

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PENJELASAN *CHART OF ACCOUNT* (COA)
PADA LAPORAN KEUANGAN AKUNTANSI &
TAX MANAGEMENT DI PT. BANK RIAU
KEPRI SYARIAH**

Florina Sihombing
NIM. 2262306020

Pembimbing
Fifitri Ali, S.S.T., M.Sc

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PERPAJAKAN
POLITEKNIK CALTEX RIAU
2026**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**PENJELASAN *CHART OF ACCOUNT* (COA) PADA
LAPORAN KEUANGAN AKUNTANSI & *TAX*
*MANAGEMENT***

DI PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH



Politeknik Caltex Riau



Disusun Oleh:

FLORINA SIHOMBING
NIM. 2262306020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK CALTEX RIAU**

2026

HALAMAN PENGESAHAN I
LAPORAN KERJA PRAKTIK PT. BANK RIAU
KEPRI SYARIAH

PENJELASAN *CHART OF ACCOUNT* (COA) PADA
LAPORAN KEUANGAN AKUNTANSI & *TAX*
MANAGEMENT

DI PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH



Florina Sihombing

NIM.2262306020

Diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan mata kuliah kerja
praktik di Politeknik Caltex Riau

Pekanbaru, 26 Desember 2025

Disetujui oleh :

Pembimbing instansi

**Pinbag Akuntansi & Tax
Management**

Muharni
NIP. 010653



Kantor Pusat

Fitri Wiwanto
NIP. 010586

HALAMAN PENGESAHAN II
PENJELASAN *CHART OF ACCOUNT* (COA) PADA
LAPORAN KEUANGAN AKUNTANSI & *TAX*
MANAGEMENT

DI PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH



Florina Sihombing
NIM. 2262306020

Diajukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan mata kuliah kerja
praktik di Politeknik Caltex Riau

Pekanbaru, 26 Desember 2025

Disetujui oleh :

Pembimbing

Fifitri Ali S.S.T, M.Sc
NIP. 189201

Riviewer

Jodi Septiadi Akbar, S.E., M.M
NIP. 249413

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi Perpajakan



Meliza Puriyanti Zifi, S.E., M.Acc
NIP. 1490041

ii

KATA PENGANTAR

Segala puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan Rahmat-nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat waktu yang berjudul “Pembuatan Penjelasan *Chart of Account* (COA) Pada Laporan Keuangan Bagian Akuntansi & *Tax Management* Pada PT. Bank Riau Kepri Syariah (Persero)”. Pelaksanaan kerja praktik dan penulisan laporan ini mendapat banyak bimbingan, nasehat-nasehat, dukungan dan doa yang mana membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan dan kemudahan sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
2. Kedua orangtua beserta keluarga tercinta penulis yang senantiasa memberikan doa, dan motivasi.
3. Ibu Meliza Putriyanti Zifi, S.E., M.Acc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Perpajakan Politeknik Caltex Riau.
4. Bapak Junaldo Rizky Mirza, S.E., M.Ak selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik Politeknik Caltex Riau.
5. Ibu Fifitri Ali, S.S.T., M.Sc selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dalam menyelesaikan

laporan kerja praktik ini dan wali dosen penulis di kelas 4 Akuntansi Perpajakan.

6. Seluruh Dosen dan Asisten Dosen Program Studi Akuntansi Perpajakan.
7. Bapak Fitli Wiwanto selaku Pemimpin Bagian Akuntansi dan *Tax Management* PT. Bank Riau Kepri Syariah.
8. Ibu Ade, kak Rahma, kak dewi, bang ojik, yang telah membimbing dan memberikan banyak ilmu selama penulis melaksanakan kerja praktik PT. Bank Riau Kepri Syariah.
9. Karyawan dan Karyawati PT. Bank Riau Kepri Syariah terutama bagian Akuntansi & *Tax Management* dan bagian *E-channel* yang telah memberikan ilmunya.

