

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan digitalisasi telah menjadi kebutuhan strategis bagi organisasi dan perusahaan untuk mendukung proses operasional, efisiensi kerja, serta pengambilan keputusan yang cepat dan akurat. PT Perkebunan Nusantara IV Regional III (PTPN IV Reg III) merupakan salah satu entitas BUMN yang bergerak di sektor agribisnis, khususnya pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan produk turunannya, yang beroperasi di wilayah Provinsi Riau dengan kantor pusat di Pekanbaru. Perusahaan ini berkomitmen pada pengelolaan agribisnis yang berkelanjutan, profesional, dan terintegrasi, termasuk melalui peningkatan produktivitas, pemanfaatan teknologi, serta penguatan sumber daya manusia dan sistem manajemen internal perusahaan.

Sebagai perusahaan besar dengan skala operasional yang luas dan kompleks, Divisi Hubungan Masyarakat (Humas) di PTPN IV Regional III memiliki peran penting dalam mengelola informasi, termasuk pemberitaan internal dan eksternal perusahaan. Kegiatan *monitoring* berita merupakan bagian dari tugas Humas untuk memastikan setiap informasi yang muncul di berbagai media (online, cetak, sosial, dan elektronik) terdokumentasi dengan baik dan terkelola secara akurat. *Monitoring* pemberitaan ini mendukung reputasi perusahaan,

pengambilan keputusan manajemen, serta koordinasi komunikasi internal dan eksternal.

Namun pada praktiknya, kegiatan *monitoring* pemberitaan di Divisi Humas selama ini dilakukan secara manual, sehingga terdapat beberapa permasalahan seperti, rekapitulasi pemberitaan yang kurang terstruktur dan sering kali membutuhkan waktu lama, kemungkinan duplikasi data pemberitaan karena tidak ada mekanisme validasi otomatis, sulitnya memantau dan mengelompokkan pemberitaan berdasarkan jenis media dan periode waktu, risiko kesalahan manusia dalam pencatatan informasi penting yang direkam setiap hari.

Permasalahan-permasalahan tersebut merupakan tantangan nyata dalam operasional Humas PTPN IV Reg III yang berdampak pada efisiensi kerja dan kualitas data pemberitaan. Sebagai mahasiswa Sistem Informasi yang melaksanakan kerja praktik di Divisi Humas, penulis melakukan pengamatan dan analisis terhadap proses *monitoring* pemberitaan yang ada. Hasil analisis menunjukkan bahwa proses tersebut dapat ditingkatkan dengan menerapkan solusi teknologi informasi sederhana namun efektif. Dengan memanfaatkan *platform Google Apps Script*, penulis merancang dan mengimplementasikan sebuah sistem monitoring pemberitaan berbasis *web* yang terintegrasi dengan *Google Sheets* sebagai basis data, sehingga memungkinkan pencatatan data pemberitaan secara sistematis, validasi input

otomatis, dan rekapitulasi yang lebih cepat serta akurat.

Sistem ini dirancang untuk membantu staf Divisi Humas dalam mengelola data pemberitaan harian, mencegah duplikasi, serta meningkatkan efisiensi dalam pengolahan informasi media dengan struktur penyimpanan yang jelas per bulan dan per jenis media. Dengan demikian, sistem *monitoring* pemberitaan ini diharapkan dapat menjadi bagian dari transformasi digital internal Divisi Humas PTPN IV Regional III yang dapat mendukung akurasi data serta proses kerja yang lebih modern, efisien, dan terstruktur.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan pelaksanaan kerja praktik ini dikategorikan menjadi dua bagian, yaitu tujuan umum, dan tujuan khusus, sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi syarat kelulusan untuk mata kuliah Kerja Praktik Program Studi Sistem Informasi di Politeknik Caltex Riau.
2. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman dalam penerapan teknologi sistem informasi di lingkungan kerja nyata.
3. Meningkatkan kompetensi dalam berkomunikasi profesional dan berkolaborasi dalam lingkungan perusahaan.

