

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktik

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat mendorong perusahaan untuk beralih dari sistem pengelolaan data secara manual menuju sistem digital yang lebih terintegrasi dan terstruktur. Salah satu aspek penting dalam transformasi digital tersebut adalah pengelolaan arsip perusahaan. Arsip merupakan catatan kegiatan dan peristiwa yang dihasilkan oleh organisasi dalam berbagai bentuk dan media yang memiliki nilai guna sebagai sumber informasi, bukti hukum, serta dasar pengambilan keputusan. Oleh karena itu, pengelolaan arsip yang baik, aman, dan terkontrol menjadi kebutuhan penting bagi perusahaan.

Dalam praktiknya, pengelolaan arsip yang belum didukung oleh sistem digital yang terintegrasi berpotensi menimbulkan berbagai permasalahan, seperti kesulitan pencarian dokumen, keterlambatan proses administrasi, duplikasi data, serta risiko kehilangan dan kerusakan arsip. Permasalahan tersebut tidak hanya disebabkan oleh tampilan antarmuka yang sederhana, tetapi juga belum adanya pengelolaan *backend* sistem yang terstruktur dalam mengatur data, proses, dan keamanan sistem.

PT Rifansi Dwi Putra merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor minyak dan gas yang memiliki berbagai jenis arsip penting, seperti dokumen administrasi, laporan proyek, dokumen

keuangan, serta arsip pendukung lainnya. Berdasarkan hasil pengamatan selama pelaksanaan kerja praktik, pengelolaan arsip di PT Rifansi Dwi Putra masih dilakukan secara terpisah antar divisi dan belum memiliki sistem repository arsip digital berbasis web yang terpusat. Kondisi ini menyulitkan proses pencarian, pengelolaan, serta pengawasan dokumen secara menyeluruh.

Selain itu, belum adanya *backend* sistem yang terstruktur menyebabkan pengelolaan data pengguna, pengaturan hak akses berdasarkan divisi dan *sub* divisi, serta pencatatan aktivitas pengguna belum dapat dilakukan secara optimal. *Backend* yang terstruktur dalam konteks sistem informasi merupakan *backend* yang memiliki alur logika yang jelas, pemisahan fungsi sesuai kebutuhan sistem, pengelolaan data yang konsisten melalui basis data, serta mekanisme keamanan seperti autentikasi, otorisasi, dan pencatatan aktivitas (log aktivitas). *Backend* berperan sebagai pusat pengendali sistem yang memastikan setiap proses berjalan sesuai dengan aturan dan kebutuhan perusahaan.

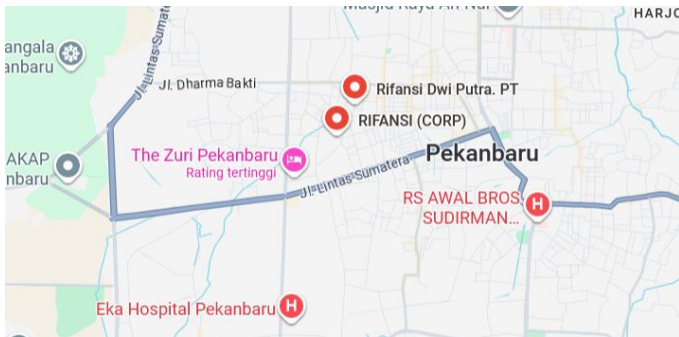
Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem repository arsip digital berbasis web yang didukung oleh *backend* yang terstruktur dan terintegrasi. Sistem ini dirancang untuk mengelola proses autentikasi pengguna, pengaturan hak akses berdasarkan divisi dan *sub* divisi, pengelolaan arsip digital, serta pencatatan aktivitas pengguna secara sistematis. Dengan *backend* yang terstruktur, data dapat dikelola secara konsisten, aman, dan mudah dikembangkan sesuai kebutuhan di masa mendatang.

Dalam pengembangannya, sistem ini dibagi menjadi dua bagian utama, yaitu *backend* dan *frontend*. Pembagian ini dilakukan untuk memisahkan tanggung jawab sistem, di mana *backend* berfokus pada pengelolaan logika aplikasi, pengolahan data, keamanan, dan integrasi dengan database, sedangkan *frontend* berfokus pada penyajian antarmuka yang interaktif dan mudah digunakan oleh pengguna. Pendekatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi pengembangan, kemudahan pemeliharaan sistem, serta memungkinkan pengembangan sistem secara lebih terstruktur dan terarah. Dengan adanya sistem repository arsip digital berbasis web yang didukung *backend* terstruktur, diharapkan PT Rifansi Dwi Putra dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan arsip, meminimalkan risiko kehilangan data, meningkatkan keamanan akses arsip, serta mendukung kelancaran proses administrasi perusahaan.