Dalam penulisan laporan magang ini, apabila terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan magang ini, penulis meminta maaf dan juga mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan laporan magang ini. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Pekanbaru, 26 Desember 2025

(Florina Sihombing)

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	i
HALAMAN PENGESAHAN I	i
HALAMAN PENGESAHAN II.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.3 Tujuan Kerja Praktik	6
1.4 Manfaat Kerja Praktik	7
1.5 Batasan Masalah.....	8
1.6 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II PROFIL INSTANSI.....	10
2.1 Sejarah PT. Bank Riau Kepri Syariah	10
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	12
2.3 Logo PT. Bank Riau Kepri Syariah (PERSERODA).....	12

2.4 Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktik.....	16
2.5 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Syariah Pekanbaru Pusat	16
2.6 Divisi Operasional dan Akuntansi.....	17
2.7 Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Bidang	19
2.8 Produk Usaha Dan Layanan.....	21
2.9 Sektor Penghimpunan Dana	27
2.10 Pos - Pos Neraca.....	28
BAB III LANDASAN TEORI.....	32
3.1 Penginputan.....	32
3.2 Pengertian Akuntansi.....	32
3.3 <i>Chart Of Account</i> (COA)	33
3.3.1 Tujuan <i>Chart Of Account</i> (COA)	34
3.3.2 Fungsi <i>Chart Of Account</i> (COA).....	34
BAB IV PEMBAHASAN.....	36
4.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktik	36
4.2 Poses Pembuatan Penjelasan <i>Chart Of Account</i> (COA).....	37
BAB V PENUTUP	44

5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Bank Riau Kepri Baru.....	14
Gambar 2. 2 Logo Bank Riau Kepri Lama	14
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi BRKS	16
Gambar 2. 4 Struktur Div. Operasional & Akuntansi	17
Gambar 2. 5 Struktur Div. Akuntansi & Tax Management	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jam Kerja Praktik	6
------------------------------------	---

Politeknik Caltex Riau

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Perkembangan era globalisasi yang membuat dunia semakin terbuka dan saling terhubung telah mendorong terjadinya percepatan transformasi digital di berbagai sektor, termasuk di bidang akuntansi. Kondisi ini menuntut setiap perusahaan untuk mampu mengelola data keuangan secara efektif, tepat, dan teratur. Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, perusahaan perlu memastikan sistem akuntansinya berjalan dengan efisien agar pelaporan keuangan dapat dijadikan dasar yang andal dalam pengambilan keputusan. Menurut ensiklopedi Islam, bank syariah adalah lembaga keuangan yang beroperasi sesuai dengan prinsip syariah Islam dan bertujuan untuk memberikan kredit dan jasa sesuai dengan prinsip syariah dalam proses pembayaran dan peredaran uang.

Keuangan syariah merupakan sistem keuangan yang berlandaskan prinsip-prinsip syariah Islam. Dalam beberapa dekade terakhir, sistem keuangan syariah mengalami perkembangan pesat dan semakin diterapkan di berbagai negara. Pada awalnya, fokusnya pada transaksi keuangan seperti *mudharabah* (bagi hasil), *musharakah* (kerjasama), dan

murabahah (penjualan atas harga pokok plus keuntungan). Sekarang, fokusnya telah berkembang menjadi jangkauan yang lebih luas, termasuk pasar modal, perbankan, asuransi, dan investasi. Kompleksitas dan perkembangan yang dialami oleh institusi keuangan yang berbasis pada prinsip-prinsip syariah menjadi perhatian utama saat melakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap dinamika institusi keuangan syariah (Anggraini dkk.,2015). Lembaga keuangan syariah telah mengalami pertumbuhan yang pesat dalam beberapa dekade terakhir dan memiliki peran yang signifikan dalam industri keuangan global.

