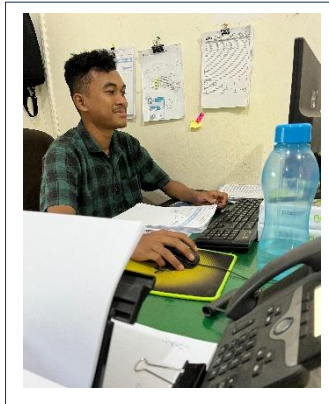


LAMPIRAN

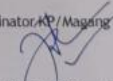


Gambar 4. 1 Proses Input Transmittal



Gambar 4. 2 Foto Bersama

LOG BOOK BIMBUNGAN

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR			
	BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG			
	No. Dok : Form 1.6.6	Dibuat/Diperiksa: BPM/Wadir 1		
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditetapkan: Direktur		
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1		
Jl. Umbarsari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224				
LOG BOOK BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG (DOSEN PEMBIMBING) PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI				
Periode : I / II *) Semester : Genap/Ganjil *) Tahun Ajaran : 2024/2025 *) Coret yang tak perlu				
Nama Mahasiswa	Afri Hakim	Dosen Pembimbing	Fikri Muhaffizh Imani, S. Kom, M.Tr. Kom	
NIM	2257301007	NIP	169412	
Judul Kerja Praktik/Magang : Perancangan User Interface Aplikasi Absensi dan Laporan Kegiatan Magang untuk Mahasiswa C Siswa di PT PLN NUSANTARA POWER UP TENAYAN				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Materi Bimbingan	Media Komunikasi
1	26 Agustus 2024	08.00-08.30	Membahas awal prosedur Bimbingan KP	Online
2	29 Oktober 2024	11.00-11.30	Pengajuan judul	Online
3	25 Desember 2024	08.00-08.30	Pembahasan laporan dan revisi	Offline
4	8 Januari 2025	08.00-08.30	Pengajuan laporan yang sudah Revisi	Offline
5	16 Januari 2025	08.00-08.30	Laporan Final	Offline
6				
7				
Jumlah Kehadiran Terjadwal (minimal) : 5 kali Jumlah Aktual Kehadiran : 5 kali				
Pekanbaru, Mengetahui, Dosen Pembimbing  Fikri Muhaffizh Imani, S. Kom, M.Tr. Kom NIP. 169412 Koordinator KP/Magang  Indah Lestari, S.ST., M.T. NIP. 129007				
*) Coret yang tidak perlu				

LOG BOOK INSTANSI

FORM BIMBINGAN	
FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
No. Dok. Form 1.3.3	Revisi/Perubahan: 01/2019/1
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditandatangani: Direktur
Teknik Staff: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 2
A. Universitas 1 Rumbek, Pekanbaru 29185 - Riau. Telp: 0771-530308 Fax: 0771-534424	

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : 1 (1 B 1)
Semester : Ganjil (Ganjil)
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 14 4

Nama Mahasiswa	Aktifitas	Pembimbing Instansi	Mufathul Khair
NIM	229701007	Jabatan	Planner
Judi Kerja Praktek/Magang			

KONSULTASKEGATAN PEMBIMBINGAN		
No.	Tanggal	Kegiatan
1	23 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Menginput Transmittal di Work Order • Membuat rangkuman Transmittal laporan dan juga membuat rangkuman yang berisi yang telah kita input
2	24 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Menentukan Work Order di bawah kerja yang diinputkan • Input SPK • Menginput Transmittal di Work Order
3	25 Desember 2024	08.00 - 10.30 • NO KEGIATAN
4	26 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Membuat tabel kerja sama Transmittal yang telah diinputkan ke dalam SPK dengan Laporan sesuai nomor kerja yang telah
5		

Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 4 hari
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 4 hari

Pekanbaru,
Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan: *K. Hani*
Mufathul Khair, M
NIP. 8111 - 723156241

