

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang pesat telah mendorong perusahaan untuk memanfaatkan sistem informasi sebagai sarana pendukung dalam kegiatan operasional dan pengambilan keputusan manajerial. Sistem informasi berperan penting dalam membantu organisasi mengelola data secara terstruktur, meningkatkan efisiensi kerja, serta menyajikan informasi yang akurat dan tepat waktu.

Data kontrak memuat berbagai informasi seperti identitas pekerjaan, nilai kontrak, jangka waktu pelaksanaan, pihak terkait, serta realisasi dan progres pekerjaan. Pengelolaan data kontrak yang belum terintegrasi dan masih dilakukan secara manual atau menggunakan *spreadsheet* berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan, duplikasi informasi, kesulitan pencarian data, serta keterlambatan penyusunan laporan yang dapat berdampak pada menurunnya efektivitas kerja dan kualitas informasi pengambilan keputusan.

PT. Radiant Utama Interinsco Tbk, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa, mengalami permasalahan serupa dalam pengelolaan data kontrak pekerjaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan Hamdi Janurdin selaku *Planner* di perusahaan tersebut, diketahui bahwa proses pengelolaan data kontrak masih dilakukan menggunakan *spreadsheet* dan dokumen digital yang tersimpan secara terpisah. Kondisi ini menyebabkan data kontrak tidak terintegrasi dan membutuhkan waktu

yang relatif lama dalam pengolahan maupun pencarian data, terutama saat penyusunan laporan berkala.

Dalam praktiknya, proses penyusunan laporan realisasi pekerjaan dan nilai kontrak memerlukan pengecekan ulang terhadap beberapa sumber data yang berbeda, sehingga meningkatkan risiko perbedaan data dan kesalahan pencatatan. Keterbatasan sistem yang digunakan juga menyulitkan *planner* dan manajemen dalam memantau progres pekerjaan secara cepat dan menyeluruh. Informasi yang seharusnya dapat disajikan secara visual dalam bentuk grafik atau ringkasan analisis masih harus diolah secara manual.

Penelitian terdahulu menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi manajemen kontrak berbasis *web* mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan data, mengurangi kesalahan pencatatan, serta mempercepat proses penyusunan laporan (Pratama, 2020). Sistem *monitoring* kontrak yang terintegrasi dapat membantu perusahaan memantau status kontrak secara *real-time*, mengurangi risiko keterlambatan pelaporan, serta mendukung pengambilan keputusan manajerial yang lebih akurat (Sari dan Nugroho, 2021). Selain itu, penggunaan sistem informasi berbasis *database* dalam pengelolaan kontrak mampu meningkatkan konsistensi data dan mempermudah proses pencarian informasi dibandingkan dengan metode manual atau *spreadsheet* konvensional (Putra, 2019).

Berdasarkan permasalahan tersebut, PT. Radiant Utama Interinsco Tbk membutuhkan sistem informasi yang mampu mengelola data kontrak secara terstruktur, terintegrasi, dan mudah diakses. Oleh karena itu, pada kerja praktik ini dikembangkan Sistem Manajemen Data Kontrak

Berbasis *web* dengan Fitur Analisis *Dashboard*. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses penginputan, pengelolaan, dan pemantauan data kontrak pekerjaan, serta menyediakan visualisasi data dalam bentuk grafik analisis yang informatif. Dengan adanya sistem ini, diharapkan pengelolaan data kontrak di PT. Radiant Utama Interinsco Tbk menjadi lebih efektif, efisien, dan minim kesalahan dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.

