

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi di sektor perbankan menuntut setiap lembaga keuangan untuk memberikan layanan yang cepat, aman, dan efisien untuk memenuhi kebutuhan klien. Penyediaan dan pengelolaan kartu debit, alat transaksi non-tunai yang semakin populer di kalangan masyarakat, merupakan layanan penting yang menjadi fokus utama perbankan. Kartu debit tidak hanya berfungsi sebagai alat pembayaran tetapi juga sebagai identitas finansial nasabah, yang berarti mereka harus digunakan dengan cara yang ketat.

Sebagai salah satu bank umum terbesar di Indonesia, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap proses pengelolaan kartu debit dilakukan secara terstruktur dan sesuai ketentuan. Proses ini dilakukan di Kantor Cabang Utama (KCU) BNI Pekanbaru, termasuk memantau stok kartu, mengirimkannya ke

unit yang sesuai, dan melakukan registrasi kartu debit sebelum diberikan kepada nasabah. Untuk menghindari risiko seperti kekurangan stok kartu, keterlambatan layanan, kesalahan distribusi, dan kemungkinan penyalahgunaan kartu, ketiga komponen ini harus dikelola dengan baik.

Pengelolaan kartu debit membutuhkan sistem pencatatan, verifikasi, dan integrasi yang baik antara unit seperti layanan, operasional, dan gudang penyimpanan dalam operasi. Tujuan standar prosedur yang digunakan BNI adalah untuk menjaga keamanan fisik kartu kredit dan memastikan bahwa semua transaksi dilakukan dengan aman, serta mematuhi peraturan dan peraturan internal Bank Indonesia. Oleh karena itu, penting bagi setiap pegawai dan magang yang terlibat dalam operasional bank untuk memahami prosedur ini.

Penulis memiliki kesempatan untuk mempelajari secara langsung proses pengelolaan kartu debit melalui magang yang mereka jalankan di KCU BNI Pekanbaru. Mulai dari pencatatan stok, pemeriksaan jumlah kartu

fisik yang tepat, prosedur distribusi, hingga proses aktivasi dan registrasi pelanggan. Dengan melakukan pengamatan dan keterlibatan dalam kegiatan tersebut, penulis dapat mengevaluasi efektivitas prosedur yang berjalan serta menemukan potensi hambatan dalam pelaksanaannya. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis menyusun laporan magang ini untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai prosedur pengelolaan kartu debit pada BNI KCU Pekanbaru, khususnya pada aspek kontrol stok, pengiriman, dan registrasi, serta kontribusi kegiatan magang dalam memahami proses operasional perbankan secara lebih mendalam.

1.2 Pelaksanaan Magang KP

Kegiatan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan di Kantor PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. - Pekanbaru. Dalam jangka waktu pelaksanaan magang KP dilaksanakan selama 4 (empat) bulan, dimulai dari tanggal 26 Agustus 2025 dan berakhir di tanggal 26 Desember 2025. Pelaksanaan magang MBKM dilaksanakan berdasarkan hari kerja yaitu Senin sampai

dengan Jumat yang dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

1.3 Tujuan Magang KP

Adapun Batasan masalah dalam pembuatan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah wajib Kerja Praktik (KP) pada semester 7 (Tujuh) sebagai salah satu syarat kelulusan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Prodi Akuntansi Perpajakan di Politeknik Caltex Riau.
2. Menambah wawasan serta meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* yang dibutuhkan untuk dunia kerja.
3. Mendapatkan gambaran bagaimana cara menghadapi situasi di dunia kerja serta menerapkan teori dan praktik yang dipelajari di perkuliahan di dalam dunia kerja.
4. Mengembangkan komunikasi dan memperluas wawasan bagaimana cara menghadapi masalah didalam untuk bidang tertentu dan menerapkannya di dunia kerja.

1.4 Manfaat

Adapun manfaat magang KP bagi Politeknik Caltex Riau, PT. Bank Negara Indonesia dan Mahasiswa yaitu:

1. Bagi Politeknik Caltex Riau
 - a. Dapat menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian dengan tingkat pengetahuan, keterampilan dan etos kerja sesuai dengan yang dibutuhkan di lapangan pekerjaan.
 - b. Dapat menjadi alat ukur untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memahami materi-materi selama kuliah di Politeknik Caltex Riau.
2. Bagi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 - a. Dapat menjadi sarana untuk menjalin hubungan Kerjasama yang baik.
 - b. Dapat membantu meringankan pekerjaan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. sebagai sarana peningkatan dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.
3. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menambah wawasan, ilmu dan pengalaman baru bagi mahasiswa melalui magang KP yang dilakukan ditempat magang KP.
- b. Dapat melatih mahasiswa untuk belajar disiplin mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh instansi tempat dilaksanakan magang KP.
- c. Dapat mengetahui secara langsung prosedur kerja di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. sebagai contoh nyata dunia kerja.
- d. Dapat belajar untuk lebih profesional dalam pekerjaan dan tanggung jawab yang diberikan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan yang menjadi Langkah-langkah dalam proses penyusunan laporan magang MBKM ini dapat diuraikan secara ringkas yang terdiri dari lima bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang magang KP, Pelaksanaan magang KP, Tujuan magang KP, manfaat

magang KP dan sistematika penulisan laporan magang KP

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum dari PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yaitu mengenai sejarah singkat terbentuknya PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, visi dan misi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Struktur organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. beserta prosedur pekerjaan di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori dan referensi yang berhubungan dengan magang KP dan perlukan dalam mendukung isi dari laporan magang KP.

BAB IV PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK

Bab ini berisi tentang pembahasan mengenai cara penginputan, pengiriman serta control stok kartu debit menggunakan aplikasi Excel maupun manual oleh divisi Frontliner pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

BAB V PENUTUPAN

Bab ini merupakan bab penutupan dari laporan magang KP yang berisikan kesimpulan dari pembahasan dan

saran yang bermanfaat bagi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. kedepannya.