Dosen Pembimbing: *Fikri Mufathul Khair, S.Kom, M.Ts, Kom*
NIP. 169412

FORM BIMBINGAN	
FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTIK/MAGANG	
No. Dok. Form 1.3.3	Revisi/Perubahan: 01/2019/1
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditandatangani: Direktur
Teknik Staff: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 2
A. Universitas 1 Rumbek, Pekanbaru 29185 - Riau. Telp: 0771-530308 Fax: 0771-534424	

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : 1 (1 B 1)
Semester : Ganjil (Ganjil)
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 14 4

Nama Mahasiswa	Aktifitas	Pembimbing Instansi	Mufathul Khair
NIM	229701007	Jabatan	Planner
Judi Kerja Praktek/Magang			

KONSULTASKEGATAN PEMBIMBINGAN		
No.	Tanggal	Kegiatan
1	16 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Menginput Transmittal di Work Order • Membuat rangkuman Transmittal laporan dan juga membuat rangkuman yang berisi yang telah kita input
2	17 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Menentukan Work Order di bawah kerja yang diinputkan • Input SPK • Menginput Transmittal di Work Order
3	18 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Input SPK dan membuat rangkuman yang telah diinputkan ke dalam SPK • Membuat laporan rangkuman di Transmittal
4	19 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Membuat tabel kerja sama Transmittal yang telah diinputkan ke dalam SPK dengan Laporan sesuai nomor kerja yang telah
5	20 Desember 2024	08.00 - 10.30 • Menginput dan input material ke Sistem Database • Menginput Transmittal di Work Order

Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari

Pekanbaru,
Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan: *K. Hani*
Mufathul Khair, M
NIP. 8111 - 723156241

Dosen Pembimbing: *Fikri Mufathul Khair, S.Kom, M.Ts, Kom*
NIP. 169412

POLITEKNIK CALTEX RIAU		FORMULIR	
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.1	1	Revisi/Revisi	Revisi/Revisi
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	1	Dibuat/Dibuat	Dibuat/Dibuat
Program Studi: Sistem Informasi	1	Jumlah: Halaman: 2	
3. Unsuran 1 Runtun: Penerimaan (2024) - Riau, Nop. 0161-53335 Fax: 0161-544224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : (1/8 *)
Semester : (Genap/Genap *)
Tahun Ajaran : 2023 / 2024
Minggu Ke-2 Bulan Ke-1/4

Nama Mahasiswa	AM: Naim	Pembimbing Instansi	Miftahul Kholil
NIM	225791097	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			

KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No.	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	1 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Mengumpul Transmisi di Work Order - Detail mengumpul Transmisi reguler dan juga secara langsung yang benar yang telah ada
2	10 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Membuatkan work order di bawah kerja yang - Menyusun - Membuat Transmisi di Work Order
3	11 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Membuatkan kerja ke dengan reguler untuk - Detail reguler untuk kerja di transmisi - Mengumpul Transmisi di Work Order
4	12 Desember 2024	08.00 - 10.30	Membuatkan kerja ke dengan reguler yang baik
5	13 Desember 2024	08.00 - 10.30	Mengumpul Jala Code Material ke Sistem BUKAKA

Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari
Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari

Pelaksana,
Menghimbau,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Kholil
Miftahul Kholil, M
NIP. BTU - 723156241

Fikri Muhaffid Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 103412

POLITEKNIK CALTEX RIAU		FORMULIR	
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.1	1	Revisi/Revisi	Revisi/Revisi
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	1	Dibuat/Dibuat	Dibuat/Dibuat
Program Studi: Sistem Informasi	1	Jumlah: Halaman: 2	
3. Unsuran 1 Runtun: Penerimaan (2024) - Riau, Nop. 0161-53335 Fax: 0161-544224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : (1/8 *)
Semester : (Genap/Genap *)
Tahun Ajaran : 2023 / 2024
Minggu Ke-2 Bulan Ke-1/4

Nama Mahasiswa	AM: Naim	Pembimbing Instansi	Miftahul Kholil
NIM	225791097	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			

KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No.	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	1 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Mengumpul Transmisi di Work Order - Detail mengumpul Transmisi reguler dan juga secara langsung yang benar yang telah ada
2	2 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Membuatkan Work Order di bawah kerja yang - Mengumpul - Mengumpul Transmisi di Work Order
3	4 Desember 2024	08.00 - 10.30	- Print LPP reguler pengumpul (penerimaan) - Membuatkan reguler untuk di transmisi - Mengumpul Transmisi di Work Order
4	5 Desember 2024	08.00 - 10.30	Membuatkan kerja ke dengan reguler yang baik
5	5 Desember 2024	08.00 - 10.30	Mengumpul Jala Code Material ke Sistem BUKAKA

Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu: 5 hari
Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari

Pelaksana,
Menghimbau,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Kholil
Miftahul Kholil, M
NIP. BTU - 723156241

Fikri Muhaffid Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 103412

FORMULIR	
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang	
No. Dok. : FPM 14.3	Edisi/Revisi : 01/01/2021
Tp. Pengesahan : 11 September 2024	Ditandatangani : Direktur
Program Studi : Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1
A. Universitas 1 Numbur, Pekanbaru 28205 - Riau, Telp. 0771-53939, Fax. 0771-554224	

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode Semester Tahun Ajaran Minggu Ke- Bulun Ke- (4 / 3)	: (1 / 8 *) : Genap/Ganjil *) : 2023 / 2024		
Nama Mahasiswa NIM	An. Naim 224700107 Pembimbing Instansi Jabatan Mubal Kham Planner		
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	11 November 2024	08.00 - 10.00	• Porsi awal yang terdiri dari teori dan POC Baku • Berdiskusi mengenai dokumentasi yang telah tersedia dan di atas kertas SPM di dokumen laporan
2	20 November 2024	08.00 - 10.00	• Diskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Porsi LPT (Penerapan penerapan penerapan) • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
3	21 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
4	22 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
5	23 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
Jumlah Kehadiran Terjelaskan/Minggu: 5 hari			
Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari			

Pekanbaru,
Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan
Dosen Pembimbing

 Mubal Kham, M
NIP. BTU - 723150241
  Fikri Mubal Kham, S.Kom, M.Ti, Kom
NIP. 160412

FORMULIR	
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang	
No. Dok. : FPM 14.3	Edisi/Revisi : 01/01/2021
Tp. Pengesahan : 11 September 2024	Ditandatangani : Direktur
Program Studi : Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1
A. Universitas 1 Numbur, Pekanbaru 28205 - Riau, Telp. 0771-53939, Fax. 0771-554224	

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode Semester Tahun Ajaran Minggu Ke- Bulun Ke- (3 / 3)	: (1 / 8 *) : Genap/Ganjil *) : 2023 / 2024		
Nama Mahasiswa NIM	An. Naim 224700107 Pembimbing Instansi Jabatan Mubal Kham Planner		
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	18 November 2024	08.00 - 10.00	• Porsi awal yang terdiri dari teori dan POC Baku • Berdiskusi mengenai dokumentasi yang telah tersedia dan di atas kertas SPM di dokumen laporan
2	19 November 2024	08.00 - 10.00	• Diskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Porsi LPT (Penerapan penerapan penerapan) • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
3	20 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
4	21 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
5	22 November 2024	08.00 - 10.00	• Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan • Berdiskusi mengenai teori yang telah di transkripikan dari hasil wawancara yang telah tersedia di dokumen laporan
Jumlah Kehadiran Terjelaskan/Minggu: 5 hari			
Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari			

Pekanbaru,
Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan
Dosen Pembimbing

 Mubal Kham, M
NIP. BTU - 723150241
  Fikri Mubal Kham, S.Kom, M.Ti, Kom
NIP. 160412

FORMULIR		
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang		
No. Dok. Form 1.6.3	Revisi/Revisi: 01/01/2024	
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Disiapkan: Direktur	
Disiapkan: Direktur	Jumlah Halaman: 1	
Jl. Universitas 1 Rumbia, Pekanbaru 28265 - Riau, Telp. 0761-53399, Fax. 0761-554224		

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode Semester Tahun Ajaran	: (/ /) : Genap/Ganjil : 2023 / 2024		
Minggu Ke-Bulan Ke- : 2 / 3			
Nama Mahasiswa	Adi Hutan	Pembimbing Instansi	
NIM	2237801607	jabatan	
Jusuf Karna Prastika/Magang			
KONSULTASIS/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	11 November 2024	08.00 - 10.30	• First WU yang telah di buat oleh PIC Bureau • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
2	12 November 2024	08.00 - 10.30	• Periksa Dokumen Kerja yang telah di tentukan agar lebih adanya beberapa bentuk laporan • dan beberapa dokumen di beberapa
3	13 November 2024	08.00 - 10.30	• First WU yang telah di tentukan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
4	14 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
5	15 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
Jumlah Kehadiran Terjadi/Minggu: 5 hari Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari			

Pekanbaru,
Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan
Dosen Pembimbing

KH
Miftahul Khoir, M
NIP. 8711 - 723156241

F
Fikri Mufathul Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 109412

FORMULIR		
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang		
No. Dok. Form 1.6.3	Revisi/Revisi: 01/01/2024	
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Disiapkan: Direktur	
Disiapkan: Direktur	Jumlah Halaman: 1	
Jl. Universitas 1 Rumbia, Pekanbaru 28265 - Riau, Telp. 0761-53399, Fax. 0761-554224		

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode Semester Tahun Ajaran	: (/ /) : Genap/Ganjil : 2023 / 2024		
Minggu Ke-Bulan Ke- : 1 / 3			
Nama Mahasiswa	Adi Hutan	Pembimbing Instansi	
NIM	2237801607	jabatan	
Jusuf Karna Prastika/Magang			
KONSULTASIS/KEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	04 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
2	05 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
3	06 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
4	07 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
5	08 November 2024	08.00 - 10.30	• Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan • Menanyakan detail dari yang akan menjadi WU • dan di atas kertas BPR di beberapa laporan
Jumlah Kehadiran Terjadi/Minggu: 5 hari Jumlah Absensi Kehadiran/Minggu: 0 hari			

Pekanbaru,
Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan
Dosen Pembimbing

KH
Miftahul Khoir, M
NIP. 8711 - 723156241

F
Fikri Mufathul Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 109412

Pekabaru,
Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Khoir, M
Miftahul Khoir, M
NIP. 8111 123156241

Fikri Muhafligh Imami, S.Kom, M.Ts.Kom
Fikri Muhafligh Imami, S.Kom, M.Ts.Kom
NIP. 161412

Pekanbaru,
Mengabahi,
Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Kikien
Miftahul Khairi, M.
NIP. BTU - 723156241

Fikri Mubtillah Ihsani, S.Kom, M.Ts. Kom
NIP. 169412

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR		
	FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang		
	No. Dok. : Lem. 1.6.3	Cetakan/Revisi : RPSM/Verzi 1	
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Disiapkan : Direktur	
	Program Studi : Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1	
Jl. Universitas 1 Bunkar, Pekanbaru 20151 - Riau, Telp. 0751-53030, Fax: 0751-554224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	: (/ /)		
Semester	: Genap/Ganjil		
Tahun Ajaran	: 2023 / 2024		
Minggu Ke/Bulan Ke	: 4 / 2		
Nama Mahasiswa	Adi Khas	Pembimbing Instansi	Mithahul Khoir
NIM	2257201007	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	14 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Mengunjungi Transmisi di Bank Order • Melakukan wawancara mengenai sistem dan cara bekerja perusahaan yang terkait dengan Bank Order • Menanyakan Work Order di bank order yang dibagikan
2	15 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem BPM di bank order yang dibagikan • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
3	16 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
4	17 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
5	18 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
Jumlah Kehadiran : Terpenuhi/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari			

Pekerjaan,

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Mithahul Khoir
Mithahul Khoir, M
NIP. 0711 - 723156241

Fitri Muthalifah Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 199412

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR		
	FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang		
	No. Dok. : Lem. 1.6.3	Cetakan/Revisi : RPSM/Verzi 1	
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Disiapkan : Direktur	
	Program Studi : Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 1	
Jl. Universitas 1 Bunkar, Pekanbaru 20151 - Riau, Telp. 0751-53030, Fax: 0751-554224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	: (/ /)		
Semester	: Genap/Ganjil		
Tahun Ajaran	: 2023 / 2024		
Minggu Ke/Bulan Ke	: 2 / 2		
Nama Mahasiswa	Adi Khas	Pembimbing Instansi	Mithahul Khoir
NIM	2257201007	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	14 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Mengunjungi Transmisi di Bank Order • Melakukan wawancara mengenai sistem dan cara bekerja perusahaan yang terkait dengan Bank Order • Menanyakan Work Order di bank order yang dibagikan
2	15 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem BPM di bank order yang dibagikan • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
3	16 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
4	17 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
5	18 Oktober 2024	08.00 - 13.30	• Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order • Menanyakan bagaimana dengan sistem di bank order
Jumlah Kehadiran : Terpenuhi/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari			

Pekerjaan,

Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Mithahul Khoir
Mithahul Khoir, M
NIP. 0711 - 723156241

Fitri Muthalifah Inani, S.Kom, M.Ts, Kom
NIP. 199412

FORMULIR			
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.1	Revisi/Revisi: 0001/0001-1		
Tgl. Pengesahan: 15 September 2024	Disahkan: Direktur		
Proyek/Instansi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1		
Jl. Universitas 1 Rumbia, Pekanbaru 28121 - Riau, Telp. 0771-530336 Fax 0771-504224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	: 1 / 8 / 1		
Semester	Genap/Ganjil (*)		
Tahun Ajaran	: 2021 / 2024		
Minggu Ke-2 Bulan Ke-2 : 212			
Nama Mahasiswa	Adi Hani	Pembimbing Instansi	Miftahul Khairi
NIM	2251901007	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Mengenal kembali di work order • Mendeskripsikan Tindakan laporan dari data basis ke jurnalistik yang benar yang telah kita • Mendeskripsikan work order di dalam work yang • Mendeskripsikan
2	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Fungsi/Proses/prosedur pekerjaan • Mendeskripsikan prosedur kerja di perusahaan • Mengenal kembali laporan kerja ke jurnalistik
3	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Mendeskripsikan prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali laporan kerja ke jurnalistik
4	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik
5	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik
Jumlah Kehadiran Terpenuhi/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

Pekantaran,
Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Khairi
Miftahul Khairi, MI
NIP. 8111-723150241

Fitri Muhaflah Inani, S.Kom, M.Ts.Kom
Fitri Muhaflah Inani, S.Kom, M.Ts.Kom
NIP. 100412

FORMULIR			
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.1	Revisi/Revisi: 0001/0001-1		
Tgl. Pengesahan: 15 September 2024	Disahkan: Direktur		
Proyek/Instansi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1		
Jl. Universitas 1 Rumbia, Pekanbaru 28121 - Riau, Telp. 0771-530336 Fax 0771-504224			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	: 1 / 8 / 1		
Semester	Genap/Ganjil (*)		
Tahun Ajaran	: 2021 / 2024		
Minggu Ke-2 Bulan Ke-2 : 112			
Nama Mahasiswa	Adi Hani	Pembimbing Instansi	Miftahul Khairi
NIM	2251901007	Jabatan	Planner
Judul Kerja Praktek/Magang			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	21 September 2024	08.00 - 10.30	• Mengenal kembali di work order • Mendeskripsikan Tindakan laporan dari data basis ke jurnalistik yang benar yang telah kita • Mendeskripsikan work order di dalam work yang • Mendeskripsikan
2	24 September 2024	08.00 - 10.30	• Fungsi/Proses/prosedur pekerjaan • Mendeskripsikan prosedur kerja di perusahaan • Mengenal kembali laporan kerja ke jurnalistik
3	24 September 2024	08.00 - 10.30	• Mendeskripsikan prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali laporan kerja ke jurnalistik
4	24 September 2024	08.00 - 10.30	• Mendeskripsikan prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali laporan kerja ke jurnalistik
5	27 September 2024	08.00 - 10.30	• Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik • Mengenal kembali prosedur kerja ke jurnalistik
Jumlah Kehadiran Terpenuhi/Minggu: 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu: 5 hari			

Pekantaran,
Mengetahui,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Khairi
Miftahul Khairi, MI
NIP. 8111-723150241

Fitri Muhaflah Inani, S.Kom, M.Ts.Kom
Fitri Muhaflah Inani, S.Kom, M.Ts.Kom
NIP. 100412

FORMULIR			
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.3	Ditutupi/Signatur SPN/Signer 1		
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditandatangani: Disahkan		
Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1		
Jl. Unswasta 1 Rumbi, Pekanbaru 2025 - Riau, Telp. 0761-53939 Fax 0761-50424			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	1 (1/87)		
Semester	Genap/Ganjil (*)		
Tahun Ajaran	2023/2024		
Minggu Ke-Bulan Ke- : 4/1			
Nama Mahasiswa	Ami Hasan	Pembimbing Instansi	Miftahul Khoir
NIM	2257261007	Jabatan	Planner
Data Analis PT. Bukaka Teknik Utama			
KONSULTASKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	16 September 2024	08.00 - 15.30	• Berdiskusi dengan tim IT dalam pemeliharaan perangkat data operasional Pemping Unit.
2	17 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
3	18 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
4	19 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
5	20 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Khoir, M
NIP. 071 - 723156241

Fikri Mufathillah Ismail, S.Kom, M.Ti, Kom
NIP. 100412

FORMULIR			
FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang			
No. Dok. Form 1.8.3	Ditutupi/Signatur SPN/Signer 1		
Tgl. Pengesahan: 11 September 2024	Ditandatangani: Disahkan		
Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman: 1		
Jl. Unswasta 1 Rumbi, Pekanbaru 2025 - Riau, Telp. 0761-53939 Fax 0761-50424			

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode	1 (1/87)		
Semester	Genap/Ganjil (*)		
Tahun Ajaran	2023/2024		
Minggu Ke-Bulan Ke- : 3/1			
Nama Mahasiswa	Ami Hasan	Pembimbing Instansi	Miftahul Khoir
NIM	2257261007	Jabatan	Planner
Data Analis PT. Bukaka Teknik Utama			
KONSULTASKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	9 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
2	10 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
3	11 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
4	12 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.
5	13 September 2024	08.00 - 15.30	• Melakukan inspeksi terhadap unit di lingkungan.

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

Miftahul Khoir, M
NIP. 071 - 723156241

Fikri Mufathillah Ismail, S.Kom, M.Ti, Kom
NIP. 100412

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang	
	No. Dok. Form 1.8.3	Revisi/Perbaikan BFM/Revisi 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditandatangani : Direktur
	Tugas/Book Sistem Informasi : Jurnal Lapangan	
Jl. Ulinmang 1 Surmai, Pekanbaru 2025 - Riau, Telp. 0775-55933, Fax. 0775-554224		

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : (1 | B |)
Semester : (Ganap/Ganjil)
Tahun Ajaran : 2023 / 2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 1 | 1

Nama Mahasiswa	ARI HAKIM	Pembimbing Instansi	Miftahul Khoir
NIM	2357901007	Jabatan	Planner
Data Analisa PT. Bukaka Teknik Utama			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No.	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	3 September 2024	08.00 - 15.30	- Pengantar perusahaan PT. Bukaka Teknik Utama - Pengantar seluruh program departemen PT. Bukaka Teknik Utama - Memahami sistem yang digunakan departemen bukaka
2	3 September 2024	08.00 - 15.30	- Bekerja sama dengan tim IT dalam pemeliharaan perangkat data operasional Puncung Unit. - Memahami cara bekerja untuk menyelesaikan laporan kerja. - Memahami laporan perbaikan untuk di implementasi. - Memahami prosedur laporan bukaka.
3	4 September 2024	08.00 - 15.30	- Memahami prosedur di EXCEL, PERMINTAAN PROSES PERMINTAAN untuk pemeliharaan data yang sama dengan laporan dari PT. PNB Group (REPORTANT ITSM di SERVICE MAINTENANCE PUNYI KODE 37010205 PERSEKOR 1 MAY 2023 R 31 MAY 2023 TOSOLAR Rp) - Memahami prosedur laporan bukaka.
5	5 September 2024	08.00 - 15.30	Memahami prosedur di EXCEL, PERMINTAAN PROSES PERMINTAAN untuk pemeliharaan data yang sama dengan laporan dari PT. PNB Group (REPORTANT ITSM di SERVICE MAINTENANCE PUNYI KODE 37010205 PERSEKOR 1 MAY 2023 R 31 MAY 2023 TOSOLAR Rp)

