahan, khususnya di bidang komunikasi dan informatika.
2. Mengetahui teknologi, sistem informasi, dan infrastruktur digital yang digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak dalam mendukung layanan pemerintahan.
3. Melatih rasa tanggung jawab dan disiplin dalam pekerjaan.
4. Mendapatkan tambahan ilmu dari orang-orang yang lebih berpengalaman di dunia kerja.
5. Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan kedalam dunia kerja.

1.3.2. Bagi Perguruan Tinggi

1. Meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi dengan adanya pengalaman yang dilaksanakan selama kerja praktik.
2. Menjadikan bahan evaluasi bagi perguruan tinggi dalam meningkatkan kualitas Pendidikan.

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaa Kerja Praktik

Tanggal : 26 Agustus 2025 – 26 Desember 2026
Waktu Kerja : Senin – Jum'at pukul 08.00 – 16.00 WIB
Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Siak
Alamat : Komplek Perkantoran Tanjung Agung, Kec.

Mempura, Kab. Siak.

Bagian : TIK dan Persandian

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari empat bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang kerja praktik latar dan belakang perusahaan, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik serta sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisikan gambaran umum dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak yang berisi sejarah perusahaan, struktur organisasi serta visi misi nya.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan penjelasan berupa teori-teori yang berhubungan dengan kerja praktik. Landasan teori digunakan sebagai arahan dan dasar teori dalam pembahasan kerja praktik.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi yang membahas seluruh proses atau pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik.