

LAMPIRAN A

UNDANGAN WAWANCARA DAN BUKTI WAWANCARA

10/19/25, 6:50 PM

Politeknik Caltex Riau Mail - Diskusi TA di Lapangan Kurau

Politeknik Caltex Riau

JOSHUA ALGREN ADRIANO SIREGAR <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>

Diskusi TA di Lapangan Kurau

2 messages

Eri Bernardi <eri.bernardi@emp.id>

Thu, May 22, 2025 at 4:41 PM

To: JOSHUA ALGREN ADRIANO SIREGAR <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>, INDAH NOVITRIANI <indah22si@mahasiswa.pcr.ac.id>, MS FIELD OPS SUPPORT SUPT <ops_suptsupt.ms@emp.id>, Abdillah Adha Peddy Gobel <abdillah.gobel@emp.id>
Cc: Achmad Jusuf Pratama <achmad.pratama@emp.id>

 invite.ics
8K

Eri Bernardi <eri.bernardi@emp.id>

Thu, May 22, 2025 at 4:51 PM

To: "JOSHUA ALGREN ADRIANO SIREGAR <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>" <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>, MS FIELD OPS SUPPORT SUPT <ops_suptsupt.ms@emp.id>, Abdillah Adha Peddy Gobel <abdillah.gobel@emp.id>, Achmad Jusuf Pratama <achmad.pratama@emp.id>

The following is a new meeting request:

Subject: Diskusi TA di Lapangan Kurau

Organizer: Eri Bernardi <eri.bernardi@emp.id>

Location: <https://us06web.zoom.us/j/87355702934?pwd=arj115gztzicrlbrPxxxgrtPjdgBhT.1>

Time: Friday, May 23, 2025, 3:00:00 PM ICT - 3:30:00 PM ICT

Invitees: "JOSHUA ALGREN ADRIANO SIREGAR <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>" <joshua22si@mahasiswa.pcr.ac.id>, MS FIELD OPS SUPPORT SUPT <ops_suptsupt.ms@emp.id>, Abdillah Adha Peddy Gobel <abdillah.gobel@emp.id>, Achmad Jusuf Pratama <achmad.pratama@emp.id>

~~*~*~*~*~*~*~*

Selamat siang Bapak dan Ibu yth,

Sehubungan dengan rencana melaksanakan Tugas Akhir mengenai Aplikasi terkait Transportasi, kami mengajak berdiskusi pada :

Hari

:

Jumat

Tanggal

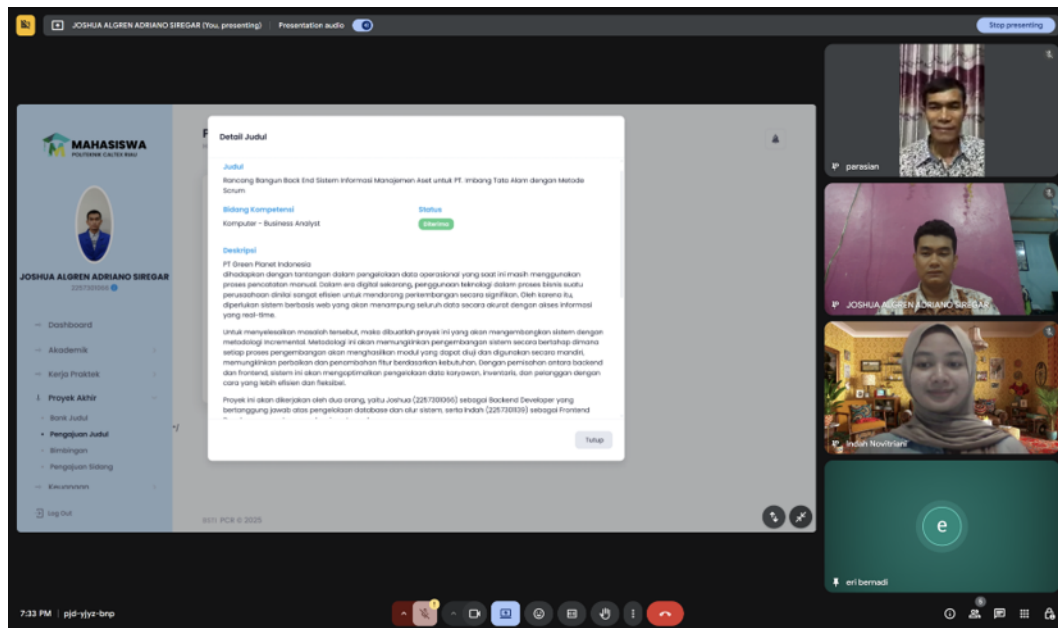
:

23 Mei 2025

Waktu

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=e0600eef5c&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1832813219330259937&siml=msg-f:1832813219330259937> 1/2

Gambar A.1 Undangan Wawancara



Gambar A.2 Zoom Interview

LAMPIRAN B

USE CASE SCENARIO

Lampiran B berisi dokumentasi *Use Case Scenario* yang menjelaskan alur interaksi antara pengguna dengan sistem dalam menjalankan setiap fungsi yang tersedia. Dokumentasi ini mencakup skenario penggunaan berdasarkan *role* dan fitur yang terdapat pada sistem manajemen aset.

Tabel B.1 Use Case Scenario Kelola Data Report

Nama Use Case	Kelola Data Report	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Aktor telah login dan berada di halaman pengelolaan data report.	
Post-Condition	Data report beserta file yang dilampirkan berhasil ditambah, diubah, atau dihapus dan perubahan tersimpan di database serta storage sistem.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data report seluruh pegawai dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus report beserta file lampirannya melalui tombol aksi pada tabel	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin memilih menu Kelola Data Report.	2. Sistem menampilkan tabel data report seluruh pegawai dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.

	5. Admin mengisi data dan mengunggah file, lalu menyimpan	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman data report.

Tabel B.2 Use Case Scenario Kelola Data Aset Operasional

Nama Use Case	Kelola Data Aset Operasional	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data aset operasional.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data aset operasional dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data aset operasional melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Aset Operasional.	2. Sistem menampilkan tabel data aset operasional dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.

	5. Admin mengisi data aset lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman tabel data.

Tabel B.3 Use Case Scenario Kelola Data Department

Nama Use Case	Kelola Data Department	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Department.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Department dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Department melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Department.	2. Sistem menampilkan tabel data Department dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.

	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Department lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman tabel data.

Tabel B.4 Use Case Scenario Kelola Data Aset Kendaraan

Nama Use Case	Kelola Data Aset Kendaraan	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Aset Kendaraan.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Aset Kendaraan dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Aset Kendaraan melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem

	1. Admin membuka menu Kelola Data Aset Kendaraan.	2. Sistem menampilkan tabel data Aset Kendaraan dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Aset Kendaraan lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman tabel data.

Tabel B.5 Use Case Scenario Kelola Data Kode Barang

Nama Use Case	Kelola Data Kode Barang
Aktor	Admin
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Kode Barang.
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.

Deskripsi	Admin dapat melihat data Kode Barang dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Kode Barang melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Kode Barang.	2. Sistem menampilkan tabel data Kode Barang dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Kode Barang lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman tabel data.

Tabel B.6 Use Case Scenario Kelola Data Aset Habis Pakai

Nama Use Case	Kelola Data Aset Habis Pakai
Aktor	Admin

Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Aset Habis Pakai.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Aset Habis Pakai dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Aset Habis Pakai melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Aset Habis Pakai.	2. Sistem menampilkan tabel data Aset Habis Pakai dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Aset Habis Pakai lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.
		7. Menampilkan pop-up berhasil dan kembali ke halaman tabel data.

Tabel B.7 Use Case Scenario Kelola Data Manufacturer

Nama Use Case	Kelola Data Manufacturer	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Manufacturer.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Manufacturer dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Manufacturer melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Manufacturer.	2. Sistem menampilkan tabel data Manufacturer dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Manufacturer lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.

Tabel B.8 Use Case Scenario Kelola Data Request Perbaikan Aset

Nama Use Case	Kelola Data Request Perbaikan Aset	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Request Perbaikan Aset.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Request Perbaikan Aset dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Request Perbaikan Aset melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Request Perbaikan Aset.	2. Sistem menampilkan tabel data Request Perbaikan Aset dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Request Perbaikan Aset lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.

Tabel B.9 Use Case Scenario Kelola Data Request Pengadaan Aset

Nama Use Case	Kelola Data Request Pengadaan Aset	
Aktor	Admin	
Pre-Condition	Admin telah login dan berada di halaman data Request Pengadaan Aset.	
Post-Condition	Data aset operasional berhasil ditambah, diubah, atau dihapus serta tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dapat melihat data Request Pengadaan Aset dalam bentuk tabel, serta menambah, mengubah, atau menghapus data Request Pengadaan Aset melalui tombol aksi pada tabel.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Admin membuka menu Kelola Data Request Pengadaan Aset.	2. Sistem menampilkan tabel data Request Pengadaan Aset dengan tombol tambah, ubah, dan hapus.
	3. Admin menekan tombol tambah, ubah, atau hapus pada tabel.	4. Sistem menampilkan form atau konfirmasi hapus.
	5. Admin mengisi data Request Pengadaan Aset lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan ke database, dan memperbarui tabel.

Tabel B.10 Use Case Scenario Assign Kendaraan

Nama Use Case	Assign Kendaraan	
Aktor	Admin, Manajer	
Pre-Condition	Aktor telah login dan berada di halaman data Aset Kendaraan.	
Post-Condition	Aset kendaraan berhasil ditugaskan ke pekerja dan data tersimpan di database.	
Deskripsi	Admin dan Manajer dapat menugaskan (assign) aset kendaraan kepada salah satu pekerja melalui halaman Assign Kendaraan.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Aktor membuka menu Data Aset Kendaraan.	2. Kendaraan.Sistem menampilkan tabel data aset kendaraan beserta tombol assign pada setiap baris .
	3. Aktor menekan tombol assign pada salah satu kendaraan.	4. Sistem menampilkan form pemilihan pekerja.
	5. Aktor memilih pekerja lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan penugasan ke database, dan memperbarui tabel data aset kendaraan.

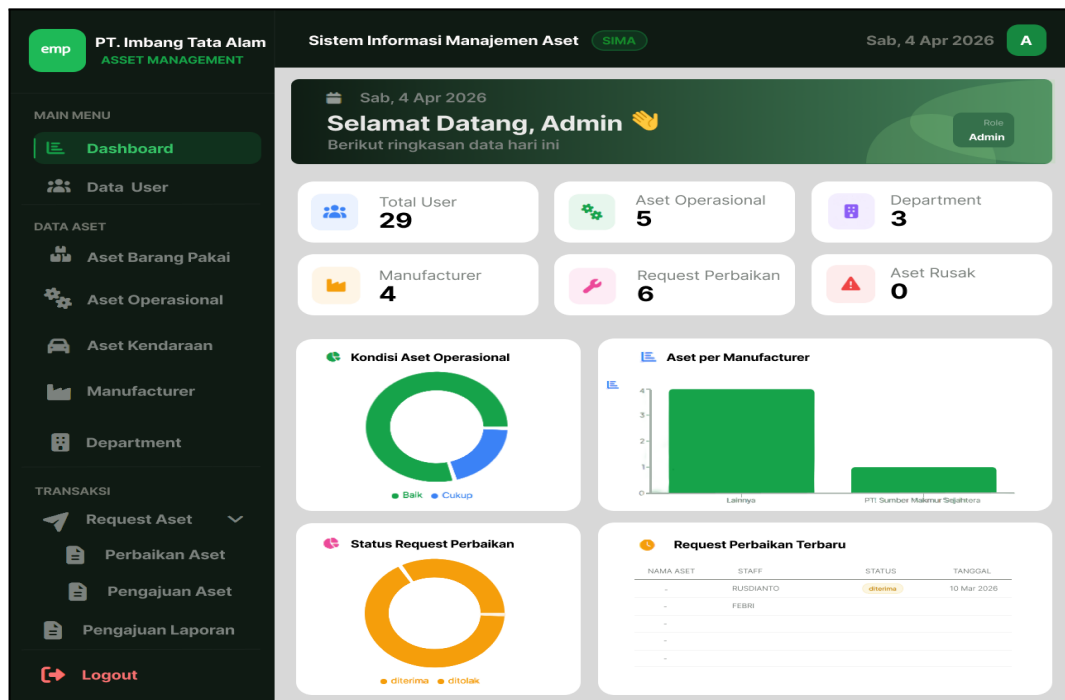
Tabel B.11 Use Case Mengubah Status Report

Nama Use Case	Mengubah Status Report	
Aktor	Manajer	
Pre-Condition	Manajer telah login dan berada di halaman data Report.	
Post-Condition	Status report berhasil diubah dan tersimpan di database.	
Deskripsi	Manajer dapat mengubah status report melalui tombol aksi yang tersedia pada setiap baris data report.	
Basic Flow	Aksi Aktor	Reaksi Sistem
	1. Manajer membuka menu Data Report .	2. Sistem menampilkan tabel data report beserta status dan tombol ubah status.
	3. Manajer menekan tombol ubah status pada salah satu report.	4. Sistem menampilkan pilihan status yang dapat dipilih.
	5. Manajer memilih status lalu menyimpan.	6. Sistem memvalidasi data, menyimpan perubahan status ke database, dan memperbarui tabel.

LAMPIRAN C

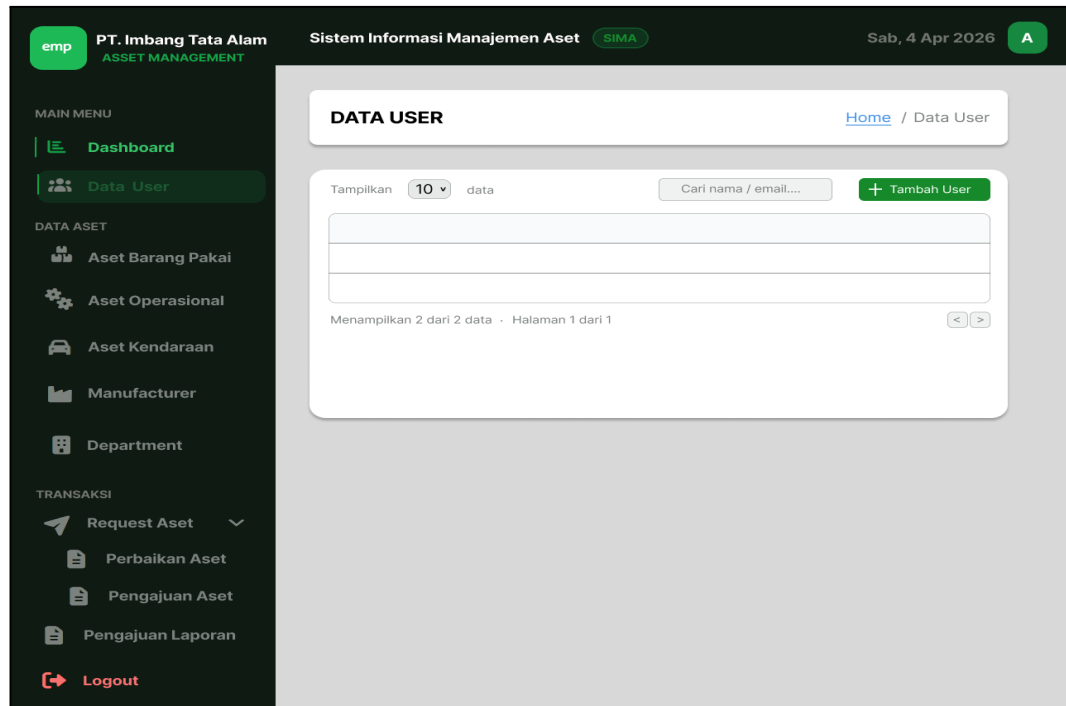
IMPLEMENTASI SPRINT 1

Lampiran C berisi dokumentasi hasil perancangan desain antarmuka sistem yang dibuat menggunakan Figma. Dokumentasi ini mencakup rancangan tampilan *Dashboard*, halaman tampil data, *Form* tambah data, dan *Form* edit data yang digunakan sebagai acuan dalam proses pengembangan sistem yang dapat dilihat di bawah berikut.



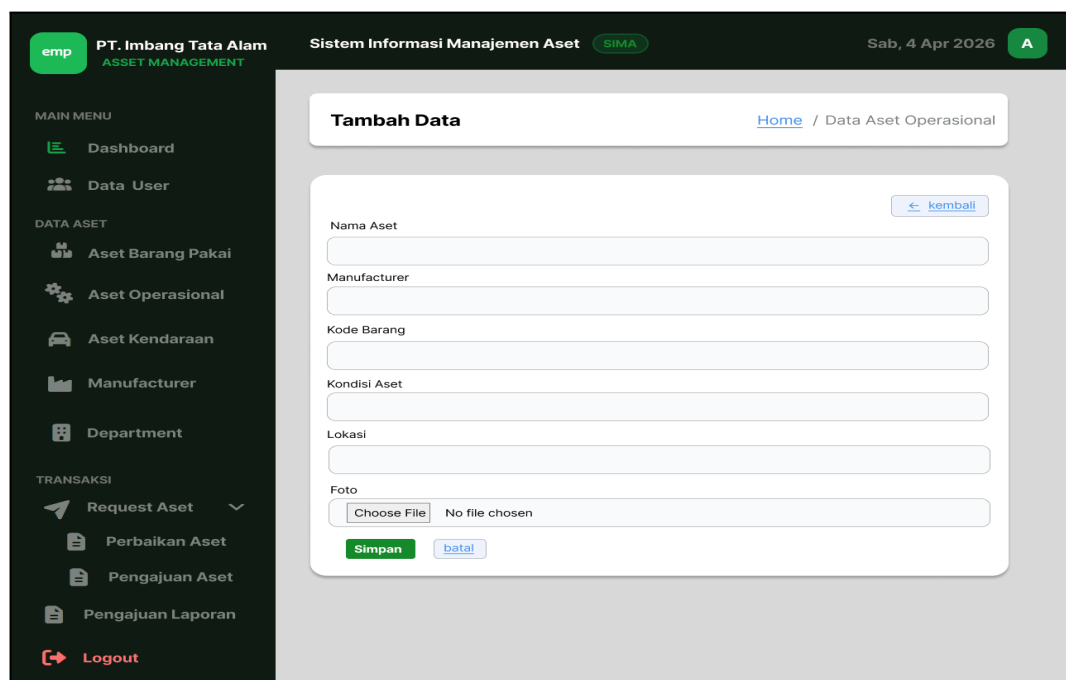
Gambar C.1 Rancangan Tampilan *Dashboard*

Pada Gambar C.1 Rancangan Tampilan *Dashboard* di atas merupakan desain antarmuka halaman *dashboard* yang dibuat menggunakan Figma. Pada rancangan ini ditampilkan tampilan utama sistem yang berisi ringkasan informasi dan navigasi utama untuk membantu pengguna dalam mengakses fitur yang tersedia di dalam sistem.



Gambar C.2 Rancangan Halaman Tampilkan Data

Pada Gambar C.2 Rancangan Halaman Tampilkan Data di atas merupakan desain antarmuka halaman yang dibuat menggunakan Figma. Pada rancangan ini ditampilkan data dalam bentuk tabel yang digunakan untuk memudahkan pengguna dalam melihat dan memantau informasi yang tersedia di dalam sistem.



Gambar C.3 Rancangan Halaman *Form* Tambah Data

Pada Gambar C.3 Rancangan Halaman Form Tambah Data di atas merupakan desain antarmuka halaman yang dibuat menggunakan Figma. Pada rancangan ini ditampilkan form input yang digunakan pengguna untuk menambahkan data baru ke dalam sistem.

The image shows a web application interface for 'PT. Imbang Tata Alam ASSET MANAGEMENT'. The main header includes the company name, 'Sistem Informasi Manajemen Aset', and a date 'Sab, 4 Apr 2026'. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with 'Dashboard' and 'Data User', and a 'DATA ASET' section with 'Aset Barang Pakai', 'Aset Operasional', 'Aset Kendaraan', 'Manufacturer', and 'Department'. Below this is a 'TRANSAKSI' section with 'Request Asset', 'Perbaikan Aset', 'Pengajuan Aset', 'Pengajuan Laporan', and 'Logout'. The main content area is titled 'Edit Data' and shows a form with the following fields: 'Nama Aset', 'Manufacturer', 'Kode Barang', 'Kondisi Aset', and 'Lokasi'. There is a 'Foto' section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom of the form are buttons for 'Simpan Perubahan' (Save Changes) and 'batal' (Cancel). A '← kembali' (Back) button is located at the top right of the form area.

Gambar C.4 Rancangan Halaman *Form* Edit Data

Pada Gambar C.4 Rancangan Halaman *Form* Edit Data di atas merupakan desain antarmuka halaman yang dibuat menggunakan Figma. Pada rancangan ini ditampilkan *form input* yang digunakan pengguna untuk mengubah atau memperbaiki data yang sudah tersimpan di dalam sistem.

LAMPIRAN D

IMPLEMENTASI SPRINT 2

Lampiran D berisi dokumentasi hasil implementasi antarmuka pada *Sprint* 2 yang telah diterapkan ke dalam sistem. Dokumentasi mencakup halaman pengelolaan data *Supplier*, Kategori Aset, dan *User* sesuai dengan kebutuhan dan hak akses masing-masing *role* dapat dilihat di bawah berikut.

NO	NAMA MANUFACTURER	JUMLAH ASET	CONTACT	AKSI
1	PT Toyota Astra Motor	0	Email : customer@toyota-astra.co.id Phone : 1500315	Edit Hapus
2	PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	0	Email : cs@mitsubishi-motors.co.id Phone : 08041300300	Edit Hapus
3	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	0	Email : contact@isuzu-astra.com Phone : 1500898	Edit Hapus
4	PT Suzuki Indomobil Sales	0	Email : customer@care@isuzu.co.id Phone : 08001100800	Edit Hapus
5	PTHino Motors Sales Indonesia	0	Email : hmsi@hino.co.id Phone : 08001800123	Edit Hapus

Gambar D.1 Halaman Data *Supplier Admin*

Pada Gambar D.1 Halaman Data *Supplier Admin* di atas, admin dapat melihat daftar data *Supplier* yang telah terdaftar di dalam sistem. Pada halaman ini, admin juga dapat melakukan kelola data seperti menambahkan data *Supplier* baru, mengubah data *Supplier* , serta menghapus data *Supplier* sesuai kebutuhan. Selain itu, halaman ini dilengkapi dengan tampilan tabel data agar informasi *Supplier* dapat ditampilkan dengan lebih rapi dan mudah dipahami.

The screenshot shows the 'Tambah Manufacturer' form in the PT. Imbang Tata Alam Asset Management system. The form is titled 'Tambah Manufacturer' and has a breadcrumb trail: Home / Data Manufacturer / Tambah. It includes a 'Kembali' button at the top right. The form fields are:

- Nama Manufacturer: Masukkan nama manufacturer
- Email: Masukkan email manufacturer
- Telepon: Masukkan nomor telepon

 At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The left sidebar shows the main menu with options like Dashboard, Data User, and various asset categories. The top header includes the system name, date, and user information.

Gambar D.2 Halaman *Form Tambah Supplier*

Pada Gambar D.2 Halaman *Form Tambah Supplier* di atas, admin dapat menambahkan data *Supplier* baru ke dalam sistem dengan mengisi beberapa data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah data diisi, admin dapat menyimpan data *Supplier* sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar *Supplier* pada sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

The screenshot shows the 'Edit Data Manufacturer' form in the PT. Imbang Tata Alam Asset Management system. The form is titled 'Edit Data Manufacturer' and has a breadcrumb trail: Home / Data Manufacturer / Edit. It includes a 'Kembali' button at the top right. The form fields are:

- Nama Manufacturer: PT Toyota Astra Motor
- Email: customer@toyota.astra.co.id
- Telepon: 1500315

 At the bottom, there are 'Simpan Perubahan' and 'Batal' buttons. The left sidebar and top header are identical to the previous screenshot.

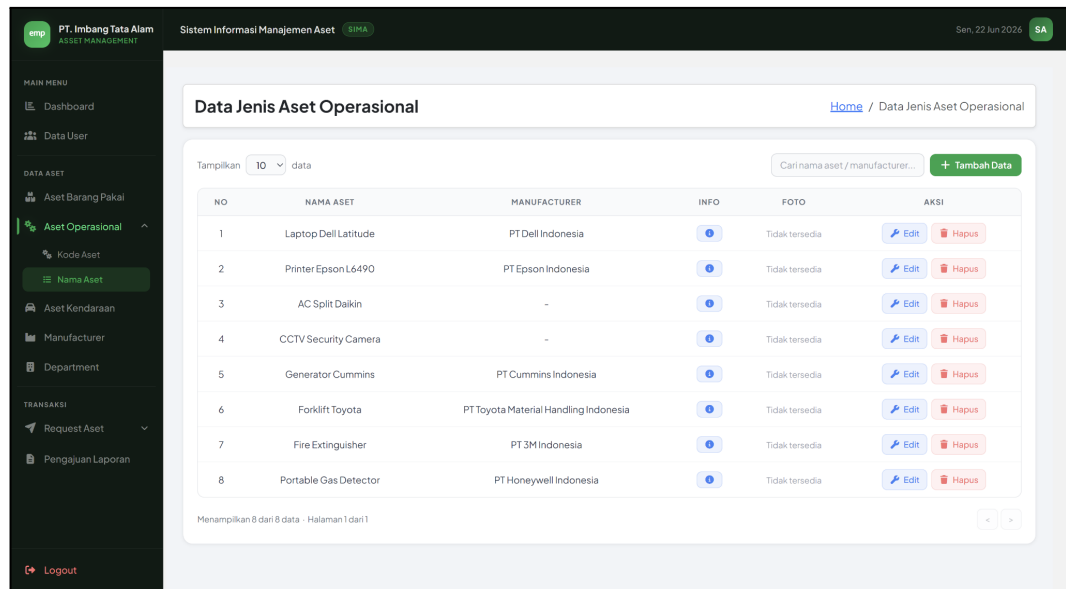
Gambar D.3 Halaman *Form Edit Supplier*

Pada Gambar D.3 Halaman Form Edit *Supplier* di atas, admin dapat melakukan perubahan data *Supplier* yang sudah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data yang sebelumnya telah tersimpan akan ditampilkan kembali pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi *Supplier* sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

NO	NAMA MANUFACTURER	JUMLAH ASET	CONTACT
1	PT Toyota Astra Motor	0	Email : customer@toyota-astra.co.id Phone : 1500315
2	PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Sales Indonesia	0	Email : cs@mitsubishi-motors.co.id Phone : 08041300300
3	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	0	Email : contact@isuzu-astra.com Phone : 1500898
4	PT Suzuki Indomobil Sales	0	Email : customercare@suzuki.co.id Phone : 08001100800
5	PT Hino Motors Sales Indonesia	0	Email : hmsi@hino.co.id Phone : 08001800123

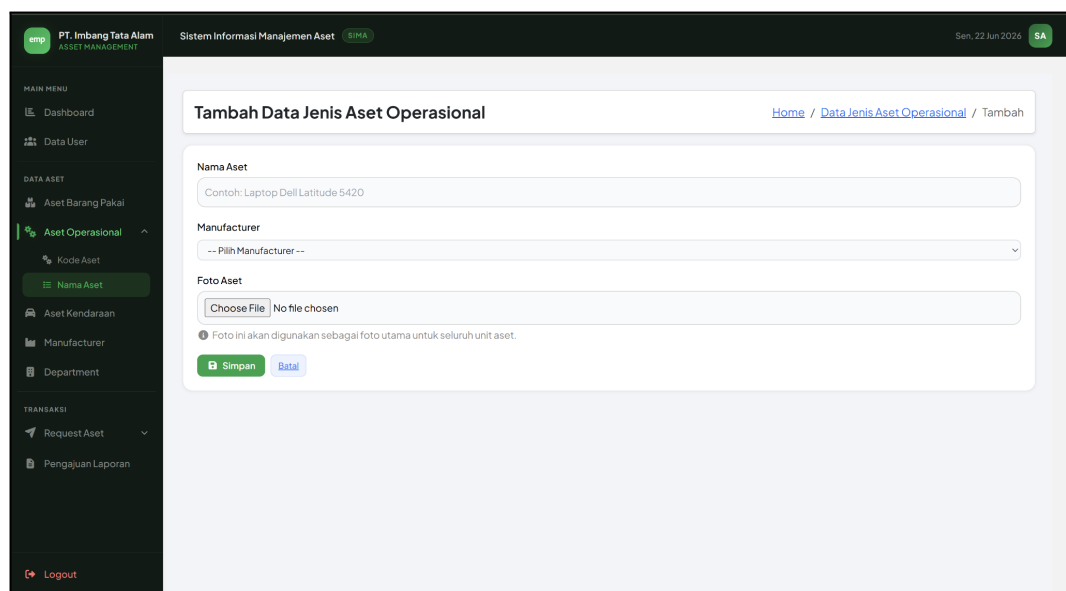
Gambar D.4 Halaman *Supplier* Pekerja

Pada Gambar D.4 Halaman *Supplier* Pekerja di atas, pengguna dengan *role* pekerja dapat melihat daftar data *Supplier* yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, pekerja hanya dapat melihat informasi data *Supplier* tanpa memiliki akses untuk menambahkan, mengubah, maupun menghapus data yang tersedia.



Gambar D.5 Laman Data Kategori Aset

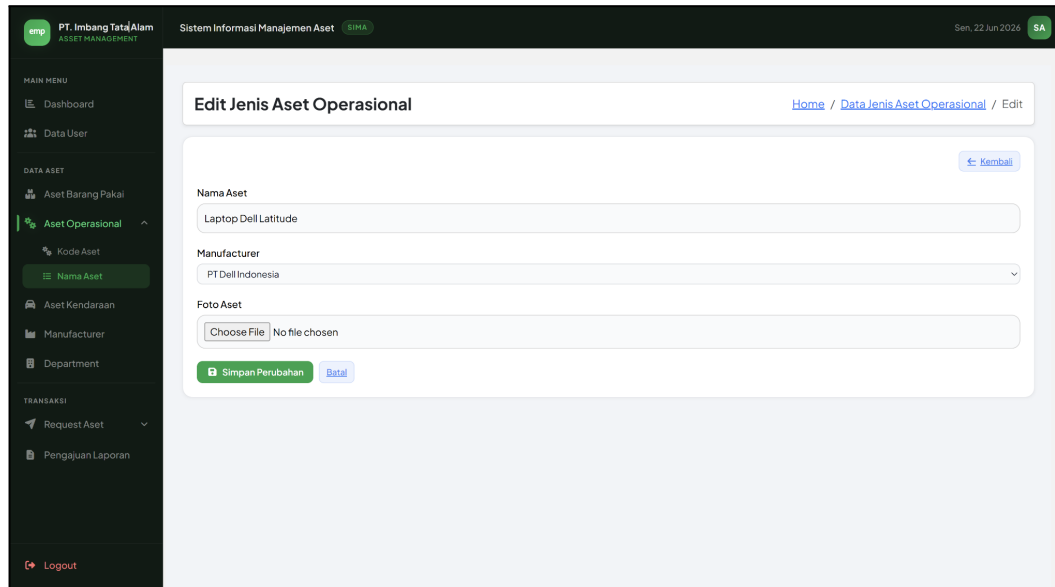
Pada Gambar D.5 Laman Data Jenis Aset Operasional di atas, admin dapat melihat daftar data Kategori Aset yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat menambahkan, mengubah, maupun menghapus data Kategori Aset sesuai kebutuhan.



Gambar D.6 Form Tambah Kategori Aset

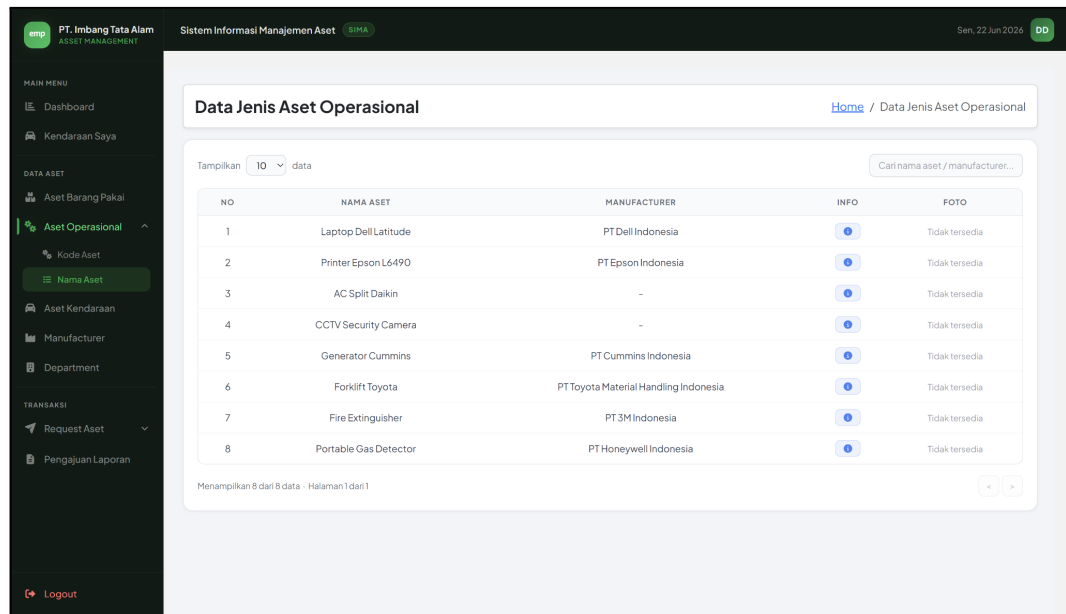
Pada Gambar D.6 Form Tambah Kategori Aset di atas, admin dapat menambahkan data Kategori Aset baru ke dalam sistem dengan mengisi beberapa data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah data diisi, admin dapat menyimpan data Kategori Aset sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam

daftar jenis aset operasional pada sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

The image shows a web application interface for asset management. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Dashboard', 'Data User', 'Aset Barang Pakai', 'Aset Operasional' (highlighted), 'Kode Aset', 'Nama Aset' (highlighted), 'Aset Kendaraan', 'Manufacturer', 'Department', 'Request Asset', and 'Pengajuan Laporan'. The main content area is titled 'Edit Jenis Aset Operasional' and contains three input fields: 'Nama Aset' with the value 'Laptop Dell Latitude', 'Manufacturer' with a dropdown menu showing 'PT Dell Indonesia', and 'Foto Aset' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan Perubahan' (green) and 'Batal' (blue). The top of the page shows the company name 'PT. Imbang Tata Alam', the system name 'Sistem Informasi Manajemen Aset', the date 'Sen, 22 Jun 2026', and a user profile icon.

Gambar D.7 *Form Edit Kategori Aset*

Pada Gambar D.7 Form Edit Kategori Aset di atas, admin dapat melakukan perubahan data Kategori Aset yang telah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data yang sebelumnya telah tersimpan akan ditampilkan kembali pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi Kategori Aset sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.



Data Jenis Aset Operasional

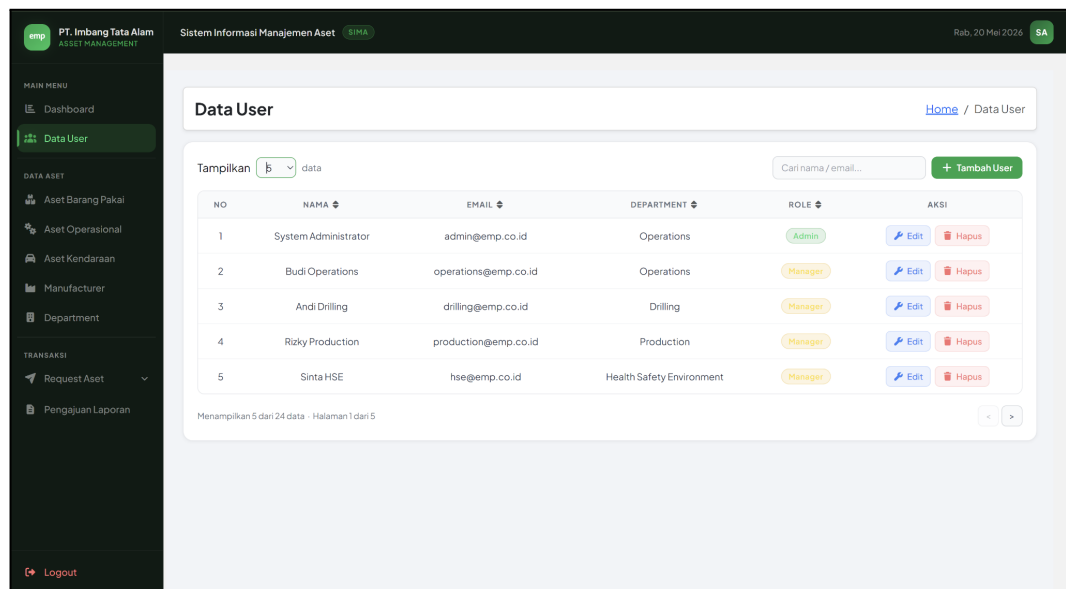
Tampilkan 10 data

NO	NAMA ASET	MANUFACTURER	INFO	FOTO
1	Laptop Dell Latitude	PT Dell Indonesia		Tidak tersedia
2	Printer Epson L6490	PT Epson Indonesia		Tidak tersedia
3	AC Split Daikin	-		Tidak tersedia
4	CCTV Security Camera	-		Tidak tersedia
5	Generator Cummins	PT Cummins Indonesia		Tidak tersedia
6	Forklift Toyota	PT Toyota Material Handling Indonesia		Tidak tersedia
7	Fire Extinguisher	PT 3M Indonesia		Tidak tersedia
8	Portable Gas Detector	PT Honeywell Indonesia		Tidak tersedia

Menampilkan 8 dari 8 data - Halaman 1 dari 1

Gambar D.8 Laman Data Kategori Aset Pekerja

Pada Gambar D.8 Laman Data Kategori Aset Pekerja di atas, pengguna dengan role pekerja dapat melihat daftar data Kategori Aset yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, pekerja hanya dapat melihat informasi data jenis aset operasional tanpa memiliki akses untuk menambahkan, mengubah, maupun menghapus data yang tersedia.



Data User

Tampilkan 10 data

NO	NAMA	EMAIL	DEPARTMENT	ROLE	AKSI
1	System Administrator	admin@emp.co.id	Operations	Admin	
2	Budi Operations	operations@emp.co.id	Operations	Manager	
3	Andi Drilling	drilling@emp.co.id	Drilling	Manager	
4	Rizky Production	production@emp.co.id	Production	Manager	
5	Sinta HSE	hse@emp.co.id	Health Safety Environment	Manager	

Menampilkan 5 dari 24 data - Halaman 1 dari 5

Gambar D.9 Laman Data User

Pada Gambar D.9 Laman Data User di atas, admin dapat melihat daftar data user yang terdaftar di dalam sistem. Pada halaman ini, admin juga dapat

melakukan pengelolaan data *user* seperti menambahkan data pengguna, mengubah data pengguna, serta menghapus data pengguna sesuai kebutuhan sistem. Selain itu, data *user* ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.

The screenshot shows a web application interface for 'PT. Imbang Tata Alam ASSET MANAGEMENT'. The main menu on the left includes 'Dashboard', 'Data User', 'DATA ASET' (with sub-items: Aset Barang Pakai, Aset Operasional, Aset Kendaraan, Manufacturer, Department), and 'TRANSAKSI' (with sub-items: Request Aset, Pengajuan Laporan). The 'Data User' section is currently active. The form titled 'Tambah Data User' contains the following fields: 'Nama' (filled with 'Tes User 1'), 'Email' (filled with 'user1@emp.co.id'), 'Password' (masked with dots), 'Department' (a dropdown menu with 'Drilling' selected), and 'Role' (a dropdown menu with 'Manager' selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The top right corner of the interface shows the date 'Rab, 20 Mei 2026' and a user profile icon labeled 'SA'.

Gambar D.10 Laman Tambah *User*

Pada Gambar D.10 Laman Tambah *User* di atas, admin dapat menambahkan data *user* baru ke dalam sistem dengan mengisi data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah seluruh data diisi, admin dapat menyimpan data *user* sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar pengguna pada sistem.

The screenshot displays the 'Edit Data User' interface of the PT. Imbang Tata Alam Asset Management system. The page features a dark sidebar with a menu including 'Dashboard', 'Data User', 'Aset Barang Pakai', 'Aset Operasional', 'Aset Kendaraan', 'Manufacturer', 'Department', 'Request Asset', and 'Pengajuan Laporan'. The main content area is titled 'Edit Data User' and contains a form with the following fields: 'Nama' (Name) with the value 'Tes User 1', 'Email' with 'user1@emp.co.id', 'Password' (with a note 'Kosongkan jika tidak ingin diubah') with the value 'Kosongkan jika tidak ingin diubah', 'Department' with a dropdown menu showing 'Drilling', and 'Role' with a dropdown menu showing 'Manager'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan Perubahan' (Save Changes) and 'Batal' (Cancel). The top header includes the company logo, name, system name, and a date 'Feb. 20 Mei 2026'.

Gambar D.11 Laman Edit *User*

Pada Gambar D.11 Laman Edit *User* di atas, admin dapat melakukan perubahan data *user* yang telah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data *user* yang dipilih akan ditampilkan kembali pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi pengguna sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem.

LAMPIRAN E

IMPLEMENTASI SPRINT 3

Lampiran E berisi dokumentasi hasil implementasi antarmuka pada *Sprint* 3 yang mencakup halaman pengelolaan Aset Operasional, Aset Habis Pakai, Pengadaan Aset, Perbaikan dan Pemakaian, serta Kendaraan. Dokumentasi disajikan sesuai dengan kebutuhan dan hak akses masing-masing pengguna.

The screenshot shows a web application interface for 'PT. Imbang Tata Alam ASSET MANAGEMENT'. The main title is 'Sistem Informasi Manajemen Aset' with a 'SIMA' badge. The date 'Sen, 22 Jun 2026' and a user profile 'SA' are in the top right. A dark sidebar on the left contains a 'MAIN MENU' with 'Dashboard' and 'Data User', and a 'DATA ASSET' section with 'Aset Barang Pakai' (highlighted), 'Aset Operasional', 'Kode Aset', 'Nama Aset', 'Aset Kendaraan', 'Manufacturer', and 'Department'. Below this is a 'TRANSAKSI' section with 'Request Aset' and 'Pengajuan Laporan', and a 'Logout' button at the bottom. The main content area is titled 'Tambah Data Aset Barang Pakai' with a breadcrumb 'Home / Data Aset Barang Pakai / Tambah'. The form contains several input fields: 'Kode Aset Barang Pakai' (placeholder: 'Masukkan kode aset'), 'Nama Aset' (placeholder: 'Masukkan nama aset'), 'Lokasi Penyimpanan' (placeholder: 'Masukkan lokasi penyimpanan'), 'Stok' (value: '1'), 'Satuan' (value: 'pcs'), and 'Foto Aset' (placeholder: 'Choose File' and 'No file chosen'). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar E.1 Halaman Tambah Aset Habis Pakai

Pada Gambar E.1 Halaman Tambah Aset Habis Pakai di atas, admin dapat menambahkan data aset habis pakai baru ke dalam sistem dengan mengisi beberapa data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah data diisi, admin dapat menyimpan data aset habis pakai sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar aset habis pakai pada sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

Edit Data Aset Barang Pakai

Home / Data Aset Barang Pakai / Edit

Kode Aset Barang Pakai
ABP-001

Nama Aset
Kertas A4

Lokasi Penyimpanan
Kantor Utama

Stok
10

Satuan
rim

Foto Aset
Choose File No file chosen

Simpan Perubahan Batal

Gambar E.2 Halaman Edit Aset Habis Pakai

Pada Gambar E.2 Halaman Edit Aset Habis Pakai di atas, admin dapat melakukan perubahan data aset habis pakai yang sudah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data yang sebelumnya telah tersimpan akan ditampilkan kembali pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi aset barang pakai sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

Data Aset Barang Pakai

Home / Data Aset Barang Pakai

Tampilkan 10 data

Cari kode / nama ...

NO	KODE	NAMA	LOKASI	STOK	SATUAN	FOTO
1	ABP-001	Kertas A4	Kantor Utama	10	rim	

Menampilkan 1 dari 1 data - Halaman 1 dari 1

Gambar E.3 Halaman Data Aset Barang Habis Pekerja

Pada Gambar E.3 Halaman Data Aset Habis Pakai Pekerja di atas, pengguna dengan role pekerja dapat melihat daftar data aset habis pakai yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, pekerja hanya dapat melihat informasi data aset barang pakai tanpa memiliki akses untuk menambahkan, mengubah, maupun menghapus data yang tersedia.

NO	KODE BARANG	NAMA ASET	KONDISI	INFO	FOTO	AKSI
1	OFF001	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia	Edit Hapus
2	OFF002	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia	Edit Hapus
3	OFF003	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia	Edit Hapus
4	OFF004	Printer Epson L6490	Baik		Tidak tersedia	Edit Hapus
5	OFF005	Printer Epson L6490	Baik		Tidak tersedia	Edit Hapus

Menampilkan 5 dari 17 data - Halaman 1 dari 4

Gambar E.4 Halaman Data Aset Operasional *Admin*

Pada Gambar E.4 Halaman Data Aset Operasional Admin di atas, admin dapat melihat daftar data aset operasional yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat menambahkan, mengubah, maupun menghapus data aset operasional sesuai kebutuhan.

PT. Imbang Tata Alam
ASSET MANAGEMENT

Sistem Informasi Manajemen Aset

Sen, 22 Jun 2024

Tambah Data Aset Operasional

[Home](#) / [Data Aset Operasional](#) / Tambah

[+ Tambah Data Jenis Aset](#)

Nama Aset (jika aset belum tersedia, tambahkan melalui tombol di kanan atas)
-- Pilih Nama Aset --

Manufacturer
-

Kode Barang
Pilih nama aset terlebih dahulu

Kondisi
-- Pilih Kondisi --

Lokasi
Masukkan lokasi aset

Foto Aset
Choose File No file chosen

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar E.5 Halaman *Form* Tambah Aset Operasional

Pada Gambar E.5 Halaman Form Tambah Aset Operasional di atas, admin dapat menambahkan data aset operasional baru ke dalam sistem dengan mengisi beberapa data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah data diisi, admin dapat menyimpan data aset operasional sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar aset operasional pada sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.

