

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Telkom Property adalah salah satu anak perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan dan pengembangan properti, yang dimiliki oleh PT Telekomunikasi Indonesia (Persero). Perusahaan ini memiliki peran strategis dalam mendukung pengelolaan aset dan properti yang dimiliki oleh Telkom Group di seluruh Indonesia. Saat ini, PT Telkom Property memiliki beberapa divisi yang masing-masing memiliki peran penting dalam operasional perusahaan. Salah satu divisi yang sangat berperan dalam mendukung efisiensi operasional perusahaan adalah Divisi *Digitalization Support & Digitization*. Divisi ini berfokus pada pengembangan dan pemeliharaan sistem teknologi informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan, baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal.

PT Telkom Property menggunakan website untuk mendukung pengelolaan data penting seperti data karyawan, data customer, dan absensi. Namun, website yang ada saat ini memiliki kekurangan dari segi fungsionalitas dan efisiensi, yang menghambat optimalisasi operasional perusahaan. Antarmuka

yang kurang intuitif, fitur yang belum berjalan maksimal, serta keterbatasan integrasi data menjadi tantangan utama yang perlu diatasi.

Sebagai solusi, dilakukan desain ulang website yang berfokus pada peningkatan fungsionalitas, efisiensi, dan kemudahan penggunaan. Desain ulang ini dirancang agar dapat memusatkan data penting dalam satu platform yang lebih terstruktur dan ramah pengguna, sehingga dapat lebih mendukung operasional perusahaan

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dibutuhkan sebuah aplikasi yang mampu membantu pegawai Subdivisi *Digitalization Support & Digitization* dalam melakukan pengelolaan proyek ini. Aplikasi tersebut dinamakan Perancangan ulang desain UI sistem checklist perangkat di gedung STO. Oleh karena itu, pada proyek ini akan dilakukan desain ulang terhadap Website di PT TELKOM PROPERTY.

Pada laporan kerja praktik ini, fokus utamanya tentang perencanaan website dengan menggunakan *Figma*, maka dari itu penulis mengambil judul “Perancangan ulang desain UI sistem checklist perangkat di gedung STO”.

Diharapkan dengan adanya pembuatan proyek ini dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan kenyamanan dan kemudahan pegawai dalam menggunakannya.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini yaitu:

1. Memenuhi syarat kelulusan untuk mata kuliah Kerja Praktik Program Studi Sistem Informasi di Politeknik Caltex Riau.
2. Mengembangkan kemampuan inovatif dan analisis dalam pemecahan masalah sekaligus membangun kerja sama.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan, pengalaman dan keterampilan yang telah diperoleh selama kuliah ke dunia kerja dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.
4. Melatih dan meningkatkan kedisiplinan serta tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

1.3 Manfaat Kerja Praktik

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari ilmu pengetahuan yang baru untuk menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.
1. Mengetahui prosedur kerja, kegiatan dan *job desc* dari SubDivisi *Digitalization Support & Digitization*.

1.3.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi

adalah sebagai berikut :

1. Menjalin hubungan yang baik antara Politeknik Caltex Riau dengan PT. TELKOM PROPERTY.
2. Dapat menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan dan mengembangkan mutu pendidikan di Politeknik Caltex Riau.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Menjalin hubungan yang baik antara PT.TELKOM PROPERTY dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Membantu pekerjaan pegawai di PT. TELKOM PROPERTY, khususnya Di Teknologi dan Sistem Informasi SubDivisi *Digitalization Support & Digitization..*

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah pada kerja praktik yang dilakukan penulis adalah melakukan Perancangan ulang desain UI sistem checklist perangkat di gedung STO.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal	: 09 September 2024 – 3 Januari 2025
Waktu Kerja	: Senin – Selasa pukul 08.00 – 17.00 WIB (Work From Home) Rabu – Jum'at pukul 08.00-17.30 WIB
Tempat	: Kantor PT. Telkom Property Lt. 4
Alamat	: JL. Kebon Sirih No. 36, Jakarta Pusat Kota
Bagian	: <i>Digitalization Support & Digitization.</i>

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat untuk memudahkan pembaca dalam memahami kandungan suatu karya ilmiah. Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktik ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang uraian sejarah singkat dari PT TELKOM PROPERTY, visi dan misi, logo instansi, struktur organisasi dan lokasi perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori dan referensi yang digunakan untuk mendukung pengerjaan proyek kerja praktik.

BAB IV PEMBAHASAN/DESKRIPSI KEGIATAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dimulai dari aktivitas kerja praktik, perancangan *website* dan hasil implementasi dari *website* persediaan barang.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan berupa rangkuman dari pelaksanaan dan penulisan laporan serta saran yang berkaitan dengan hal yang telah dituliskan dalam laporan kerja praktik.

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan kesimpulan dan saran untuk pengembangan bagi instansi