

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Kerja Praktik

Kerja Praktik adalah kegiatan pembelajaran akademik yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Kerja Praktik juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dilaksanakan minimal 4 bulan dan maksimal 6 bulan. Kerja Praktik menjadi sarana penting bagi Politeknik Caltex Riau dalam membentuk lulusan yang tidak hanya memahami teori, tetapi juga memiliki kemampuan praktik yang kuat sehingga siap bersaing di dunia kerja, baik di tingkat nasional maupun global. Oleh karena itu, mahasiswa membutuhkan lingkungan belajar yang memungkinkan pengembangan kompetensi teknis, analitis, serta kemampuan adaptasi terhadap sistem dan prosedur kerja modern.

Politeknik Caltex Riau sebagai institusi Pendidikan vokasi memiliki peran penting dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang kompeten dan siap bekerja. Salah satu upaya untuk mencapai tujuan tersebut adalah melalui pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yang efektif, memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar langsung dari proses operasional di lapangan, memahami budaya kerja instansi, serta mengasah kemampuan dalam menyelesaikan tugas sesuai standar professional.

Dalam pelaksanaan kerja praktik ini, penulis memilih Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC) Tipe Madya Pabean B Pekanbaru sebagai lokasi penempatan. Instansi ini memiliki peran strategis dalam pengawasan dan pelayanan dibidang kepabeanan dan cukai, termasuk pengelolaan Kawasan Berikat, yaitu area dengan fasilitas khusus untuk perusahaan yang melakukan kegiatan produksi untuk tujuan ekspor. Salah satu aspek penting dalam pengelolaan Kawasan Berikat adalah proses



pemasukan barang, yang harus dilakukan secara tertib, tepat dokumen, serta sesuai ketentuan peraturan.

Saat ini , Bea Cukai menerapkan Sistem Komputer Pelayanan (SKP) sebagai sarana utama dalam mengelola layanan pemasukan barang ke Kawasan berikat. Sistem ini mempermudah monitoring, mempercepat proses administrasi, serta meningkatkan akurasi data pemasukan barang. Pemahaman mengenai alur pemasukan barang melalui SKP menjadi hal yang penting bagi mahasiswa, terutama untuk melihat bagaimana teknologi digunakan dalam menunjang efektivitas pengawasan dan pelayanan.

Berdasarkan hal tersebut, penulis mengambil judul “Alur Pemasukan Barang ke Kawasan Berikat Melalui Sistem Komputer Pelayanan pada KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru”. Judul ini diangkat untuk memberikan gambaran secara langsung mengenai prosedur pemasukan barang, sistem yang digunakan, serta peran Bea Cukai dalam memastikan kelancaran dan ketepatan proses tersebut. Melalui kerja praktik ini, penulis berharap dapat memahami alur kerja secara menyeluruh sekaligus memperoleh pengalaman yang bermanfaat sebagai bekal memasuki dunia kerja.

## 1.2. Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik ini dilaksanakan di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Pekanbaru, yang beralamat di Jl. Jendral Sudirman No. 2-4 Kampung Dalam, Senampelan, Kota Pekanbaru. Jangka waktu kerja praktik ini berjalan selama 4 bulan yang mulai dari 1 September 2025 – 31 Desember 2025. Kerja Praktik dilaksanakan selama 5 (lima) hari.

Hari	Jam Masuk / Jam Pulang	Istirahat
Senin	07:30 - 17:00	12:00 - 13:00



Selasa	07:30 - 17:00	12:00 - 13:00
Rabu	07:30 - 17:00	12:00 - 13:00
Kamis	07:30 - 17:00	12:00 - 13:00
Jumat	07:30 - 17:00	11:30 - 13:00

Tabel 1 Hari Kerja Praktik di KPPBC TMP B Pekanbaru

### 1.3. Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan kerja praktik ini yaitu sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktik pada semester 7.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa tentang dunia kerja yang tidak didapatkan selama kuliah.
3. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan pengambilan keputusan yang efektif.
4. Meningkatkan tanggung jawab dan kedisiplinan mahasiswa terhadap tugas atau pekerjaan yang diberikan.
5. Sebagai sarana untuk menemukan minat dan bakat yang relevan dengan bidang studi yang dipilih sehingga dapat menentukan arah karir di masa depan.

### 1.4. Manfaat Kerja Praktik

Adapun Manfaat Kerja Praktik bagi Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai dan Mahasiswa meliputi:

1. Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai
  - a. Sebagai media untuk mahasiswa memperkenalkan tugas dan fungsi Bea dan Cukai
  - b. Mendukung program pemerintah dalam pengembangan kompetensi SDM
  - c. Meningkatkan pemahaman publik terhadap transparansi pelayanan.
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperoleh pengalaman yang berharga.
  - b. Meningkatkan rasa kepercayaan diri mahasiswa.



- c. Menambah wawasan tentang bidang kepabeanan dan cukai.
- d. Memahami budaya kerja instansi pemerintah.
- e. Meningkatkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill* mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
- f. Melatih mahasiswa untuk lebih bertanggung jawab, dan disiplin saat akan memasuki dunia kerja.
- g. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggali berbagai bidang pekerjaan apakah pekerjaan itu cocok dengan minat dan kemampuan mahasiswa tersebut.
- h. Menjadi salah satu bentuk kegiatan yang berkontribusi pada pencapaian nilai akademik mahasiswa.

### **1.5. Sistematika Penulisan Laporan**

Dalam rangka pembahasan laporan Kerja Praktik ini, dapat diuraikan secara ringkas sistematika penulisan yang terdiri dari 5 (lima) bab, yaitu:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan tentang latar belakang kerja praktik, tempat dan waktu pelaksanaan kerja praktik, tujuan dan manfaat kerja praktik dan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

#### **BAB II PROFIL PERUSAHAAN**

Bab ini berisikan tentang gambaran umum KPPBC TMP B Pekanbaru, yaitu mengenai sejarah singkat, makna logo perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta struktur organisasi perusahaan.

#### **BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan tentang landasan teori yang digunakan dalam kegiatan kerja praktik dan penyusunan bab ini berisikan teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan laporan kerja praktik.

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan tentang kegiatan yang dilakukan selama kerja praktik dan dalam bab ini juga membahas mengenai Alur



Pemasukan Barang ke Kawasan Berikat melalui Sistem Komputer Pelayanan (SKP) pada KPPBC TMP B Pekanbaru.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini menjelaskan bagian penutup dari laporan kerja praktik yang berisikan tentang kesimpulan dan saran selama kerja praktik pada KPPBC TMP B Pekanbaru.