PT. Imbang Tata Alam
ASSET MANAGEMENT

Sistem Informasi Manajemen Aset

Sen, 22 Jun 2024

Edit Data Aset Operasional

[Home](#) / [Data Aset Operasional](#) / Edit

[← Kembali](#)

Nama Aset
Laptop Dell Latitude

Manufacturer
PT Dell Indonesia

Kode Barang
OFF001

Kondisi Aset
Baik

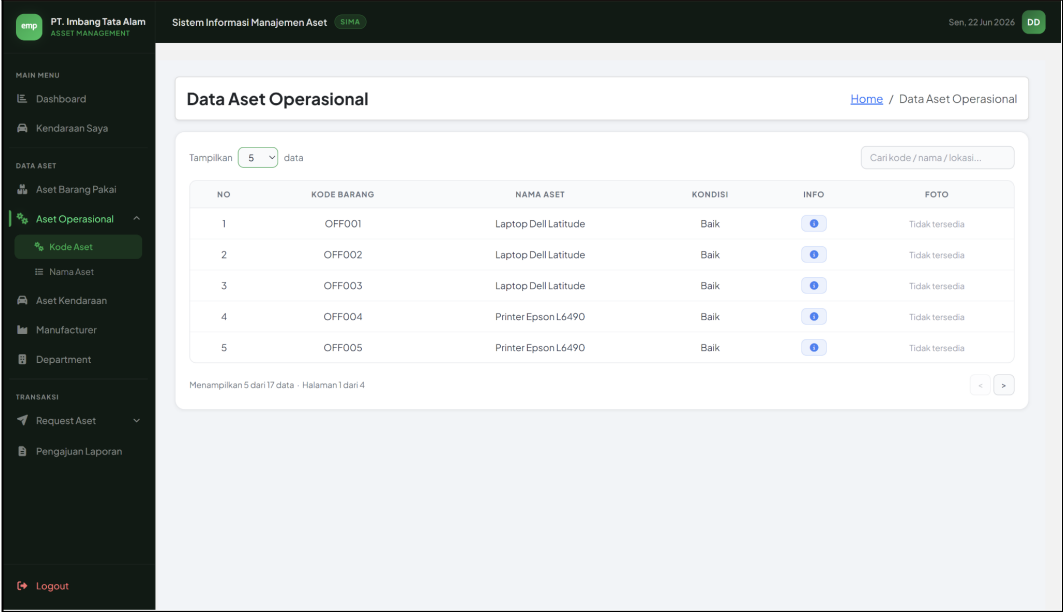
Lokasi Aset
IT Department

Foto Aset
Choose File No file chosen

[Simpan Perubahan](#) [Batal](#)

Gambar E.6 Halaman *Form* Edit Aset Operasional

Pada Gambar E.6 Halaman Form Edit Aset Operasional di atas, admin dapat melakukan perubahan data aset operasional yang telah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data aset yang dipilih akan ditampilkan pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi aset operasional sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem. Apabila proses penyimpanan berhasil maupun gagal, sistem akan menampilkan jendela pemberitahuan yang menginformasikan hasil dari proses tersebut kepada admin.



Data Aset Operasional

Tampilkan data

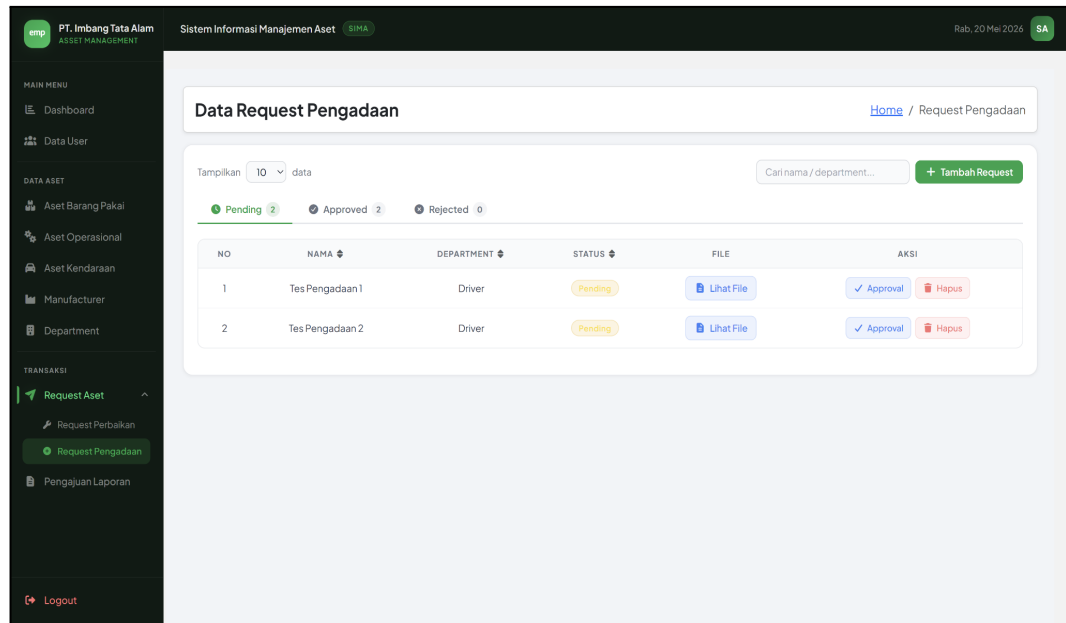
Cari kode / nama / lokasi...

NO	KODE BARANG	NAMA ASET	KONDISI	INFO	FOTO
1	OFF001	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia
2	OFF002	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia
3	OFF003	Laptop Dell Latitude	Baik		Tidak tersedia
4	OFF004	Printer Epson L6490	Baik		Tidak tersedia
5	OFF005	Printer Epson L6490	Baik		Tidak tersedia

Menampilkan 5 dari 17 data - Halaman 1 dari 4

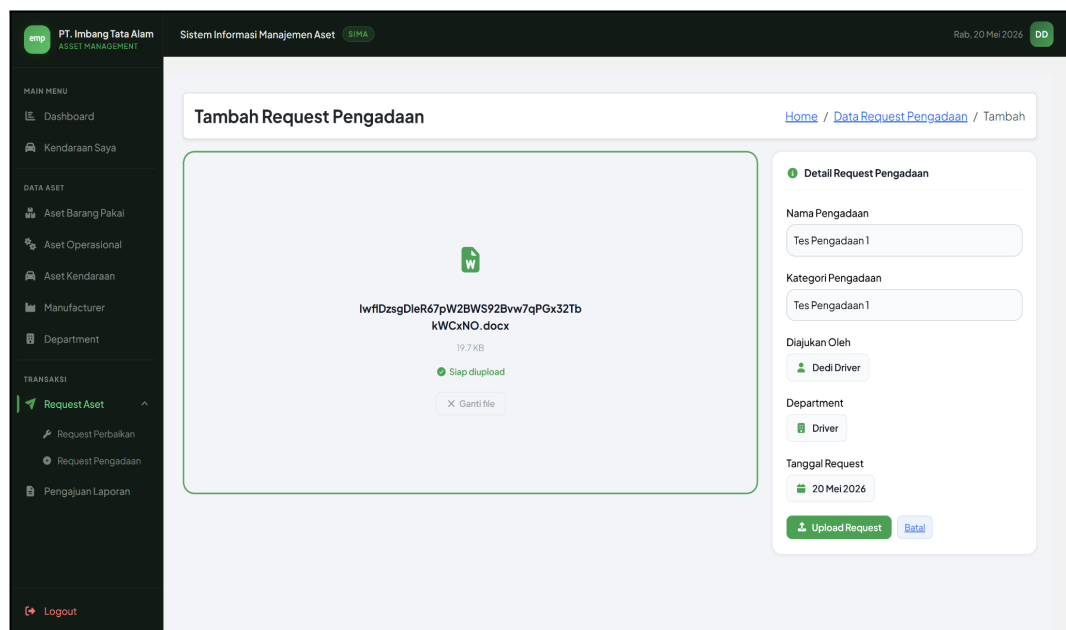
Gambar E.7 Halaman Data Aset Operasional Pekerja

Pada Gambar E.7 Halaman Aset Operasional Pekerja di atas, pengguna dengan role pekerja dapat melihat daftar data aset operasional yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, pekerja hanya dapat melihat informasi data aset operasional tanpa memiliki akses untuk menambahkan, mengubah, maupun menghapus data yang tersedia.



Gambar E.8 Laman Data *Request* Pengadaan Admin

Pada Gambar E.8 Laman Data *Request* Pengadaan Admin di atas, admin dapat melihat daftar data *request* pengadaan yang telah diajukan ke dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat memantau informasi pengadaan aset, melihat detail pengajuan, serta melakukan pengelolaan data *request* pengadaan sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, data ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi pengajuan dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.



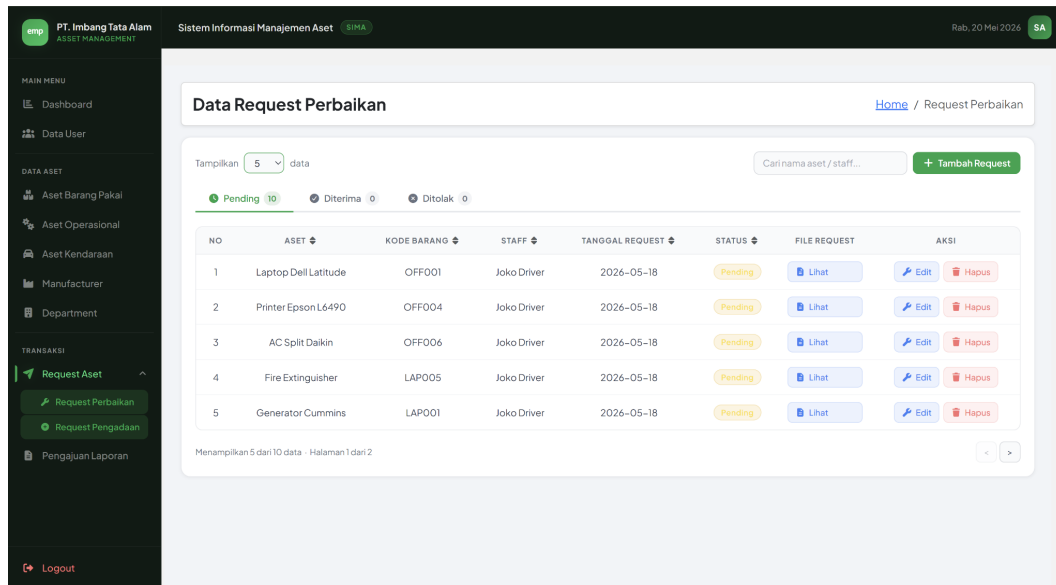
Gambar E.9 Laman Tambah *Request* Pengadaan

Pada Gambar E.9 Laman Data *Request* Pengadaan Admin di atas, admin dapat melihat daftar data *request* pengadaan yang telah diajukan ke dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat memantau informasi pengadaan aset, melihat detail pengajuan, serta melakukan pengelolaan data *request* pengadaan sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, data ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi pengajuan dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.

The screenshot displays the 'Approval Request Pengadaan' interface. The sidebar on the left includes a 'MAIN MENU' with 'Dashboard' and 'Data User', and a 'DATA ASET' section with 'Aset Barang Pakai', 'Aset Operasional', 'Aset Kendaraan', 'Manufacturer', and 'Department'. Under 'TRANSAKSI', there is a 'Request Aset' section with 'Request Perbaikan', 'Request Pengadaan' (highlighted), and 'Pengajuan Laporan'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Data Request Pengadaan / Approval'. The 'Detail Request Pengadaan' panel shows 'Nama Pengadaan' as 'Tes Pengadaan 2', 'Department' as 'Driver', and 'Tanggal Pengajuan' as empty. The 'File Request' section has a 'Lihat File' button. The 'Approval Manager' panel shows 'Status Approval Manager' as 'Pending' and a 'Catatan Manager' field with a placeholder 'Masukkan catatan approval (opsional)'. At the bottom right are 'Simpan Approval' and 'Batal' buttons.

