

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah memberikan banyak perubahan dalam proses administrasi dan pengelolaan data pada perusahaan. Penggunaan sistem informasi berbasis *website* dinilai mampu membantu perusahaan dalam meningkatkan efektivitas kerja, mempercepat proses pengolahan data, serta meminimalkan kesalahan pencatatan yang sering terjadi pada proses manual. Menurut Saputra dan Febriani (2021), sistem informasi berbasis web dapat membantu perusahaan dalam mengelola data secara lebih terstruktur dan mudah diakses oleh pengguna. Dengan adanya sistem informasi, proses penyimpanan dan pencarian data juga dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

PT. Rifansi Dwi Putra merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor dan penyedia jasa. Dalam kegiatan operasional perusahaan, khususnya pada bagian *front office* atau resepsionis, terdapat proses penerimaan berbagai jenis dokumen seperti *invoice*, surat jalan, faktur, *purchase order* (PO), tanda terima, dan dokumen administrasi lainnya. Berdasarkan hasil observasi selama kegiatan Magang Berdampak, proses pencatatan dokumen pada perusahaan masih dilakukan secara manual sehingga sering menimbulkan beberapa kendala. Kendala tersebut antara lain kesalahan pencatatan data, kesulitan dalam pencarian dokumen, serta kurang efektifnya proses monitoring dokumen yang telah diterima oleh perusahaan.

Permasalahan lain yang ditemukan adalah belum adanya sistem yang dapat membantu pengelolaan data dokumen secara terpusat dan terstruktur. Proses pencatatan manual menyebabkan data dokumen rentan hilang atau terselip, terutama ketika jumlah dokumen yang diterima semakin banyak. Menurut Hidayat dan Muttaqin (2020), pengelolaan data secara manual memiliki risiko

terjadinya kehilangan data dan keterlambatan dalam penyampaian informasi. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu proses penerimaan dan monitoring dokumen agar proses administrasi menjadi lebih efektif dan efisien.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan Sistem Informasi Penerimaan Dokumen Berbasis Website yang mampu membantu proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian dokumen secara terintegrasi. Dengan adanya sistem ini, informasi dokumen dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan dengan lebih mudah, cepat, dan akurat tanpa bergantung pada proses pencatatan manual.

Melalui perancangan dan pengembangan frontend sistem informasi penerimaan dokumen berbasis website ini, diharapkan dapat membantu PT. Rifansi Dwi Putra dalam meningkatkan kualitas pengelolaan dokumen pada bagian *front office*. Sistem ini diharapkan mampu mempermudah proses pencatatan dokumen, mempercepat pencarian data, serta membantu monitoring status dokumen secara lebih terstruktur dan aman. Selain itu, sistem juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi kerja pegawai dalam proses administrasi dokumen perusahaan.

1.2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Magang Berdampak ini dilaksanakan pada:

Tanggal : 09 Februari 2026 – 09 Juni 2026

Waktu : Senin – Jumat, 08.00 – 17.00 WIB

Tempat : PT. Rifansi Dwi Putra

Bagian : Finance & Accounting, IT

Alamat : Jalan Palapa Ujung, Labuh Baru, Kecamatan Payung Sekaki, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau 28123.

1.3. Tujuan

1.3.1. Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang berdampak ini di antaranya sebagai berikut:

- 1) Sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah magang berdampak pada Program Studi D4 Teknik Informatika Politeknik Caltex Riau.
- 2) Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan industri, khususnya pada bidang administrasi dan pengelolaan data perusahaan.
- 3) Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pengembangan sistem informasi di dunia kerja.
- 4) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidang pengembangan perangkat lunak, kerja sama tim, komunikasi, serta tanggung jawab profesional di lingkungan kerja.

1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan magang berdampak ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mempelajari secara langsung proses penerimaan dan pengelolaan dokumen pada PT. Rifansi Dwi Putra.
- 2) Merancang dan mengembangkan frontend Sistem Informasi Penerimaan Dokumen berbasis website
- 3) Menerapkan fitur *authentication* dan *authorization* dalam sistem untuk mengatur hak akses pengguna berdasarkan role.
- 4) Membantu proses digitalisasi pencatatan dokumen agar lebih terstruktur, efektif, dan mudah dikelola.
- 5) Memenuhi persyaratan akademik mata kuliah Magang Berdampak Program Studi Teknik Informatika Politeknik Caltex Riau.

1.4. Manfaat

1.4.1. Manfaat Umum

Manfaat umum dari pelaksanaan kegiatan magang berdampak adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa mengenai proses pengembangan sistem informasi di lingkungan perusahaan.
- 2) Mempererat hubungan kerja sama antara Politeknik Caltex Riau dengan dunia industri, khususnya PT. Rifansi Dwi Putra.
- 3) Menjadi sarana bagi mahasiswa untuk memahami kebutuhan sistem informasi dalam mendukung proses administrasi perusahaan.
- 4) Membantu perusahaan dalam proses digitalisasi pengelolaan dokumen agar lebih efektif dan efisien.

1.4.2. Manfaat Khusus

Manfaat khusus dari pelaksanaan kegiatan magang berdampak meliputi:

- 1) Meningkatkan kemampuan teknis mahasiswa dalam pengembangan framework website menggunakan framework Laravel dan database MySQL.
- 2) Menambah pemahaman mahasiswa mengenai penerapan sistem *authentication*, *authorization*, dan pengelolaan role pengguna pada sistem informasi.
- 3) Membantu proses pencatatan dan monitoring dokumen perusahaan menjadi lebih terstruktur dan mudah diakses.
- 4) Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan nyata yang berkaitan dengan pengelolaan data dan administrasi perusahaan.
- 5) Memberikan kontribusi berupa sistem informasi penerimaan dokumen yang dapat mendukung pekerjaan bagian front office atau administrasi perusahaan.

1.5. Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran yang jelas dan terstruktur mengenai isi laporan ini, penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan dasar pemikiran penyusunan laporan, yang meliputi latar belakang masalah, waktu dan tempat pelaksanaan magang, tujuan umum dan khusus, manfaat yang diperoleh bagi mahasiswa, perguruan tinggi, maupun instansi, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Berisi gambaran umum perusahaan, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta sistem kerja yang terkait dengan lokasi pelaksanaan magang berdampak.

BAB III LANDASAN TEORI

Berisi teori-teori yang menjadi dasar dalam pelaksanaan magang berdampak serta penyusunan proyek yang dikembangkan.

BAB IV PEMBAHASAN

Berisi proses atau kegiatan yang dilakukan selama magang berdampak.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dari pelaksanaan magang berdampak serta saran untuk pengembangan lebih lanjut.