4. Berkontribusi positif terhadap proses kerja Divisi Humas PT Perkebunan Nusantara IV Regional III melalui pengembangan solusi teknologi informasi sederhana yang aplikatif. Serta ikut andil dalam kolaborasi dan komunikasi dalam tim.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Melakukan analisis terhadap proses kerja *monitoring* pemberitaan di Divisi Humas PTPN IV Reg III.
2. Merancang dan mengimplementasikan sistem monitoring pemberitaan berbasis *Google Apps Script* yang terintegrasi dengan *Google Sheets*.
3. Meningkatkan kemampuan bekerja dalam tim dan mengelola waktu di dalam lingkungan kerja.
4. Ikut berkontribusi secara aktif dalam upaya meningkatkan produktivitas perusahaan, dengan mendukung dan mengoptimalkan peningkatan operasional PTPN IV Regional III.

1.3 Manfaat Kerja Praktik

Kerja praktik memiliki sejumlah manfaat yang dapat dirasakan oleh berbagai pihak yang terlibat, baik itu mahasiswa, perguruan tinggi, maupun instansi tempat kerja praktik dilaksanakan. Adapun manfaat yang dapat diperoleh adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman tentang dinamika dunia kerja, budaya organisasi, dan proses operasional di perusahaan.
2. Memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam situasi kerja dan memahami teori dalam praktik bekerja.
3. Memperoleh soft skill yang berguna di dalam dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan masukan untuk pengembangan kurikulum dengan informasi langsung dari perusahaan mengenai kebutuhan kompetensi yang diharapkan, sehingga dapat menyesuaikan kurikulum pembelajaran.
2. Keterlibatan mahasiswa dalam kerja praktik menumbuhkan hubungan baik dengan perusahaan yang dapat meningkatkan citra dan reputasi perguruan tinggi.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Manfaat pelaksanaan kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Mendorong inovasi dan pengembangan produk atau layanan baru bagi perusahaan dalam mengoptimalkan produktivitas.
2. Mahasiswa membawa kontribusi positif serta membantu dan mendukung aktivitas kerja perusahaan.

3. Membantu memberikan masukan yang berharga mengenai pengembangan produk atau layanan baru yang mengikuti tren teknologi terkini.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun proses kerja praktik ini dilakukan pada:

Tanggal : 1 September 2025 – 2 Januari 2026
Waktu Kerja : Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.30 WIB
: Jumat Pukul 07.00 – 11.30 WIB
Tempat : Kantor Pusat PTPN IV REG III Pekanbaru
Alamat : Jl. Rambutan No.43 Pekanbaru,Riau.
Bagian : Divisi Humas

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini disusun untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi laporan, sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menyajikan latar belakang kerja praktik, tujuan, manfaat, waktu dan tempat pelaksanaan, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini memfokuskan pada gambaran umum PT Perkebunan Nusantara IV Regional III sebagai tempat kerja praktik. Bagian ini menguraikan riwayat singkat perusahaan, visi dan misi yang

dianut, makna logo perusahaan, susunan organisasi, serta informasi mengenai lokasi perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ketiga menyajikan teori dan konsep yang berkaitan dengan sistem informasi, monitoring pemberitaan, *Google Apps Script*, serta teknologi yang digunakan dalam pengembangan sistem.

BAB IV PEMBAHASAN/DESKRIPSI KEGIATAN

Bab ini berisi pembahasan detail mengenai aktivitas selama kerja praktik, dengan fokus utama pada analisis proses kerja *monitoring* pemberitaan dan perancangan serta implementasi sistem monitoring berbasis *Google Apps Script*.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan penutup yang menyajikan kesimpulan dari keseluruhan pelaksanaan kerja praktik dan penulisan laporan, disertai dengan saran-saran yang bermanfaat terkait dengan topik yang telah dibahas dalam laporan kerja praktik ini.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan diakhiri dengan daftar pustaka yang memuat referensi-referensi yang digunakan dalam penulisan laporan beserta kesimpulan dan saran untuk pengembangan bagi instansi.