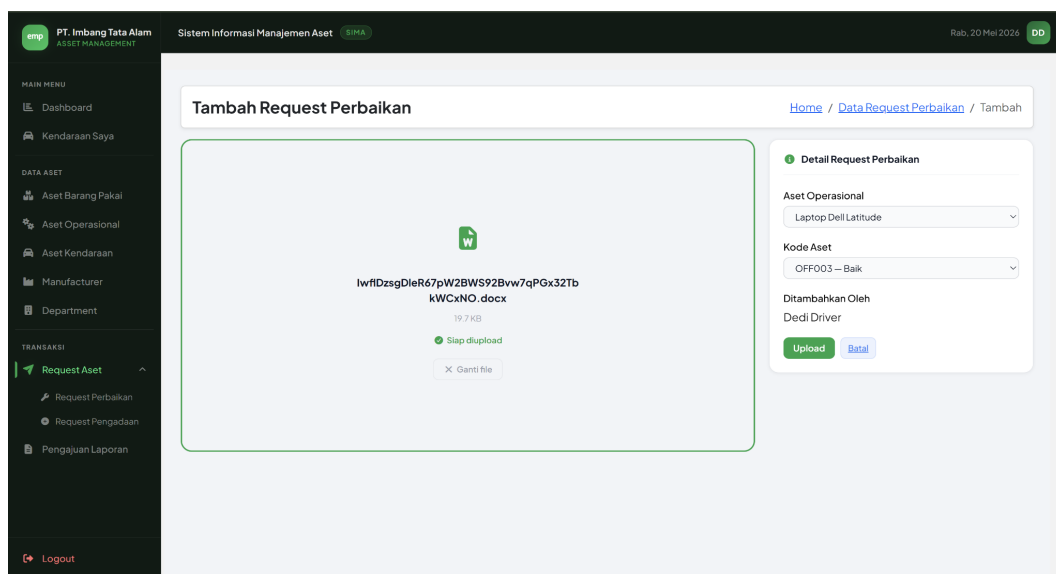
Gambar E.10 Laman Edit *Request* Pengadaan Status

Pada Gambar E.10 Laman Edit *Request* Pengadaan Status di atas, admin dapat melakukan perubahan status pada data *request* pengadaan yang telah diajukan di dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat memperbarui status pengajuan sesuai dengan proses pengadaan yang sedang berjalan, kemudian menyimpan perubahan status tersebut ke dalam sistem.



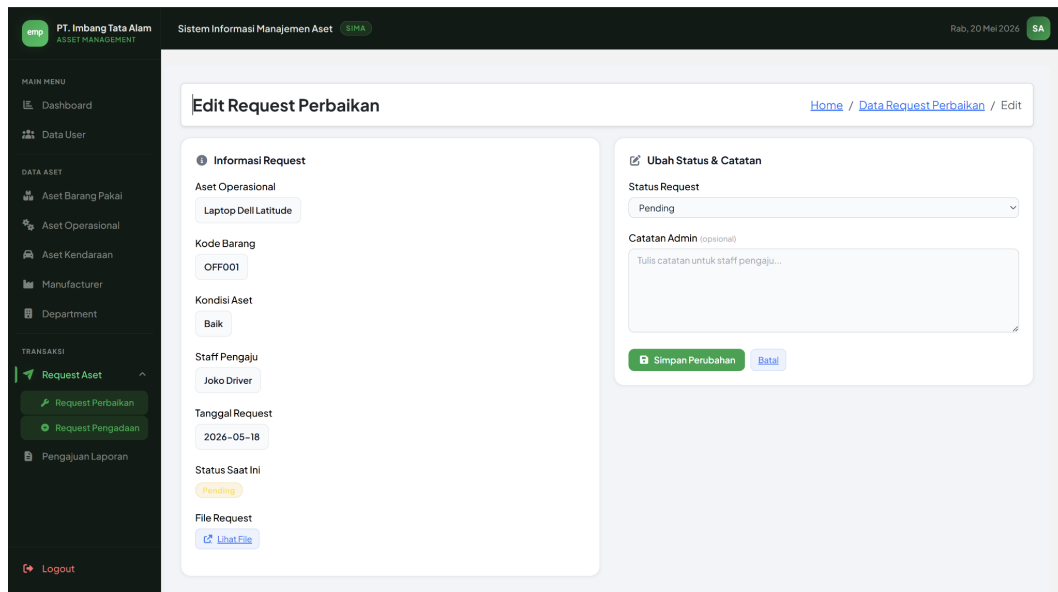
Gambar E.11 Laman Data *Request* Perbaikan Admin

Pada Gambar E.11 Laman Data Request Perbaikan Admin di atas, admin dapat melihat daftar data request perbaikan aset yang telah diajukan ke dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat memantau informasi pengajuan perbaikan, melihat detail data perbaikan aset, serta melakukan pengelolaan data request perbaikan sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, data ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi pengajuan dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.



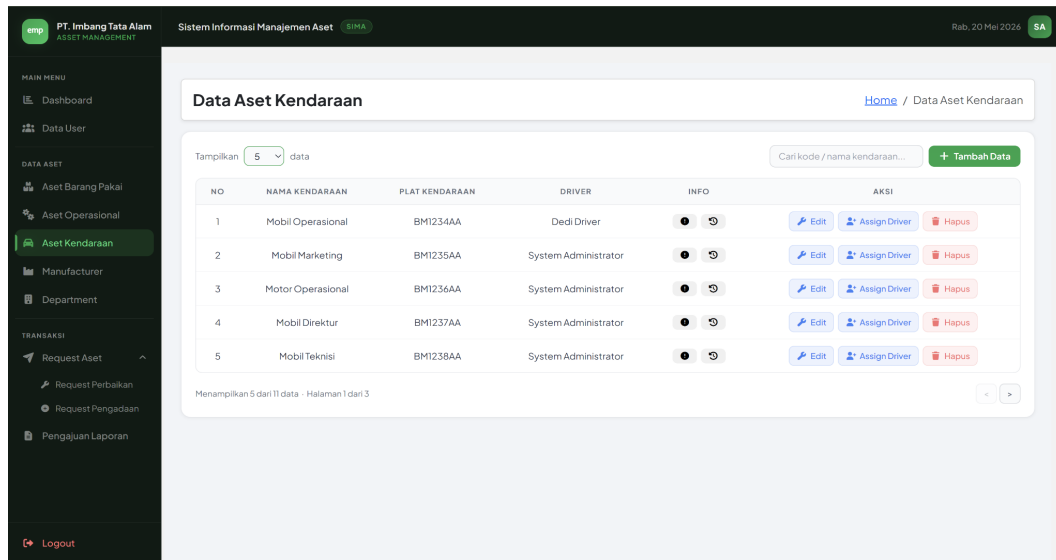
Gambar E.12 Laman Tambah *Request* Perbaikan

Pada Gambar E.12 Laman Tambah *Request* Perbaikan di atas, admin dapat menambahkan data *request* perbaikan aset baru ke dalam sistem dengan mengisi data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah seluruh data diisi, admin dapat menyimpan data pengajuan perbaikan sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar *request* perbaikan pada sistem.



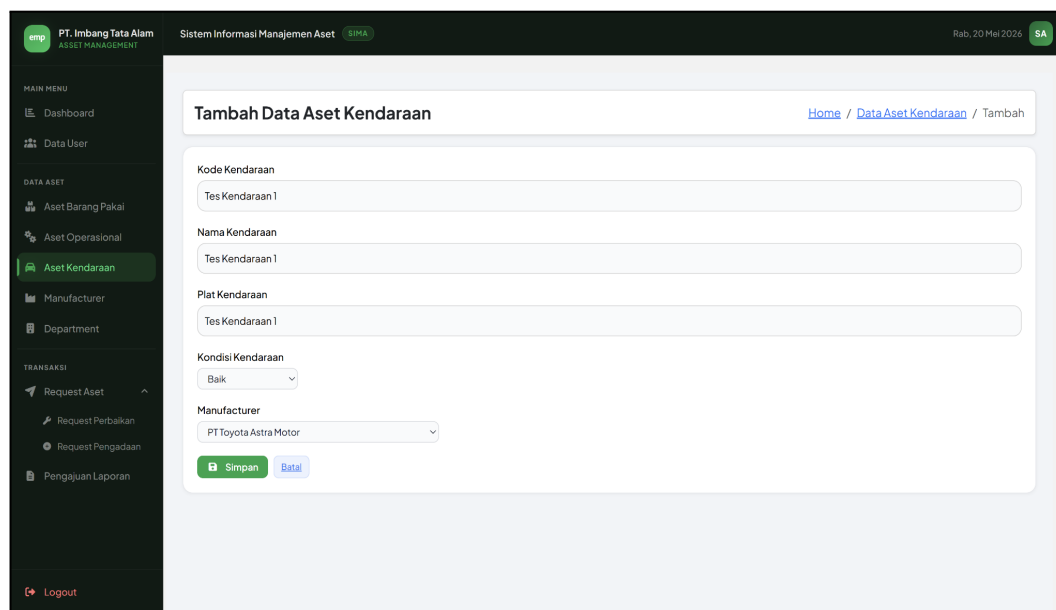
Gambar E.13 Laman Edit Status *Request* Perbaikan

Pada Gambar E.13 Laman Edit Status *Request* Perbaikan di atas, admin dapat melakukan perubahan status pada data *request* perbaikan aset yang telah diajukan di dalam sistem. Pada halaman ini, admin dapat memperbarui status pengajuan perbaikan sesuai dengan proses perbaikan yang sedang berjalan, kemudian menyimpan perubahan status tersebut ke dalam sistem.



Gambar E.14 Laman Data Aset Kendaraan

Pada Gambar E.14 Laman Data Aset Kendaraan di atas, admin dapat melihat daftar data aset kendaraan yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, admin juga dapat melakukan pengelolaan data aset kendaraan seperti menambahkan data kendaraan, mengubah data kendaraan, serta menghapus data kendaraan sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, data kendaraan ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.



Gambar E.15 Laman Tambah Aset Kendaraan

Pada Gambar E.15 Laman Tambah Aset Kendaraan di atas, admin dapat menambahkan data aset kendaraan baru ke dalam sistem dengan mengisi data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah seluruh data diisi, admin dapat menyimpan data aset kendaraan sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar aset kendaraan pada sistem.

The screenshot shows a web application interface for 'PT. Imbang Tata Alam ASSET MANAGEMENT'. The main title is 'Sistem Informasi Manajemen Aset'. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'Dashboard', 'Data User', 'DATA ASET' (including 'Aset Kendaraan'), 'Manufacturer', and 'Department'. Under 'TRANSAKSI', there are 'Request Asset', 'Request Perbaikan', 'Request Pengadaan', and 'Pengajuan Laporan'. The 'Logout' button is at the bottom. The main content area is titled 'Edit Data Aset Kendaraan' and contains a form with the following fields: 'Kode Kendaraan' (text input), 'Nama Kendaraan' (text input), 'Plat Kendaraan' (text input), 'Kondisi Kendaraan' (dropdown menu with 'Baik' selected), and 'Manufacturer' (dropdown menu with 'PT Toyota Astra Motor' selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan Perubahan' (green) and 'Batal' (blue). The top right corner shows the date 'Rab, 20 Mei 2026' and a user profile icon 'SA'.