Secara umum, akuntansi merupakan aktivitas yang mencakup proses mengumpulkan, menganalisis, mencatat, mengklasifikasikan, meringkas, dan menyajikan transaksi perusahaan dalam bentuk informasi keuangan. Akuntansi berperan penting sebagai sistem informasi yang menyediakan data keuangan secara akurat bagi pihak internal maupun eksternal dalam pengambilan keputusan. Dalam konteks perbankan syariah, akuntansi yang diterapkan harus berlandaskan pada prinsip-prinsip syariah, baik dalam siklus akuntansinya maupun dalam pencatatannya. Sementara itu, perbankan syariah sendiri mencakup seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kelembagaan, aktivitas usaha, serta tata cara pelaksanaan kegiatan operasional berdasarkan prinsip syariah.

Salah satu aspek penting dalam sistem akuntansi adalah *Chart of Account* (COA) atau daftar akun, yang berfungsi sebagai pedoman dalam pencatatan transaksi keuangan perusahaan. Melalui proses *mapping* atau pengelompokan akun, struktur data keuangan dapat disusun secara terorganisir sehingga meminimalkan risiko kesalahan pencatatan dan mempermudah proses pelaporan serta analisis keuangan. Dalam praktiknya, proses *mapping* COA sering dilakukan menggunakan perangkat lunak seperti *Microsoft Excel* untuk memastikan kesesuaian antara kode akun dan keterangan akun, sehingga data akuntansi dapat terintegrasi dengan baik dalam sistem. Seiring berkembangnya dunia industri yang diiringi dengan peningkatan persaingan dan kompleksitas kegiatan bisnis, kebutuhan akan sumber daya manusia (SDM) yang terampil dan profesional juga semakin meningkat.

Mahasiswa sebagai calon tenaga kerja dituntut untuk tidak hanya menguasai kemampuan akademik (*hard skills*), tetapi juga keterampilan pendukung (*soft skills*) seperti ketelitian, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja. Oleh karena itu, pelaksanaan kerja praktik menjadi salah satu tahapan penting dalam proses pendidikan, yang berfungsi untuk menghubungkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik nyata di dunia kerja. Melalui kegiatan kerja praktik, mahasiswa berkesempatan untuk mengembangkan pengetahuan,

keterampilan, serta memperoleh pengalaman profesional yang relevan dengan bidang studinya. Perkembangan teknologi informasi yang pesat juga memberikan dampak signifikan terhadap bidang akuntansi dan perpajakan. Pemanfaatan teknologi, baik dalam bentuk perangkat lunak (*software*) maupun perangkat keras (*hardware*), menjadi faktor penting dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data keuangan.

Integrasi teknologi dalam sistem akuntansi membantu perusahaan mempercepat proses pengambilan keputusan strategis secara tepat dan akurat, terutama di tengah persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Salah satu contoh penerapan sistem informasi akuntansi terdapat pada PT Bank Riau Kepri Syariah (BRK Syariah), yaitu bank syariah milik Provinsi Riau, Kabupaten Bengkalis, dan Kabupaten Kampar. BRK Syariah memanfaatkan sistem informasi untuk mendukung kegiatan operasional dan keuangan, termasuk dalam pengelolaan laporan akuntansi serta administrasi perpajakan. Dalam struktur organisasi PT Bank Riau Kepri Syariah, bagian akuntansi dan *tax management* memiliki peran penting dalam mendukung kegiatan operasional berbasis sistem informasi akuntansi. Bagian ini bertanggung jawab atas pencatatan, klasifikasi, verifikasi, dan pelaporan transaksi keuangan serta perpajakan perusahaan.

Melalui penerapan sistem informasi akuntansi yang terintegrasi, bagian ini memastikan bahwa setiap transaksi

keuangan tercatat secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Sistem ini juga mempermudah proses *mapping* atau entri data *chart of account* (COA) sebagai dasar dalam pengelolaan akun-akun keuangan, sehingga setiap aktivitas operasional dapat diklasifikasikan dengan tepat untuk kepentingan penyusunan laporan keuangan dan pelaporan pajak. Penerapan sistem akuntansi yang baik di bagian ini tidak hanya meningkatkan efisiensi administrasi dan pelaporan, tetapi juga mendukung pengawasan internal serta pengambilan keputusan manajerial berdasarkan data keuangan yang tersaji secara *real-time*. Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk memilih judul laporan kerja praktik “Penjelasan *Chart of Account* (COA) pada Laporan Keuangan Akuntansi & *Tax Management* di PT. Bank Riau Kepri Syariah”.