1.2. Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan yaitu sebagai berikut :

Tanggal : 08 September 2025 - 09 Januari 2026
Waktu : Senin - Jumat, 08.00 - 17.30 WIB
Tempat : PT. Rifansi Dwi Putra
Divisi : *Finance & Accounting* , IT
Alamat : Jl. Meranti, Labuh Baru Tim., Kec. Payung Sekaki,
Kota Pekanbaru, Riau 28123
Tel : 076166283



Gambar 1.1 Lokasi PT. Rifansi Dwi Putra

1.3. Tujuan Kerja Praktik

1.3.1. Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

- 1.) Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja, khususnya di bidang pengembangan sistem informasi berbasis web.
- 2.) Memberikan pemahaman mengenai kondisi, tuntutan, dan permasalahan di lingkungan kerja melalui keterlibatan langsung dalam Perancangan Dan Implementasi Sistem Repository Arsip Digital Berbasis Web.
- 3.) Memenuhi kewajiban mata kuliah kerja praktik pada semester 7 Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Caltex Riau.

1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mempelajari dan memahami kebutuhan pengelolaan arsip digital yang diterapkan di PT Rifansi Dwi Putra sebagai dasar perancangan *backend* sistem repository arsip digital berbasis web.
- 2) Merancang struktur *backend* sistem repository arsip digital berbasis web berdasarkan hasil analisis kebutuhan pengelolaan arsip perusahaan.
- 3) Mengimplementasikan *backend* sistem repository arsip digital berbasis web untuk mendukung pengelolaan data arsip, data pengguna, serta hak akses berdasarkan divisi dan *sub* divisi.
- 4) Mengimplementasikan mekanisme autentikasi dan pengelolaan hak akses pengguna pada *backend* sistem guna menjaga keteraturan dan keamanan akses arsip digital.
- 5) Mengimplementasikan pencatatan aktivitas pengguna (log aktivitas) pada *backend* sistem sebagai bagian dari pengelolaan dan pengawasan penggunaan arsip digital di lingkungan perusahaan.

1.4. Manfaat Kerja Praktik

1.4.1. Bagi Mahasiswa

- 1) Memperoleh pengalaman kerja secara langsung di lingkungan industri serta memahami budaya dan proses kerja di perusahaan.

- 2) Mengembangkan keterampilan teknis dan *soft skills*, seperti komunikasi, kerja sama tim, disiplin, tanggung jawab, serta kemampuan dalam pemecahan masalah.
- 3) Meningkatkan kemampuan analisis serta keterampilan dalam perancangan dan implementasi *backend* sistem berbasis web sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- 4) Memperluas relasi dan wawasan profesional sebagai bekal dalam mempersiapkan karier di dunia kerja.

1.4.2. Bagi Perguruan Tinggi

- 1) Mempererat hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Caltex Riau dengan PT. Rifansi Dwi Putra.
- 2) Meningkatkan kualitas lulusan sesuai dengan pengalaman kerja praktik yang relevan dengan kebutuhan industri sekaligus memperkenalkan kinerja dan kompetensi mahasiswa Politeknik Caltex Riau kepada PT. Rifansi Dwi Putra.

1.4.3. Bagi Perusahaan

- 1) Memperkuat hubungan kerja sama antara PT Rifansi Dwi Putra dengan Politeknik Caltex Riau.
- 2) Mendukung perusahaan dalam pengelolaan arsip digital secara terpusat dan terstruktur melalui penerapan sistem repository arsip digital berbasis web.
- 3) Memberikan kontribusi berupa ide dan implementasi sistem *backend* yang dapat menjadi dasar dalam pengembangan sistem pengelolaan arsip di lingkungan perusahaan.

1.5. Sistematika Penulisan

Pada *subbab* ini diuraikan sistematika penulisan laporan kerja praktik yang mencakup lima bab utama sebagai kerangka pembahasan laporan, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang kerja praktek, tujuan kerja praktek, manfaat kerja praktek, waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan gambaran umum terkait PT Rifansi Dwi Putra. Meliputi sejarah singkat, visi misi, nilai-nilai perusahaan, struktur organisasi, dan sistem kerja dari PT Rifansi Dwi Putra.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang landasan teori yang mendukung dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja praktik.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik di PT Rifansi Dwi Putra dan hasil dari sistem yang dirancang.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskann dalam laporan kerja praktek.