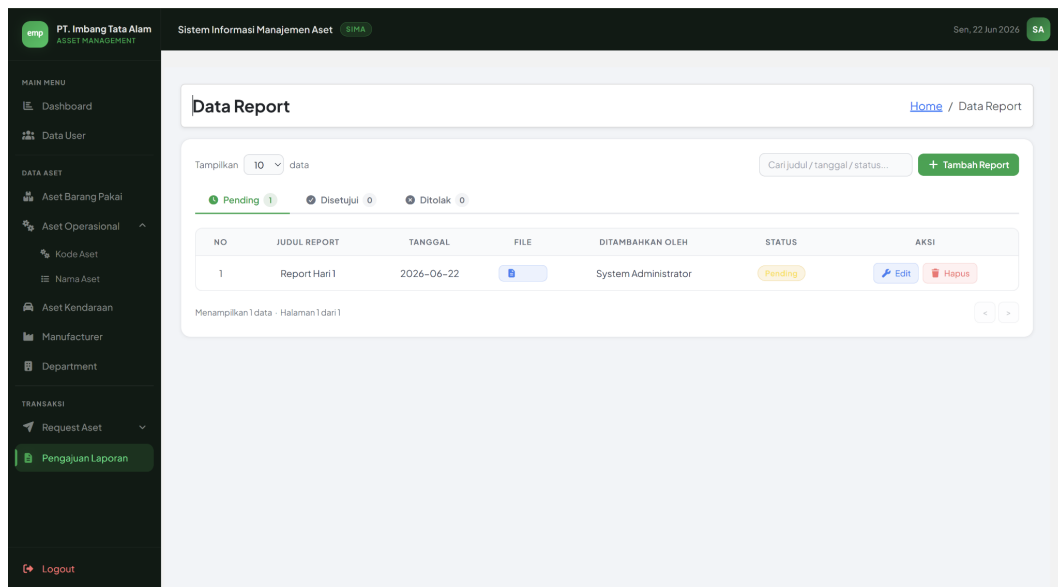
Gambar E.16 Laman Edit Aset Kendaraan

Pada Gambar E.16 Laman Edit Aset Kendaraan di atas, admin dapat melakukan perubahan data aset kendaraan yang telah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data kendaraan yang dipilih akan ditampilkan kembali pada form sehingga admin dapat memperbarui informasi aset kendaraan sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem.

LAMPIRAN F

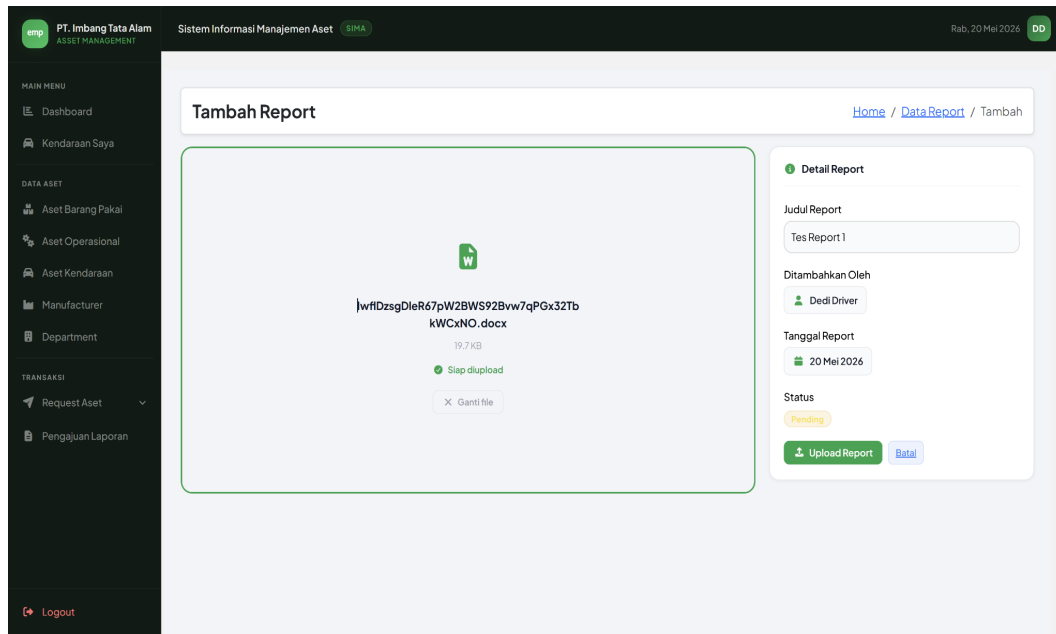
IMPLEMENTASI SPRINT 4

Lampiran F berisi dokumentasi hasil implementasi pada *Sprint 4* yang mencakup halaman Laporan, *Dashboard*, integrasi *frontend* dengan *backend*, serta penyempurnaan antarmuka dan pengujian sistem. Dokumentasi disajikan sebagai hasil penerapan dan penyempurnaan sistem sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan.



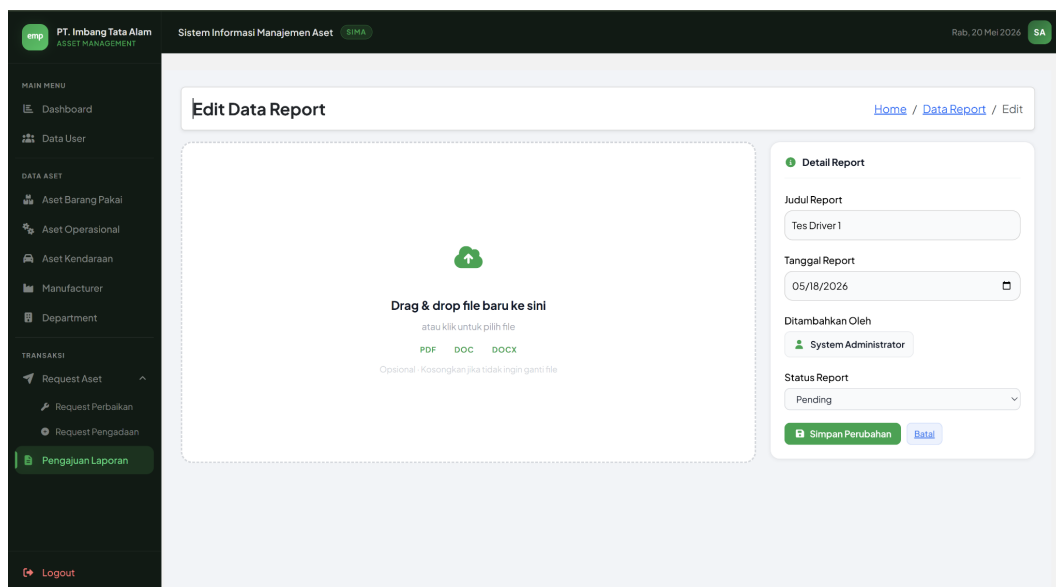
Gambar F.1 Laman Data Report

Pada Gambar F.1 Laman Data Report di atas, pengguna dapat melihat laporan data yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, informasi laporan ditampilkan dalam bentuk tabel agar data dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami. Selain itu, halaman report digunakan untuk membantu pengguna dalam memantau dan melihat rekapitulasi data aset maupun data pengajuan yang terdapat pada sistem.



Gambar F.2 Laman Tambah *Report*

Pada Gambar F.2 Laman Tambah *Report* di atas, pengguna dapat menambahkan data *report* baru ke dalam sistem dengan mengisi data yang diperlukan pada form yang tersedia. Setelah seluruh data diisi, pengguna dapat menyimpan data *report* sehingga data tersebut akan ditambahkan ke dalam daftar *report* pada sistem.



Gambar F.3 Laman Edit *Report*

Pada Gambar F.3 Laman Edit *Report* di atas, pengguna dapat melakukan perubahan data *report* yang telah tersimpan di dalam sistem. Pada halaman ini, data *report* yang dipilih akan ditampilkan kembali pada form sehingga pengguna dapat memperbarui informasi *report* sesuai kebutuhan, kemudian menyimpan perubahan data tersebut ke dalam sistem.

```
import axios from "axios";

export const BASE_URL = import.meta.env.DEV
  ? "http://localhost:8000"
  : import.meta.env.VITE_API_BASE_URL;

const api = axios.create({
  baseURL: BASE_URL + "/api/",
});

api.interceptors.request.use((config) => {
  const token = localStorage.getItem("token");

  if (token) {
    config.headers.Authorization = `Bearer ${token}`;
  }

  config.headers.Accept = "application/json";

  return config;
});

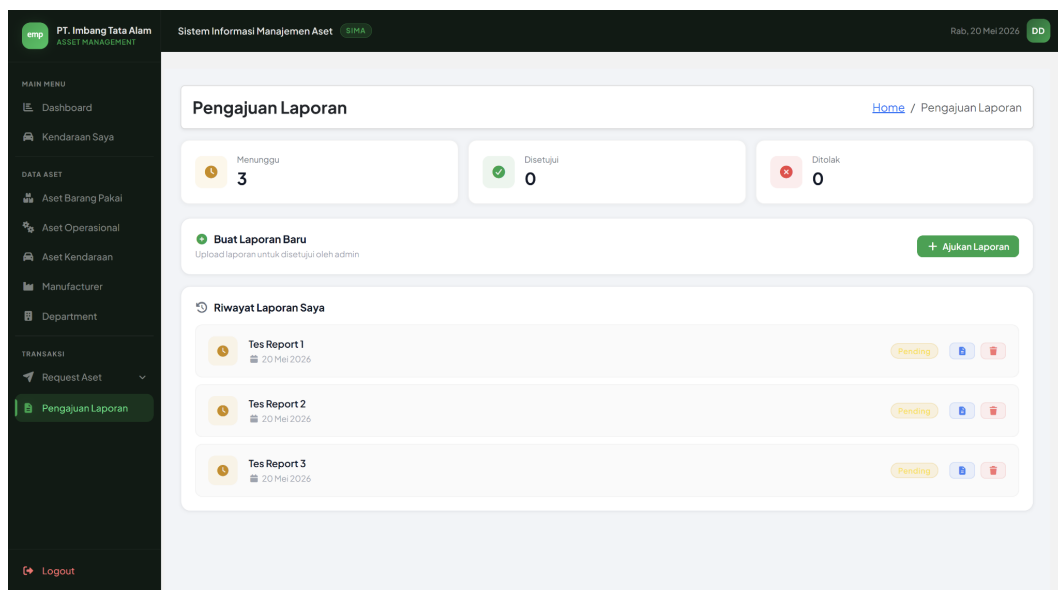
export default api;
```

Gambar F.4 Integrasi *Backend* Sistem

LAMPIRAN G

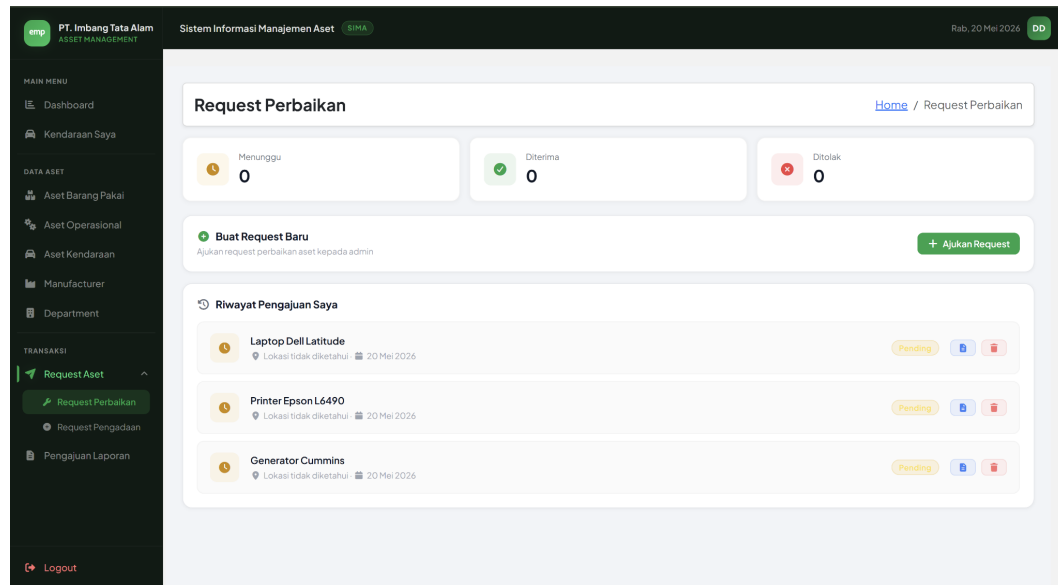
IMPLEMENTASI SPRINT 5

Lampiran G berisi dokumentasi hasil implementasi antarmuka pada *Sprint* 5 yang mencakup laman khusus *staff* untuk pengajuan perbaikan aset serta pengelolaan dan penyimpanan data *report*. Dokumentasi disajikan sesuai dengan kebutuhan dan hak akses *staff* dalam sistem.