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja praktik dilaksanakan di PT Bank Riau Kepri Syariah yang berada di Menara Dang Merdu, Jl. Jendral Sudirman No.462 Pekanbaru. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 bulan, di mulai tanggal 25 Agustus 2025 – 26 Desember 2025. Adapun perincian waktu pelaksanaan disajikan pada tabel berikut

Tabel 1. 1 Jam Kerja Praktik

Hari Kerja	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin – Kamis	07.30-12.00	Jam Kerja
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-17.00	Jam Kerja
Jum'at	07.30-12.00	Jam Kerja
	12.00-13.30	Istirahat
	13.30-17.00	Jam Kerja

1.3 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama proses perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan praktis yang diperlukan dalam bidang studi atau industri.
3. Melatih mahasiswa untuk dapat bersikap baik dan disiplin agar dapat mengikuti alur dunia kerja secara nyata.
4. Membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan yang diperlukan dalam dunia kerja, seperti komunikasi, pemecahan masalah, kerjasama tim, dan manajemen waktu
5. Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman serta

- mengasah kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
6. Sebagai syarat kelulusan mata kuliah semester 7 yaitu Kerja Praktik pada Program Studi Akuntansi Perpajakan Politeknik Caltex Riau

1.4 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat yang dapat diperoleh dari diadakannya Kerja Praktik ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai penerapan keamanan informasi pada lingkungan kerja.
 - b. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian, keterampilan, dan etos kerja sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
 - c. Melalui kerja praktik, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menjalin hubungan dengan berbagai pihak luar, termasuk perusahaan, tenaga kerja profesional, dan masyarakat terkait.
2. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Menjalinkan hubungan Kerjasama antara pihak institusi pendidikan dengan instansi/Perusahaan.
 - b. Menunjukkan nilai tambah bagi perguruan tinggi

bahwa mahasiswa Politeknik Caltex Riau dapat bekerja secara profesional, disiplin, dan bertanggungjawab

- c. Membuka kesempatan bagi mahasiswa Politeknik Caltex Riau generasi selanjutnya untuk melakukan kerja praktik di instansi terkait

3. Bagi instansi dan Perusahaan

Adapun manfaat bagi instansi dan perusahaan adalah terjalin hubungan Kerjasama yang baik antara PT. Bank Riau Kepri Syariah (PERSERODA) dengan Politeknik Caltex Riau.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam pengerjaan laporan kerja praktik ini berdasarkan kerja lapangan tentang pembuatan penjelasan *Chart Of Account* (COA) yang dibatasi pada akun-akun yang digunakan oleh bagian akuntansi dan *tax management* divisi operasional akuntansi, mencakup fungsi, klasifikasi, serta penggunaan akun dalam penyusunan penjelasan *mapping* COA BRKS.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistem penulisan bertujuan memudahkan dalam pemahaman permasalahan secara detail dari laporan kerja praktik. Sistematika penulisan laporan kerja praktik antara lain terdiri dari:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan hal yang berhubungan dengan latar belakang, waktu dan tempat pelaksanaan, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II : PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisikan gambaran umum dari PT Telekomunikasi Selular yaitu mengenai Sejarah singkat terbentuknya PT Bank Riau Kepri Syariah, visi dan misi PT Bank Riau Kepri Syariah, Struktur organisasi PT Bank Riau Kepri Syariah, beserta tugas dan fungsi bagian-bagian yang ada di PT Bank Riau Kepri Syariah.

BAB III : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang informasi dasar mengenai teori-teori dan referensi yang mendukung dalam pengerjaan dan penyusunan laporan kerja praktik.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bab ini menerangkan tentang proses atau kegiatan yang terjadi di instansi tempat kerja praktik dilakukan berdasarkan teori dan rancangan yang telah dibangun, baik secara keseluruhan maupun secara khusus di unit tempat kerja praktik.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan salam saran dan laporan kerja praktik ini.