

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktik

Kerja Praktik merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Teknik Informatika sebagai bentuk penerapan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah. Kegiatan ini dirancang untuk memberikan pengalaman nyata mengenai proses kerja di industri agar mahasiswa mampu memahami kondisi kerja secara langsung. Dengan demikian, mahasiswa dapat melihat hubungan antara teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik yang diterapkan di dunia kerja (Mahmudah, 2021).

Melalui kegiatan Kerja Praktik, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memahami alur bisnis, budaya kerja, serta teknologi yang digunakan di lingkungan profesional. Pengalaman ini menjadi sarana pembelajaran yang tidak hanya bersifat teknis, tetapi juga melatih kemampuan adaptasi dan tanggung jawab kerja. Kerja Praktik juga berfungsi sebagai penguatan kompetensi mahasiswa, yang menurut penelitian merupakan elemen penting dalam mempersiapkan lulusan agar siap menghadapi dunia industri (Firdaus, 2022).

APRIL *Learning Institute* (ALI) sebagai pusat pelatihan karyawan di bawah PT Riau Andalan *Pulp and Paper* (PT RAPP) menyediakan berbagai program pembelajaran bagi karyawan, baik pelatihan teknis, non-teknis, maupun program pengembangan berkelanjutan. Setiap kegiatan pelatihan tersebut memerlukan proses administrasi, monitoring, dan pengelolaan data yang terstruktur agar pelaksanaan pelatihan berjalan dengan baik. Peningkatan kebutuhan administrasi pelatihan di institusi seperti ALI menunjukkan pentingnya sistem pengelolaan data yang efektif, terutama ketika volume data terus meningkat dari tahun ke tahun.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa ditempatkan pada divisi *ALI Office* dan terlibat langsung dalam berbagai aktivitas operasional. Aktivitas tersebut meliputi pengelolaan administrasi pelatihan, dokumentasi kegiatan, hingga penyusunan materi pendukung pelatihan. Berdasarkan pengamatan di lapangan, sebagian proses pengolahan data masih dilakukan secara manual menggunakan *Microsoft Excel*, yang berpotensi menimbulkan duplikasi data, *human error*, serta memperlambat waktu pemrosesan, terutama pada organisasi dengan jumlah data yang besar (Wahyuni & Darmawan, 2020).

Kondisi tersebut menunjukkan perlunya penerapan sistem automasi untuk mendukung pekerjaan agar menjadi lebih cepat, terstruktur, dan minim kesalahan. Oleh karena itu, mahasiswa mengembangkan project Kerja Praktik berupa automasi pengelolaan data menggunakan *VBA Excel*. Sistem ini dirancang untuk membantu proses input data, pencarian data, pembaruan data, serta penyajian informasi dalam bentuk grafik yang dapat diekspor ke *PowerPoint*. Penerapan automasi berbasis VBA terbukti mampu meningkatkan efisiensi kerja dan akurasi pengolahan data pada berbagai organisasi (Sembiring, 2023).

Melalui pengembangan project ini, mahasiswa tidak hanya mempelajari implementasi *Visual Basic for Applications (VBA)*, tetapi juga memahami peran teknologi dalam menyelesaikan permasalahan operasional perusahaan. Kegiatan ini memberikan pengalaman dalam menganalisis kebutuhan, merancang solusi, serta melakukan uji coba dan evaluasi sistem. Dengan demikian, pelaksanaan Kerja Praktik diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi perusahaan sekaligus menjadi bekal berharga bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja profesional.

1.2. Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja praktik ini dilaksanakan pada:

Tanggal : 08 September 2025 – 09 Januari 2026

Waktu : Senin – Jumat, 08.00 – 17.00 WIB

Sabtu, 08.00 – 12.00 WIB / 2 minggu sekali

Tempat : PT. Riau Andalan *Pulp and Paper*
Divisi : APRIL *Learning Institute Office*
Alamat : Jl. Lintas Timur, Pangkalan Kerinci, Kabupaten Pelalawan, Riau 28300, Indonesia

1.3. Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1. Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan Kerja Praktik ini di antaranya sebagai berikut:

- 1) Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan industri.
- 2) Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam permasalahan nyata di dunia kerja.
- 3) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap penerapan pengelolaan dan automasi data di lingkungan industri.

1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mempelajari secara langsung proses pengelolaan data pelatihan di APRIL *Learning Institute* PT Riau Andalan *Pulp and Paper*.
- 2) Menerapkan logika pemrograman dalam pengembangan automasi pengelolaan data menggunakan VBA *Excel*.
- 3) Memenuhi persyaratan akademik mata kuliah Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika Politeknik Caltex Riau.

1.4. Manfaat Kerja Praktik

1.4.1. Manfaat Umum

Manfaat umum dari pelaksanaan kerja praktik adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan pengalaman langsung mengenai proses pengelolaan data di perusahaan serta penerapan automasi untuk mendukung efektivitas pekerjaan.
- 2) Mempererat hubungan kerja sama antara Politeknik Caltex Riau dengan dunia industri, khususnya PT Riau Andalan *Pulp and Paper*.
- 3) Menjadi sarana umpan balik bagi perguruan tinggi dalam menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dan perkembangan industri.
- 4) Membantu perusahaan dalam pengembangan solusi automasi pengelolaan data yang dapat mendukung kegiatan administrasi pelatihan.

1.4.2. Tujuan Khusus

Manfaat khusus dari pelaksanaan kerja praktik meliputi:

- 1) Meningkatkan kemampuan teknis mahasiswa dalam bidang teknologi informasi, khususnya dalam pengembangan sistem automasi menggunakan VBA *Excel*.
- 2) Mengembangkan sikap profesional mahasiswa, seperti kedisiplinan, tanggung jawab, etika kerja, dan kemampuan komunikasi di lingkungan kerja.
- 3) Meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan formal.
- 4) Memberikan kontribusi ide dan inovasi dari sudut pandang akademik yang dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pengembangan sistem kerja di perusahaan.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan latar belakang kerja praktik, tujuan, manfaat, dan tempat pelaksanaan, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Berisi gambaran umum perusahaan, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta sistem kerja yang terkait dengan lokasi pelaksanaan kerja praktik.

BAB III LANDASAN TEORI

Berisi teori-teori yang menjadi dasar dalam pelaksanaan kerja praktik serta penyusunan proyek yang dikembangkan.

BAB IV HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Berisi proses atau kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dari pelaksanaan kerja praktik serta saran untuk pengembangan lebih lanjut.