

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik (Diskominfo) Provinsi Riau adalah lembaga pemerintah daerah yang bertugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, serta tugas-tugas lain yang diberikan oleh pemerintah pusat. Diskominfo memiliki fungsi strategis, seperti perumusan kebijakan pada Sekretariat, pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, pengembangan dan pengelolaan infrastruktur e-Government, layanan e-Government, pengolahan data statistik, serta keamanan dan pengelolaan persandian. Fungsi-fungsi ini bertujuan untuk mendukung transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang lebih baik di Provinsi Riau.

Sebagai bagian dari transformasi digital di lingkup Diskominfo Provinsi Riau telah mengembangkan sistem berbasis web untuk mendukung pengelolaan data kepegawaian Non PNS. Sistem ini menyediakan berbagai fitur utama, seperti penambahan, pengeditan, penghapusan, dan pencarian data pegawai. Dengan fitur-fitur tersebut,



sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi administrasi kepegawaian dan pengelolaan arsip inaktif di lingkungan Diskominfo. Karena penggunaannya hanya ditujukan bagi pegawai yang mengatur non PNS, dibutuhkan sebuah manual book sebagai panduan yang memudahkan pegawai dalam memahami dan menggunakan sistem ini secara maksimal.

Manual book ini disusun untuk memberikan panduan kepada pegawai mengenai cara memanfaatkan fitur-fitur utama dalam sistem kepegawaian Diskominfo. Panduan ini mencakup langkah-langkah untuk menambah, mengedit, menghapus, dan mencari data pegawai, serta pengelolaan arsip inaktif.



1.2 Pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan KP adalah :

Periode Kerja Praktik : 26 Agustus 2024 s.d. 26
Desember 2024

Hari Kerja Praktik : Senin s.d. Jumat

Jam Kerja Praktik : 07.30 s.d. 16.00 WIB
(Senin – Rabu)
07.30 s.d. 16.30 WIB
(Kamis – Jumat)

Divisi : Bidang Aptika

Alamat : Jl. Diponegoro No. 24A,
Pekanbaru, Riau

1.3 Tujuan Kerja Praktik

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu yang didapat selama proses perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Memenuhi mata kuliah kerja praktik pada semester 5 Program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau.
3. Mengembangkan kemampuan berkoordinasi dan berkomunikasi dengan tim maupun dengan rekan kerja



1.3.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah:

1. menyusun sebuah manual book untuk mempermudah pegawai dalam mengakses dan memanfaatkan fitur-fitur sistem secara optimal.
2. Membantu bidang aptika dalam menyelesaikan pekerjaan operasional perusahaan

1.4 Manfaat Kerja Praktik

1.4.1 Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat kerja praktik bagi mahasiswa adalah:

1. Mendapatkan pengalaman dalam bekerja, bersosialisasi serta berinteraksi langsung dengan orang-orang yang bekerja di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik provinsi Riau.
2. Memahami bagaimana alur kerja pada bidang IT di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau.

1.4.2 Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat kerja praktik bagi Perguruan Tinggi yaitu menjalin kerja sama yang baik antara Politeknik Caltex Riau dengan Dinas Komunikasi, Informatika



dan Statistik.

1.4.3 Bagi Instansi dan Perusahaan

Manfaat dari kerja praktik ini bagi instansi adalah:

1. Terjalin hubungan kerjasama antara Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau dengan kampus Politeknik Caltex Riau.
2. Mengetahui kinerja mahasiswa Politeknik Caltex Riau baik secara akademik maupun non akademik.

1.5 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Manual book ini hanya ditujukan untuk pegawai yang mengatur non PNS Diskominfo Provinsi Riau.
2. Panduan ini hanya mencakup penggunaan fitur tambah, edit, hapus, dan pencarian data pada sistem

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut.



BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang pelaksanaan kerja praktik, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik serta sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II. PROFIL PERUSAHAAN

Berisi tentang sejarah singkat Dinas Komunikasi Informatika, dan Statistik Provinsi Riau, visi dan misi, struktur organisasi umum dan struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika, dan Statistik Provinsi Riau.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan mengenai landasan teori yang mendukung dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja praktik ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktik ini.



BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dalam penulisan laporan kerja praktik.

