

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

BPJS Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota adalah lembaga yang bertugas memberikan perlindungan sosial bagi para pekerja melalui berbagai program yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan mereka. Salah satu aspek penting dalam operasional BPJS Ketenagakerjaan adalah manajemen arsip dan dokumen yang digunakan dalam berbagai proses administrasi, termasuk pendaftaran peserta, pembayaran iuran, serta klaim manfaat seperti Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP), dan Jaminan Kematian (JKM).

Saat ini, pencarian dan pelacakan arsip masih dilakukan secara manual, khususnya dalam mencari lokasi box penyimpanan dokumen di tempat penyimpanan sementara. Hal ini menyebabkan proses pengambilan dokumen menjadi tidak efisien, memakan waktu lebih lama, serta berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pencatatan dan lokasi penyimpanan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dikembangkan sebuah sistem informasi manajemen arsip yang dapat membantu dalam pencatatan dan pelacakan lokasi box

penyimpanan secara digital. Sistem ini memungkinkan petugas untuk dengan mudah mencari dan mengetahui posisi dokumen yang tersimpan, sehingga dapat meningkatkan efisiensi serta akurasi dalam manajemen arsip. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi yang berhubungan dengan pencarian dokumen dapat dilakukan lebih cepat dan efektif, mendukung pelayanan yang lebih baik bagi peserta BPJS Ketenagakerjaan.

1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Waktu dan tempat pelaksana kerja praktik yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tanggal : 09 September 2024 – 09 Januari 2025

Waktu Kerja : Senin – Jumat / 08.00 WIB – 17.00
WIB

Tempat : BPJS Ketenagakerjaan Cabang
Pekanbaru Kota

Alamat : Jl. Tengku Zainal Abidin No.26, Sekip,
Kec. Lima Puluh, Kota Pekanbaru,
Riau 28142

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksana kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Umum

Berikut merupakan tujuan umum pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Memenuhi sistem perkuliahan di Politeknik Caltex Riau dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di tempat kerja praktik.

1.3.2. Tujuan Khusus

Berikut merupakan tujuan khusus pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Meningkatkan kemampuan komunikasi, sosialisasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Meningkatkan disiplin dan tanggungjawab dengan membantu pekerjaan kantor yang diberikan selama kerja praktik.
3. Untuk mendapatkan pemahaman mengenai dunia kerja melalui pengalaman langsung di lapangan.

4. Melakukan evaluasi dan mengembangkan potensi diri sebagai persiapan menuju dunia kerja profesional.

1.4. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik

1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan terkait dengan lingkungan kerja.
2. Mengimplementasikan wawasan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan di dalam dunia kerja.
3. Memahami lingkungan kerja serta prosedur operasional di Bidang Keuangan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota.

1.4.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara instansi perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota.
2. Sebagai sarana dalam evaluasi dan pengembangan mutu pendidikan dalam program atau kurikulum perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau.

1.4.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan yang baik antara perusahaan dan mahasiswa Politeknik Caltex Riau.
2. Mendapat tenaga kerja tambahan untuk menjalankan pekerjaan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota pada Bagian Keuangan.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika pada laporan kerja praktik ini terdiri dari lima bab yang berisi beberapa sub-bab. Uraian pokok pembahasan dari tiap-tiap bab adalah sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian dari latar belakang, waktu dan tempat pelaksanaan, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, dan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi uraian mengenai sejarah singkat

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisi penjelasan teori-teori dan referensi yang digunakan untuk mendukung penulisan laporan kerja praktik

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai aktivitas selama kerja praktik berlangsung, perancangan desain sistem dan hasil akhir dari implementasi

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan mengenai pelaksanaan dan penulisan laporan kerja praktik di serta saran yang berkaitan dengan kerja praktik.