

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Sucofindo (Persero) Cabang Pekanbaru merupakan perusahaan yang bergerak di bidang inspeksi, pengujian, sertifikasi, dan konsultasi, PT Sucofindo memainkan peran penting dalam memastikan setiap aktivitas berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Namun, pengelolaan inventory gudang masih menjadi salah satu tantangan yang perlu diatasi untuk mendukung efisiensi operasional perusahaan.

Masalah utama yang dihadapi adalah belum tersedianya sistem pencatatan yang terstruktur untuk barang masuk dan keluar dari gudang. Kondisi ini diperumit oleh banyaknya bidang dan proyek yang harus dilayani secara bersamaan, sehingga menyulitkan pelacakan pergerakan barang, mengetahui stok yang tersedia, dan mencatat barang yang digunakan oleh bidang atau proyek tertentu. Ketidakteraturan ini dapat menyebabkan penurunan efisiensi, keterlambatan, bahkan risiko kesalahan yang dapat memengaruhi kualitas pelayanan perusahaan.

Pengembangan sistem inventory berbasis web menjadi solusi yang relevan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Sistem ini dirancang untuk mendokumentasikan setiap barang masuk dan keluar secara real-time, menyediakan informasi stok barang yang

akurat dan transparan, mempermudah pelacakan barang berdasarkan bidang atau proyek yang menggunakannya, serta menghasilkan laporan yang dapat digunakan untuk mendukung pengambilan keputusan secara efektif.

Dengan implementasi sistem ini, diharapkan pengelolaan inventory di PT. Sucofindo (Persero) Cabang Pekanbaru menjadi lebih efisien, terorganisir, dan terintegrasi. Sistem ini juga diharapkan dapat meningkatkan akurasi data, transparansi operasional, serta akses informasi secara cepat untuk mendukung kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Melalui laporan ini, penulis bertujuan untuk merancang dan membangun sistem (frontend) inventory gudang yang dapat diimplementasikan secara efektif di PT. Sucofindo (Persero) Cabang Pekanbaru. Sistem ini diharapkan tidak hanya menjadi solusi atas permasalahan yang ada, tetapi juga mendukung transformasi digital yang sedang diupayakan oleh perusahaan

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini dibagi menjadi tiga tujuan, yaitu tujuan utama, tujuan khusus dan tujuan sistem. Berikut penjelasan dari ketiga tujuan tersebut.

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi syarat kelulusan untuk mata kuliah Kerja Praktik Program Studi Sistem Informasi di Politeknik Caltex Riau..
2. Memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa dan mempersiapkan mahasiswa untuk masuk ke dunia kerja.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan, pengalaman dan keterampilan yang telah diperoleh selama kuliah ke dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Melatih dan meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan lingkungan kerja.
2. Melatih dan meningkatkan kedisiplinan serta tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Memahami proses operasional pengelolaan barang di gudang serta meningkatkan efektivitas pencatatan barang masuk dan keluar.
4. Membantu perusahaan dengan memberikan solusi berbasis teknologi yang dapat mempermudah pengelolaan inventory Gudang.

1.2.3 Tujuan Sistem

Adapun tujuan dari pembuatan sistem *Inventory Gudang* adalah untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam

pengelolaan stok barang, serta mempermudah pencatatan barang masuk dan barang keluar secara otomatis.

1.3 Manfaat Kerja Praktik

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman dalam bekerja, bersosialisasi serta berinteraksi langsung dengan orang-orang yang berada di instansi.
2. Memiliki kesempatan untuk membangun jaringan profesional dengan karyawan dan manajemen di PT. Sucofindo (persero) Pekanbaru.

1.3.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut :

1. Menjadi sarana untuk menjalin hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktik.
2. Keterlibatan mahasiswa dalam proyek kerja praktik di perusahaan terkemuka seperti PT Sucofindo cabang Pekanbaru meningkatkan citra dan reputasi perguruan tinggi.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Menjalin hubungan yang baik antara PT. Sucofindo (Persero) cabang Pekanbaru dengan Politeknik Caltex Riau.
2. Mendapatkan dukungan tenaga tambahan dalam menangani tugas-tugas khusus atau proyek tertentu, yang dapat membantu meringankan beban kerja karyawan instansi.
3. Meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, khususnya dalam mengelola inventory gudang.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal	: 26 Agustus – 26 Desember 2024.
Waktu Kerja	: Senin – Jumat pukul 08.00 – 17.00.
Tempat	: PT. Sucofindo (PERSERO) Branch Pekanbaru
Alamat	: Jl. Jend. Ahmad Yani No.79, Tanah Datar, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28156
Bagian	: Asisten IT

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat untuk memudahkan pembaca dalam memahami kandungan suatu karya ilmiah. Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktik ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang kerja praktik, tujuan kerja praktik, batasan masalah, manfaat kerja praktik, dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisikan gambaran umum di PT. Sucofindo (PERSERO) Branch Pekanbaru, yang meliputi sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, dan lokasi perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori-teori dan referensi yang digunakan untuk mendukung pengerjaan proyek kerja praktik.

BAB IV PEMBAHASAN/DESKRIPSI KEGIATAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik mulai dari aktivitas harian hingga proses perancangan sistem inventory gudang.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan berupa rangkuman dari pelaksanaan dan penulisan laporan serta saran yang berkaitan dengan hal yang telah dituliskan dalam laporan kerja praktik.

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan kesimpulan dan saran untuk pengembangan bagi instansi.