

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Dalam suatu perusahaan, proses pengajuan cuti dan lembur merupakan hal yang penting untuk pengelolaan sumber daya manusia (SDM). Pada PT. Sangnila Interaktif Teknologi dan Media, proses tersebut masih dilakukan secara manual. Karyawan harus mengisi formulir cuti atau lembur, kemudian mengirimnya pada *platform* komunikasi perusahaan dan melakukan konfirmasi pada pihak sumber daya manusia (SDM). Setelah formulir di terima, pihak sumber daya manusia (SDM) akan melakukan peninjauan terlebih dahulu sebelum memberikan keputusan akhir. Khusus untuk pengajuan cuti, proses ini juga memerlukan tanda tangan direktur sebagai bentuk persetujuan tambahan.

Metode manual ini sering menimbulkan berbagai kendala, seperti proses yang memakan waktu lebih lama karena harus melakukan beberapa tahapan hingga konfirmasi kepada direktur perusahaan. Selain itu pencatatan yang manual pun dapat menjadi kendala utama yang dapat menimbulkan beberapa faktor masalah seperti duplikasi data, kesalahan perhitungan jatah cuti atau lembur, atau bahkan hilangnya dokumen dan pencatatan rekapan pengajuan. Kondisi ini membuat proses rekapitulasi dan pelacakan menjadi kurang efisien.

Melihat permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem berbasis website yang dapat mengintegrasikan seluruh proses pengajuan cuti dan lembur dalam satu platform yang mudah digunakan. Melalui sistem digital, karyawan dapat melakukan pengajuan secara langsung, pihak sumber daya manusia (SDM) bisa memproses dan meninjau data dengan lebih cepat. Digitalisasi juga mempermudah proses persetujuan, yang mana tanda tangan direktur dapat digantikan dengan koordinasi langsung oleh pihak sumber daya manusia (SDM). Lalu dengan adanya sistem ini karyawan tidak lagi mengalami kesulitan dalam mengetahui sisa jatah lembur maupun cuti, karena seluruh pencatatan telah terintegrasi dan tersimpan dengan rapi di dalam sistem. Selain meningkatkan efisiensi kerja, sistem ini juga dapat meminimalkan kesalahan, mempercepat proses persetujuan, dan meningkatkan transparansi antara karyawan dan pihak sumber daya manusia (SDM).

## **1.2 Pelaksanaan Kerja Praktik**

Kerja Praktik ini dilaksanakan pada:

Tanggal: 25 Agustus 2025 – 26 Desember 2025

Waktu : Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB

Tempat: Pt. Sangnila Interaktif Media Dan  
Teknologi

Divisi: Website Developer  
Alamat : Paskal Hyper Square, Jl. Pasir Kaliki  
No.Ruko B70, Ciroyom, Kec. Andir,  
Kota Bandung, Jawa Barat.

### 1.3 Tujuan

Adapun tujuan dalam pembuatan laporan kerja praktik ini adalah:

1. Mengidentifikasi permasalahan pengajuan cuti dan lembur yang terjadi di PT. Sangnila Interaktif Media dan Teknologi.
2. Mendokumentasikan proses perancangan dan pengembangan sistem website *digital form request* pada PT. Sangnila Interaktif Media dan Teknologi.
3. Menjelaskan permasalahan yang dihadapi perusahaan dalam proses pengajuan cuti dan lembur serta solusi permasalahan yang diusulkan menjadi suatu sistem.
4. Menjelaskan alur sistem, perancangan *database*, dan teknologi yang digunakan dalam perancangan sistem *digital* pengajuan cuti dan lembur.

## **1.4 Manfaat**

### 1.4.1 Bagi Mahasiswa

- 1) Meningkatkan kemampuan komunikasi dalam berkoordinasi dengan tim kerja di perusahaan..
- 2) Memperoleh pengalaman dalam merancang dan mengembangkan sistem informasi sesuai kebutuhan perusahaan.
- 3) Mengasah kemampuan analisis kebutuhan pengguna dan penerapan teknologi dalam lingkungan kerja.

### 1.4.2 Bagi Perusahaan

- 1) Membantu PT. Sangnila Interaktif Media dan Teknologi dalam mendigitalisasi proses pengajuan cuti dan lembur sehingga lebih terstruktur dan terdokumentasi dengan baik.
- 2) Meningkatkan efisiensi kerja *human resource* dalam memproses, memantau, dan merekap pengajuan cuti dan lembur karyawan
- 3) Mempercepat proses persetujuan pengajuan karena seluruh data dapat diakses secara *real-time*..

### 1.4.3 Bagi Perguruan Tinggi

- 1) Perguruan tinggi dapat memperluas jaringan kemitraan dengan perusahaan
- 2) Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusan

- melalui penyediaan pengalaman dengan dunia kerja.
- 3) Perguruan tinggi dapat memperluas jaringan dan reputasi perguruan tinggi melalui kemitraan dengan industri.
  - 4) Perguruan tinggi dapat menghasilkan lulusan yang siap memasuki dunia kerja.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktik yaitu sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini membahas tentang latar belakang kerja praktik, waktu pelaksanaan kerja praktik, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, dan sistematika penulisan laporan kerja praktik.

### **BAB II PROFIL PERUSAHAAN**

Bab ini membahas tentang sejarah perusahaan PT. Sangnila Interaktif Media dan Teknologi, visi misi perusahaan, logo perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

### **BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini membahas tentang teori pendukung yang berhubungan dengan perancangan sistem, pembahasan dan penulisan laporan kerja praktik.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini membahas tentang aktivitas dan kegiatan selama melaksanakan magang di PT. Sangnila Interaktif Media dan Teknologi dan pembahasan mengenai proyek yang di kerjakan dan diangkat menjadi judul laporan kerja praktik.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran selama melakukan kerja praktik.