Jumlah Kehadiran Terjadwal: Minggu: 5 hari

Jumlah Aktual Kehadiran: Minggu: 5 hari

Pekabaru, 26 Desember 2024

Mengantah,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

KPK
Miftahul Khoir, MI
NIP. 071 - 723156241

Fikri
Fikri Mufahfah Imami, S.Kom, M.Ts, Koms
NIP. 160412

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR	
	FORM Bimbingan Kerja Praktek/Magang	
	No. Dok. Form 1.8.3	Revisi/Perbaikan BFM/Revisi 1
	Tgl. Pengesahan : 11 September 2024	Ditandatangani : Direktur
	Tugas/Book Sistem Informasi : Jurnal Lapangan	
Jl. Ulinmang 1 Surmai, Pekanbaru 2025 - Riau, Telp. 0775-55933, Fax. 0775-554224		

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

Periode : (1 | B |)
Semester : (Ganap/Ganjil)
Tahun Ajaran : 2023 / 2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 1 | 1

Nama Mahasiswa	ARI HAKIM	Pembimbing Instansi	Miftahul Khoir
NIM	2357901007	Jabatan	Planner
Data Analisa PT. Bukaka Teknik Utama			
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN			
No.	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	26 Agustus 2024	08.00 - 15.30	- Pengantar perusahaan PT. Bukaka Teknik Utama - Pengantar seluruh program departemen PT. Bukaka Teknik Utama - Memahami sistem yang digunakan departemen bukaka
2	27 Agustus 2024	08.00 - 15.30	- Bekerja sama dengan tim IT dalam pemeliharaan perangkat data operasional Puncung Unit. - Memahami cara bekerja untuk menyelesaikan laporan kerja. - Memahami laporan perbaikan untuk di implementasi. - Memahami prosedur laporan bukaka.
3	28 Agustus 2024	08.00 - 15.30	- Memahami prosedur di EXCEL, PERMINTAAN PROSES PERMINTAAN untuk pemeliharaan data yang sama dengan laporan dari PT. PNB Group (REPORTANT ITSM di SERVICE MAINTENANCE PUNYI KODE 37010205 PERSEKOR 1 MAY 2023 R 31 MAY 2023 TOSOLAR Rp) - Memahami prosedur laporan bukaka.
4	29 Agustus 2024	08.00 - 15.30	Memahami prosedur di EXCEL, PERMINTAAN PROSES PERMINTAAN untuk pemeliharaan data yang sama dengan laporan dari PT. PNB Group (REPORTANT ITSM di SERVICE MAINTENANCE PUNYI KODE 37010205 PERSEKOR 1 MAY 2023 R 31 MAY 2023 TOSOLAR Rp)
5	30 Agustus 2024	08.00 - 15.30	Memahami prosedur di EXCEL, PERMINTAAN PROSES PERMINTAAN untuk pemeliharaan data yang sama dengan laporan dari PT. PNB Group (REPORTANT ITSM di SERVICE MAINTENANCE PUNYI KODE 37010205 PERSEKOR 1 MAY 2023 R 31 MAY 2023 TOSOLAR Rp)

Jumlah Kehadiran Terjadwal: Minggu: 5 hari

Jumlah Aktual Kehadiran: Minggu: 5 hari

Pekabaru, 26 Desember 2024

Mengantah,

Pembimbing Instansi/Perusahaan

Dosen Pembimbing

KPK
Miftahul Khoir, MI
NIP. 071 - 723156241

Fikri
Fikri Mufahfah Imami, S.Kom, M.Ts, Koms
NIP. 160412