

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau adalah lembaga pemerintah di Provinsi Riau yang memiliki tugas untuk mendukung Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah serta tugas-tugas yang diberikan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas ini melaksanakan berbagai fungsi, seperti perumusan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Pengelolaan dan Infrastruktur E-Government, Bidang Layanan E-Government, Bidang Statistik, serta Bidang Persandian.

Pengelolaan data yang kurang baik dapat memberikan dampak yang buruk pada manajemen data. Proses pengelolaan data pada Diskominfo tidak dilakukan secara digital, pengelolaan data dilakukan secara manual, data tersebut disimpan di lemari arsip yang terlihat rapi tetapi data tersusun secara acak, sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk mencari data yang dibutuhkan. Data yang disimpan kemungkinan dapat hilang, karena data hanya disimpan dalam bentuk hard file. Diskominfo dapat mengoptimalkan pengelolaan data pegawai dengan sistem ini.

Sistem yang telah dibangun sebelumnya memerlukan



pengembangan lebih lanjut karena mengalami kendala pada bagian database, yang menyebabkan sistem tidak dapat berfungsi dengan baik. Oleh karena itu, diperlukan upaya perbaikan dan pengembangan sistem agar dapat mengatasi masalah tersebut dan meningkatkan kinerja serta fungsionalitas sistem secara keseluruhan. Dengan perbaikan ini, diharapkan sistem dapat berjalan lebih stabil, efisien, dan mampu memberikan pelayanan yang lebih baik.

Dari penjelasan tersebut maka judul untuk Laporan Kerja Praktik yang dibuat berjudul “Pengembangan Sistem Kepegawaian Non PNS Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau”.

1.2 Pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan KP adalah :

Periode Kerja Praktik : 26 Agustus 2024 s.d. 26 Desember 2024

Hari Kerja Praktik : Senin s.d. Jumat

Jam Kerja Praktik : 07.30 s.d. 16.00 WIB (Senin – Rabu)
07.30 WIB s.d. 16.30 WIB
(Kamis – Jumat)

Divisi : Bidang Aptika

Alamat : Jl. Diponegoro No. 24A,
Pekanbaru, Riau



1.3 Tujuan Kerja Praktik

1.3.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memperluas pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja.
2. Menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik dunia kerja.
3. Memenuhi mata kuliah kerja praktik Program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau

1.3.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari kerja praktik ini adalah mengembangkan sistem kepegawaian non pns yang dapat memudahkan pekerjaan di bagian kesekretariatan dalam mengelola data pegawai.

1.4 Manfaat Kerja Praktik

1.4.1 Bagi Mahasiswa

Manfaat dari kerja praktik ini untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:



1. Meningkatkan keterampilan dalam bekerjasama dengan tim dan mampu beradaptasi dengan baik dalam berkomunikasi dengan sesama rekan kerja.
2. Memahami dunia kerja dengan terlibat langsung dalam dunia kerja, menjalin hubungan, serta berinteraksi dengan tenaga kerja di lingkungan instansi.

1.4.2 Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat dari kerja praktik ini bagi Perguruan Tinggi yaitu sebagai wadah untuk membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan instansi atau perusahaan.

1.4.3 Bagi Instansi dan Perusahaan

Manfaat dari kerja praktik ini bagi instansi atau perusahaan adalah:

1. Terjalin kerjasama antara Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Riau dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Mengetahui kinerja mahasiswa Politeknik Caltex Riau, baik dalam aspek akademik maupun non akademik.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah pada kerja praktik yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Sistem hanya digunakan oleh admin dan bersifat lokal.
2. Sistem berfokus pada pengelolaan data pegawai dan arsip.



1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini terdiri dari lima bab secara keseluruhan. Berikut adalah gambaran umum pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut.

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang pelaksanaan kerja praktik, tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan tersebut, manfaat yang diperoleh dari kerja praktik, serta waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik. Bab ini juga menjelaskan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

BAB II. PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah singkat Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau, visi dan misi instansi, struktur organisasi instansi, serta lokasi instansi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau.

BAB III. LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan mengenai dasar-dasar teori yang menjadi landasan dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja praktik ini.



BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai kegiatan yang dilaksanakan selama periode kerja praktik serta proyek yang telah diselesaikan, yang kemudian dijadikan judul dalam laporan kerja praktik ini.

BAB V. PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang disampaikan dalam penulisan laporan kerja praktik.