1.2 Batasan Masalah

Batasan masalah pada kerja praktiK ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dikembangkan merupakan aplikasi berbasis web untuk pengelolaan data kontrak pekerjaan di PT. Radiant Utama Interinsco Tbk.
2. Sistem hanya mengelola data kontrak pekerjaan yang mencakup informasi kode kontrak, nilai kontrak, status kontrak, pihak terkait, dan jangka waktu kontrak.
3. Sistem tidak mencakup proses *approval* kontrak, pengelolaan dokumen legal kontrak, atau integrasi dengan sistem keuangan dan akuntansi perusahaan.
4. Sistem akan dibangun menggunakan *framework* Laravel dengan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal : 1 September 2025 – 2 Januari 2026

Waktu Kerja : Senin – Jumat pukul 07.15 – 16.00 WIB

Tempat : Kantor PG&T
Bidang : TI
Alamat : PG&T *North* MTCN

1.4 Tujuan Kerja Praktik

Dalam rangka pelaksanaan Kerja Praktik di PT. Radiant Utama Interinsco Tbk, terdapat dua tujuan yang ingin dicapai:

1.4.1 Tujuan Umum

1. Memenuhi mata kuliah semester 7, yaitu kerja praktik pada Program Studi Teknik Informatika Politeknik Caltex Riau.
2. Menjadikan kerja praktik sebagai sarana dalam mencari ilmu yang didapat serta dapat diimplementasikan dalam dunia kerja.
3. Mempelajari dan mengembangkan kemampuan mengenai teknologi yang digunakan oleh PT. Radiant Utama Interinsco Tbk selaku mitra kerja dari PT. Pertamina Hulu Rokan *Team Substation North*.
4. Mengikuti kegiatan di PT. Radiant Utama Interinsco Tbk selaku mitra kerja dari PT. Pertamina Hulu Rokan *Team Substation North*.

1.4.2 Tujuan Khusus

1. Mengetahui area kerja dalam lingkup PT. Radiant Utama Interinsco Tbk.
2. Menerapkan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam konteks dunia kerja untuk mendapatkan pengalaman praktis.
3. Mengembangkan serta memperkuat kemampuan *soft skill* dan *hard skill* dalam konteks pekerjaan sesungguhnya.

1.5 Manfaat Kerja Praktik

1.5.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat kerja praktik bagi mahasiswa dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja.
2. Menambah pengetahuan yang baru dipelajari semasa kerja praktik dari orang – orang yang berpengalaman di dunia kerja.

1.5.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Adapun manfaat kerja praktik bagi perguruan tinggi dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Mengintegrasikan teori dengan praktik untuk memastikan relevansi kurikulum dengan kebutuhan industri.
2. Meningkatkan hubungan dengan perusahaan-perusahaan lokal untuk mendukung pendidikan dan penelitian.
3. Meningkatkan reputasi Politeknik Caltex Riau sebagai lembaga yang menghasilkan lulusan yang siap kerja.

1.5.3 Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Adapun manfaat kerja praktik bagi instansi atau perusahaan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Berpartisipasi dalam pendidikan profesional dengan menyediakan kesempatan praktik yang memberikan manfaat jangka panjang bagi Perusahaan.

2. Mendapatkan kontribusi tenaga tambahan dari mahasiswa untuk membantu penyelesaian pekerjaan tertentu yang mendukung kegiatan operasional.
3. Memperoleh ide, wawasan baru, dan perspektif segar dari mahasiswa yang dapat menjadi masukan bagi pengembangan perusahaan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat untuk memudahkan pembaca untuk memahami kandungan suatu karya ilmiah. Adapun sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian awal memuat Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Singkatan, Daftar Istilah, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel.

2. Bagian Isi

Bab I : Pendahuluan, yang berisi penjelasan umum mengenai latar belakang, waktu dan tempat pelaksanaan, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, dan sistematika penulisan.

Bab II : Profil Perusahaan, membahas gambaran umum instansi PT. Pertamina Hulu Rokan *Team Substation North* yang meliputi sejarah perkembangan, struktur organisasi, visi misi serta lokasi instansi perusahaan.

Bab III : Landasan Teori, yang berisi tentang teori yang berhubungan dengan kerja praktik yang mendukung proyek kerja praktik ini.

Bab IV : Pembahasan, yang berisi tentang pembahasan proyek kerja praktik secara keseluruhan maupun secara khusus.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat Daftar Pustaka dan Lampiran.