

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) Wilayah XVII adalah unit pelaksana teknis di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia yang berperan penting dalam mendukung dan memastikan mutu pendidikan tinggi di seluruh Indonesia. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 35 Tahun 2021, LLDikti memiliki beberapa tugas dan fungsi utama yang dirancang untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan tinggi, khususnya pada perguruan tinggi swasta. Salah satu layanannya adalah bidang kemahasiswaan, yang mencakup pelaksanaan penilaian dan pemberian rekomendasi penerima beasiswa, bantuan biaya Pendidikan, serta program kesejahteraan mahasiswa.

Dalam pelaksanaan magang di LLDikti Wilayah XVII, khususnya pada bidang kemahasiswaan salah satu tugas yang dilakukan adalah penyaluran Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K). Dalam proses administrasi KIP-K, perguruan tinggi yang berada dibawah naungan LLDikti Wilayah XVII perlu mengunggguh dokumen yang ditentukan sebagai berkas pendukung untuk penyaluran KIP-K. Dalam prosesnya perguruan



akan mengunggah dokumen kedalam Google Drive yang sudah disediakan oleh Kepala Kelompok Kerja (Kapokja) atau Kelompok Kerja (Pokja) Kemahasiswaan LLDikti Wilayah XVII. Namun dalam penggunaannya masih memiliki kekurangan seperti dokumen yang diunggah oleh perguruan tinggi tidak secara lengkap dalam satu kali pengiriman, rekap jumlah mahasiswa yang diajukan terkadang harus dihitung manual melalui dokumen surat Keputusan (SK), dan juga terjadinya penumpukan dokumen (termasuk dokumen yang direvisi) didalam folder, sehingga pencarian dokumen tertentu menjadi sulit.

Berdasarkan kekurangan tersebut, Kapokja dan Pokja Kemahasiswaan LLDikti Wilayah XVII membutuhkan media pengumpulan dokumen yang dapat membantu dalam proses penyaluran KIP-K. Kebutuhan tersebut dilanjutkan menjadi Membangun Aplikasi Website Pengajuan Dokumen KIP-K. Website ini dirancang untuk mempermudah pencarian dokumen yang sudah diunggah oleh perguruan tinggi, sekaligus untuk mendorong perguruan tinggi untuk melengkapi dokumen yang sudah ditentukan. Selain itu, sistem dapat mencatat jumlah mahasiswa yang diajukan berdasarkan input dari perguruan tinggi, dan juga sistem dapat memberikan fitur unduh data mahasiswa yang diajukan dan tidak diajukan sebagai mahasiswa penerima KIP-K.



1.2 Waktu Pelaksanaan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktik yang telah penulis laksanakan yaitu sebagai berikut:

Tanggal : 08 September 2025 – 09 Januari 2026

Waktu Kerja : Senin – Kamis pukul 07:30 – 16:00 WIB

Jum'at pukul 07:30 – 16:00 WIB

Tempat Kerja : Kantor Bagian Kemahasiswaan

LLDikti Wilayah XVII Riau dan

Kepulauan Riau

Alamat : Jl. Sultan Syarif Qasim No.119, Kota

Tinggi, Kec. Pekanbaru Kota, Kota

Pekanbaru, Riau

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Adapun beberapa tujuan umum pelaksanaan kerja praktik ini diantaranya sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik pada Semester VII (Tujuh) Program studi Teknologi Rekayasa Komputer



2. Menerapkan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di dunia kerja
3. Menambah wawasan, pengalaman, dan pembelajaran bertingkah laku di dunia kerja

1.3.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus yang dicapai pada penulisan laporan Kerja Praktik/Magang yaitu Membangun Aplikasi Website Pengajuan Dokumen KIP-K untuk membantu dalam proses penyaluran KIP-K

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Umum

Adapun manfaat umum yang didapatkan pada Kerja Praktik/Magang ini adalah Mendapatkan hubungan baik dengan rekan yang bekerja maupun yang sedang melakukan magang di LLDikti Wilayah XVII

1.4.2 Manfaat Khusus

Adapun manfaat khusus yang didapatkan pada Kerja Praktik/Magang ini adalah membantu pekerjaan Kapokja dan Pokja Kemahasiswaan dalam proses penyaluran KIP-K pada LLDikti Wilayah XVII.



1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang kerja praktik, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, waktu dan tempat dilaksanakannya kerja praktik dan sistematika penulisan laporan.

BAB II PROFIL INSTANSI

Bab ini menguraikan tentang sejarah, profil perusahaan, Visi Misi, Struktur Organisasi atau hal-hal lain yang perlu ditampilkan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang teori yang mendukung dalam penyusunan dan pembahasan laporan kerja praktik ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi informasi mengenai kegiatan yang dilakukan selama masa kerja praktik dan proyek yang telah dikerjakan yang kemudian diangkat menjadi judul untuk laporan kerja praktik ini.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN



Bab ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan serta saran-saran yang relevan berkaitan dengan hal yang mudah dituliskan dalam laporan kerja praktik.