Gambar G.1 Laman Data *Report Staff*

Pada Gambar G.1 Laman Data *Report Staff* di atas, pengguna dengan *role* *staff* dapat melihat daftar data *report* yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, informasi laporan ditampilkan dalam bentuk tabel sehingga *staff* dapat melihat dan memantau data laporan dengan lebih rapi dan mudah dipahami.

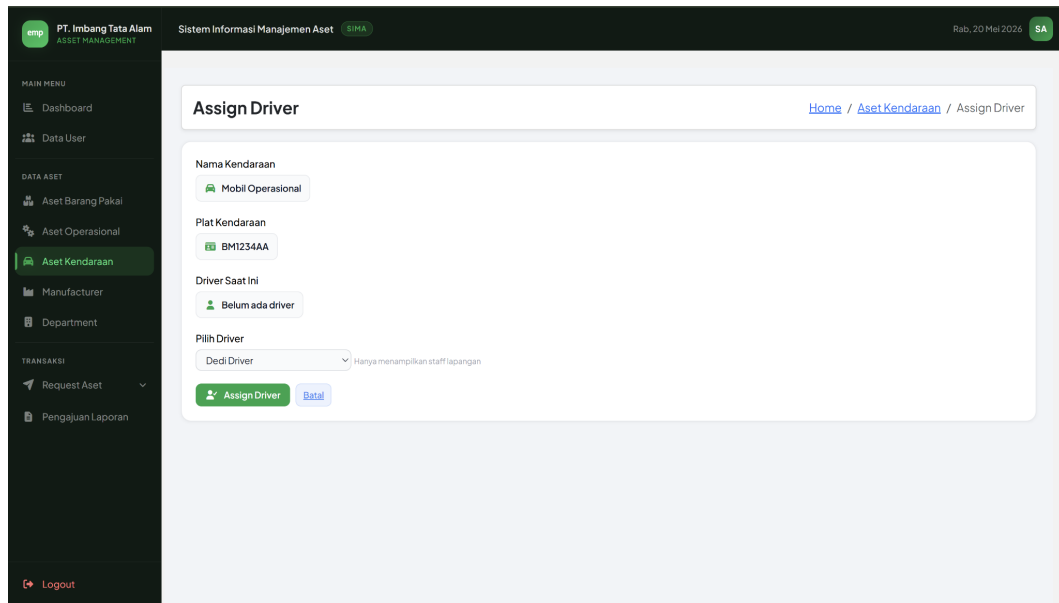


Gambar G.2 Laman Data *Request* Perbaikan Aset *Staff*

Pada Gambar G.2 Laman Data *Request* Perbaikan Aset *Staff* di atas, pengguna dengan *role* *staff* dapat melihat daftar data *request* perbaikan aset yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, *staff* dapat melihat informasi pengajuan perbaikan aset beserta status perbaikan yang sedang berjalan. Selain itu, data ditampilkan dalam bentuk tabel agar informasi dapat dilihat dengan lebih rapi dan mudah dipahami.

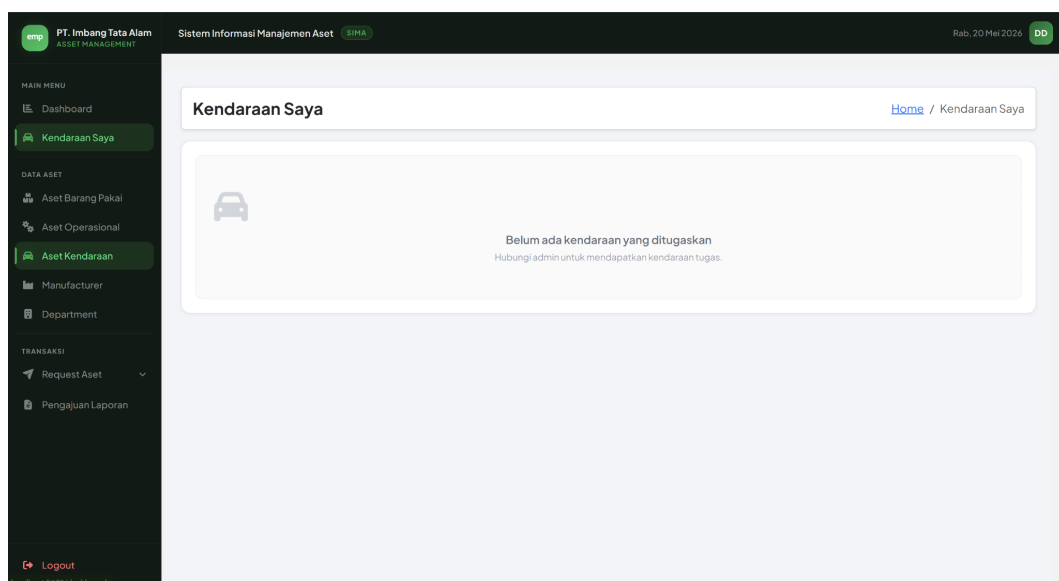
LAMPIRAN H

IMPLEMENTASI SPRINT 6



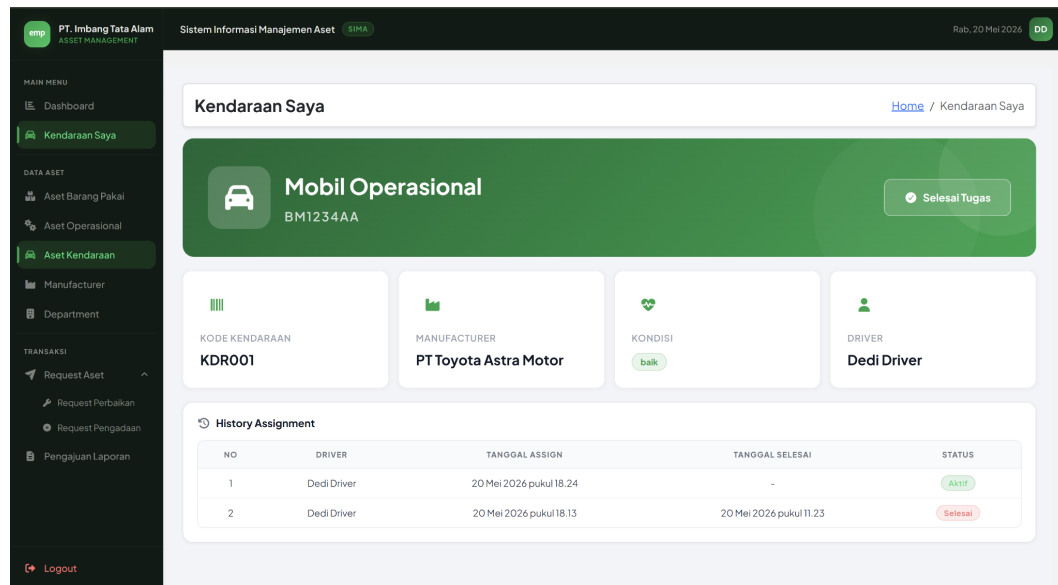
Gambar H.1 Laman *Assign Driver* Manajer

Pada Gambar H.1 Laman *Assign Driver* Manajer di atas, pengguna dengan *role* manajer dapat melakukan penugasan driver terhadap kendaraan yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, manajer dapat memilih driver dan kendaraan yang akan ditugaskan sehingga proses pengelolaan penggunaan kendaraan operasional dapat dilakukan dengan sesuai kebutuhan perusahaan.



Gambar H.2 Laman *Kendaraan Staff* 1

Pada Gambar H.2 Laman Kendaraan Staff 1 di atas, pengguna dengan *role* staff dapat melihat daftar kendaraan yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, informasi kendaraan ditampilkan dalam bentuk tabel sehingga staff dapat melihat data kendaraan dengan lebih rapi dan mudah dipahami.



Gambar H.3 Laman Kendaraan Staff 2

Pada Gambar H.3 Laman Kendaraan Staff 2 di atas, pengguna dengan *role* staff dapat melihat detail informasi kendaraan yang tersedia di dalam sistem. Pada halaman ini, staff dapat melihat informasi kendaraan yang telah ditugaskan beserta data terkait kendaraan tersebut sehingga proses pemantauan kendaraan dapat dilakukan dengan lebih mudah.

LAMPIRAN I

SPRINT BACKLOG

Tabel I.1 Sprint 2 Backlog

Iterasi	1 (Satu)		
Sprint Goal	Sprint ini bertujuan untuk mengembangkan tampilan autentikasi dan pengelolaan data master sebagai bagian dari antarmuka utama sistem berdasarkan hak akses pengguna.		
Periode	6 Januari 2026 – 13 Januari 2026		
No	Backlog	Sprint Backlog	Durasi Hari
1	Autentikasi Pengguna	Membuat halaman login serta mengatur hak akses pengguna berdasarkan role Admin, Manajer, Pekerja, dan Driver.	2
2	Modul Data Master	Membuat halaman pengelolaan data User, Supplier, dan Kategori Aset yang meliputi fitur melihat, menambah, mengubah, serta menonaktifkan data.	4
Total Keseluruhan			8

Tabel I.2 Sprint 3 Backlog

Iterasi	1 (Satu)		
Sprint Goal	Sprint ini bertujuan untuk mengembangkan antarmuka pengelolaan aset, pengadaan, perbaikan dan pemakaian aset, serta modul kendaraan dan riwayat penggunaannya.		
Periode	14 Januari 2026 – 25 Januari 2026		
No	Backlog	Sprint Backlog	Durasi Hari
1	Modul Aset	Membuat halaman pengelolaan Aset Operasional dan Aset Habis Pakai yang dilengkapi informasi tahun perolehan, persentase kondisi, nilai kepentingan, catatan aset, serta fitur pencarian data.	4
2	Modul Pengadaan Aset	Membuat halaman pengajuan pengadaan aset, detail pengajuan, proses persetujuan, dan pembaruan status pengajuan.	2
3	Modul Perbaikan dan Pemakaian	Membuat halaman pengajuan perbaikan aset, request pemakaian aset habis pakai, serta informasi status pengajuan.	2

4	Modul Kendaraan	Membuat halaman penugasan kendaraan, monitoring kendaraan, halaman Kendaraan Saya, tombol Selesaikan Tugas, dan riwayat penggunaan kendaraan.	4
Total Keseluruhan			12

Tabel I.3 Sprint 4 Backlog

Iterasi	1 (Satu)		
Sprint Goal	Sprint ini bertujuan untuk menyelesaikan pengembangan melalui pembuatan modul laporan, dashboard, integrasi <i>frontend</i> dengan <i>backend</i> , penyempurnaan 3ntarmuka, dan pengujian sistem.		
Periode	26 Januari 2026 – 2 Februari 2026		
No	Backlog	Sprint Backlog	Durasi Hari
1	Modul Laporan	Membuat halaman pengajuan laporan kondisi aset oleh pekerja serta halaman laporan aset operasional yang dilengkapi filter kategori, lokasi, dan tahun.	3

2	Dashboard	Membuat halaman dashboard yang menampilkan statistik aset, kondisi aset, status pengajuan, serta filter berdasarkan tahun setelah data dari seluruh modul tersedia.	2
3	Integrasi <i>Backend</i>	Menghubungkan seluruh antarmuka frontend dengan layanan REST API <i>backend</i> sehingga data dapat ditampilkan secara dinamis.	3
4	Penyempurnaan Antarmuka	Melakukan penyempurnaan tampilan, konsistensi antarmuka, penyesuaian hak akses setiap role, dan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi internal.	1
5	Pengujian Sistem	Melakukan pengujian antarmuka pengguna serta memastikan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai kebutuhan pengguna.	1
Total Keseluruhan			10