

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

BPJS Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota adalah institusi yang bertanggung jawab dalam memberikan perlindungan sosial ketenagakerjaan kepada pekerja melalui program-program yang berorientasi pada kesejahteraan mereka. Sebagai bagian dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, Bidang Keuangan memiliki fokus khusus dalam mengelola aspek keuangan untuk memastikan keberlangsungan program dan pelayanan yang optimal kepada peserta.

“Pengembangan Sistem Informasi *Monitoring* Manajemen Arsip Pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota”. Pengelolaan arsip merupakan salah satu tantangan utama dalam operasional BPJS Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota, terutama dalam mendukung efisiensi dan transparansi pelayanan kepada peserta. Sistem informasi ini dirancang untuk mempermudah penyimpanan, pelacakan, dan pengelolaan dokumen secara digital. Dengan adanya sistem ini, diharapkan kendala seperti pencarian dokumen yang memakan waktu, risiko kehilangan arsip fisik, serta kesulitan

*monitoring* dapat diatasi secara efektif. Selain itu, sistem ini juga memberikan manfaat berupa peningkatan akuntabilitas, kemudahan audit, serta mendukung kepatuhan perusahaan terhadap kewajiban perlindungan tenaga kerja.

Berlokasi di Jalan Tengku Zainal Abidin, yang berada di pusat Kota Pekanbaru, BPJS Ketenagakerjaan Pekanbaru Kota mendukung peningkatan kepatuhan perusahaan terhadap kewajiban perlindungan tenaga kerja. Selain itu, institusi ini memfasilitasi berbagai layanan seperti pendaftaran, pembayaran iuran, serta konsultasi terkait manfaat program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP), Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP). Pada Bidang Keuangan, fokus utama adalah memastikan pengelolaan dana secara transparan dan akuntabel, yang kini dapat semakin ditingkatkan melalui pengembangan sistem informasi *monitoring* manajemen arsip ini.

## 1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik

Waktu dan tempat pelaksana kerja praktik yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jam Kerja Praktik

|             |                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanggal     | : 09 September 2024 – 09 Januari 2025                                                |
| Waktu Kerja | : Senin – Jumat / 08.00 WIB – 17.00 WIB                                              |
| Tempat      | : BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota                                         |
| Alamat      | : Jl. Tengku Zainal Abidin No.26, Sekip, Kec. Lima Puluh, Kota Pekanbaru, Riau 28142 |

## 1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksana kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

### 1.3.1 Tujuan Umum

Berikut merupakan tujuan umum pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Memenuhi sistem perkuliahan di Politeknik Caltex Riau dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di tempat kerja praktik.

#### 1.3.2 Tujuan Khusus

Berikut merupakan tujuan khusus pelaksanaan kerja praktik, yaitu:

1. Melatih kemampuan komunikasi, sosialisasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dengan membantu pekerjaan kantor yang diberikan selama kerja praktik.
3. Untuk mendapatkan pemahaman mengenai dunia kerja melalui pengalaman langsung di lapangan.
4. Melakukan evaluasi dan mengembangkan potensi diri sebagai persiapan menuju dunia kerja profesional.

#### 1.4. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik

##### 1.4.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan terkait dengan pengelolaan keuangan dalam lingkungan kerja.

2. Mengimplementasikan wawasan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam pengelolaan dana dan administrasi keuangan.
3. Mengetahui lingkungan kerja dan sistematika operasional Bidang Keuangan, khususnya dalam pengelolaan voucher program JHT, JKK, JKM, JP dan JKP di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota.

#### 1.4.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara instansi perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota.
2. Sebagai sarana dalam evaluasi dan pengembangan mutu pendidikan dalam program atau kurikulum perguruan tinggi Politeknik Caltex Riau.

#### 1.4.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan yang baik antara perusahaan dan mahasiswa Politeknik Caltex Riau.

2. Mendapat tenaga kerja tambahan untuk menjalankan pekerjaan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Pekanbaru Kota pada Bagian Keuangan.

### **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika pada laporan kerja praktik ini terdiri dari lima bab yang berisi beberapa sub-bab. Uraian pokok pembahasan dari tiap-tiap bab adalah sebagai berikut.

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan latar belakang, waktu, tempat pelaksanaan, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan

#### **BAB II PROFIL PERUSAHAAN**

Bab ini berisikan gambaran umum Badan Kepegawaian Daerah, yang meliputi profil, sejarah singkat instansi, dan visi misi instansi. **BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi penjelasan teori-teori dan referensi yang digunakan untuk mendukung penulisan laporan kerja praktik

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktik ini.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan mengenai pelaksanaan dan penulisan laporan kerja praktik di serta saran yang berkaitan dengan kerja praktik.